



معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیأت علمی



دانشگاه اراک

معاونت پژوهش و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی

مقدمه و اهداف:

به منظور سامان دهی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی، افزایش اثر گذاری در جامعه، و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی و با استناد به اصلاحیه آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ی 3/110451 مورخ 1390/6/28، این دستورالعمل تهیه و تنظیم گردیده است. بر اساس این دستورالعمل، بخشی از اعتبارات پژوهشی مصوب دانشگاه بر اساس عملکرد و فعالیت های پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی قرار می گیرد تا در مسیر حمایت از فعالیت های پژوهشی مورد استفاده قرار گیرد.

ماده (1) تعاریف

1- پژوهانه: اعتباری است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارهای پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار متقاضیان واجد شرایط قرار می گیرد.

2- کمیته تخصیص پژوهانه:

ترکیب کمیته تخصیص پژوهانه به قرار زیر است:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

- مدیر امور پژوهشی دانشگاه

- مدیر برنامه و بودجه دانشگاه

- از هر دانشکده حداقل یک عضو هیأت علمی فعال در زمینه های پژوهشی

این اعضا به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با ابلاغ ریاست دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می گردند.

3- دانشگاه: منظور دانشگاه اراک است.

4- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

5- اعضای هیأت علمی: منظور اعضای هیأت علمی تمام وقت پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه اراک می باشند.

ماده (2) نحوه اجرا

- 1- با توجه به آیین نامه پژوهانه ابلاغی از وزارت، 3/110451 مورخ 1390/6/27، دانشگاه اراک هر ساله حدود 30 درصد از اعتبارات تخصیصی حوزه پژوهشی خود را ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی به عنوان پژوهانه در اختیار اعضاء هیأت علمی دانشگاه قرار می دهد.
- 2- پژوهانه تخصیصی به اعضاء هیأت علمی از ابتدای سال تحصیلی 97-98 اجرایی شده و بر اساس آن از ابتدای هر سال تحصیلی تا پایان سال بعد، به طور تدریجی و در طی سه قسط به اعضاء هیأت علمی پرداخت می گردد.
- 3- به منظور اعطای پژوهانه، امتیاز مربوطه بر اساس مستندهای پژوهشی هر عضو هیأت علمی که در سامانه بارگذاری شده است، بررسی و میزان اعتبار به افراد ابلاغ می گردد.

تبصره 1: مسئولیت عدم بارگذاری به موقع یا نقص در پروندههای ارسالی به عهده عضو هیأت علمی است.

4- نحوه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی متقاضی بشرح زیر می باشد:

الف) در اولین سال اجرای طرح (1397)، مجموع امتیازهای پژوهشی سه سال گذشته متقاضی برای دریافت پژوهانه، ضمن ثبت در سامانه پژوهشی دانشگاه و با عنایت به بند 6 ماده 2 دستورالعمل اخیر، محاسبه می گردد. در سالهای بعد (1398 به بعد) بر اساس بند 7 ماده 2 و با عنایت به تبصره های بند 6 ماده 2 دستورالعمل اخیر امتیازهای پژوهشی سالانه اعضای هیأت علمی محاسبه و ملاک تخصیص اعتبار است.

ب) برای اعضاء هیأت علمی جدید الاستخدام (افرادی که سابقه استخدام آن ها کمتر از یک سال باشد) میانگین امتیازهای پژوهشی کسب شده دو ساله آخر منتهی به استخدام (حتی مقالات چاپ شده حاصل از رساله دوره دکتری) محاسبه می گردد.

پ) برای اعضاء هیأت علمی انتقالی به دانشگاه اراک میانگین امتیازات کسب شده در دو ساله اخیر (در دانشگاه مبدا و مقصد) محاسبه می گردد.

تبصره: برای افراد مشمول بندهای ب و پ ماده 4، اعطای اعتبار در سال بعد از سال ورود لحاظ می گردد.

5 - در اولین سال اجرای طرح برای اعضای هیات علمی متقاضی استفاده از پژوهانه، کسب حداقل 7 امتیاز از ماده 3 آئین نامه ارتقاء (فعالیت های پژوهش و فناوری) و بر اساس جدول امتیاز دهی مصوب، رعایت سهم نویسنده و داشتن حداقل یکی از موارد زیر ضروری است:

الف) حداقل یک مقاله ISI، ISC یا علمی پژوهشی معتبر، بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه اراک، که این مقاله مستخرج از پایان نامه متقاضی نباشد و متقاضی دریافت پژوهانه به تنهایی مسئول مستقیم مقاله و مکاتبات مربوط به آن باشد (به استثناء افراد جدید الاستخدام).

ب) کتاب تألیفی یا ترجمه منتشر شده که متقاضی در آن نویسنده اول باشد و ضمن رعایت قوانین مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، کتاب از طرف دانشگاه اراک چاپ و منتشر شده باشد.

تبصره: امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط برای همان سال منظور می گردد و امتیاز محاسبه شده قابل استفاده برای محاسبه امتیازهای پژوهشی سالهای قبل و/یا بعد نمی باشد.

6- نحوه امتیازدهی به فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی بشرح زیر می باشد:

" در تمام موارد رعایت سهم نویسنده بر اساس آیین نامه لحاظ می گردد "

بند	موضوع	امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز کل واحد
1-2	تالیف، ترجمه، تدوین و گردآوری کتاب تخصصی مطابق آیین نامه امتیازدهی و در مورد کتابهای چاپ شده توسط دانشگاه اراک با ضریب 1,5	بر اساس آیین نامه ارتقا و مصوبات دانشگاه	
2-2	تجدید چاپ کتاب تالیفی و ترجمه ای 0/25 امتیاز تالیف یا ترجمه	بر اساس آیین نامه ارتقا	
3-2	مقالات خارجی نمایه شده در نشریات معتبر ISI (طبق لیست JCR) بر اساس فرمول $(\frac{IF}{MIF}) + 3$ امتیاز دهی می شود. توجه: حداکثر امتیاز برای هر مقالات خارجی نمایه شده در ISI، 7 امتیاز و حداقل آن 4 در نظر گرفته شود. *** به مقالات Hot paper تا 1/5 برابر امتیاز تعلق می گیرد. *** سقف امتیاز برای مقالات Q_1, Q_2, Q_3, Q_4 و Q_4 به ترتیب تا 10، 9، 8 و 7 می باشد. به مقالاتی که بیش از میانگین ارجاعات گروه مربوطه ارجاع داشته باشند، تا 1,3 برابر امتیاز تعلق می گیرد. به مقالاتی که دارای همکار خارجی باشند، با ضریب 1,1 امتیازدهی می شوند.	بر اساس شیوه نامه امتیاز های تشویقی مقالات دانشگاه اراک	
4-2	مقالات علمی خارجی در نشریات معتبر ISI فاقد IF	بر اساس شیوه نامه	

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیأت علمی



معاونت پژوهش و فناوری

	امتیاز های تشویقی مقالات دانشگاه اراک		
5-2	مقالات نمایه شده در نشریات علمی - پژوهشی معتبر و ISC بر اساس بر اساس شیوه نامه امتیاز تشویقی مقالات دانشگاه اراک	بر اساس شیوه نامه امتیاز های تشویقی مقالات دانشگاه اراک	
6-2	مقالات علمی - ترویجی معتبر و نمایه شده در ISC	با نظر کمیته منتخب تا 2	2
7-2	مقالات علمی - پژوهشی، علمی ترویجی، ISC و ISI غیر معتبر و غیر تخصصی	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 2	2
8-2	مقالات کامل علمی پژوهشی در مجموعه مقالات همایشهای بین المللی (داخلی، خارجی) و ملی (برگزار شده توسط دانشگاههای دولتی و انجمن های علمی مربوطه) که در مراجع معتبر نمایه شده اند	با ارائه مستندات معتبر - هر مورد بترتیب 1/5 و 2	5
9-2	خلاصه مقالات علمی پژوهشی در مجموعه مقالات همایش های بین المللی داخلی، خارجی و ملی (برگزار شده توسط دانشگاههای دولتی و انجمن های علمی مربوطه) که در مراجع معتبر نمایه شده اند	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 1	
10-2	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته داخلی	با نظر کمیته منتخب و رعایت مصوبات شورای پژوهش هر مورد 2	
11-2	طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه و طرح های مشترک با خارج دانشگاه با رعایت دریافت حق بالاسری برای طرح های پژوهشی بر اساس فرمول زیر: $X=3+0.1Y$ که در آن X امتیاز طرح و Y به ازای هر 10 میلیون ریال بالاسری طرح یک واحد است.	با نظر کمیته منتخب و رعایت مصوبات شورای پژوهش هر مورد حداکثر 10	طی ارزیابی و تایید مالی دانشگاه
12-2	جذب منابع مالی برای دانشگاه به ازای هر 200/000/000 ریال تجهیزات غیر مصرفی برای طرح های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	با نظر کمیته منتخب و رعایت مصوبات شورای پژوهش هر مورد حداکثر 2	طی ارزیابی و تایید مالی دانشگاه

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی



معاونت پژوهش و فناوری

3 تا 5	بر اساس آیین نامه ارتقا	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه اراک	13-2
4 تا 8	بر اساس آیین نامه ارتقا	راهنمایی و مشاوره پایان نامه دکتری دانشگاه اراک	14-2
	با نظر کمیته منتخب (بر اساس گزارش منابع معتبر) هر محصول 5 امتیاز هر محصول 5 امتیاز هر نفر 2 امتیاز	ثبت شرکت دانش بنیان - که به تولید محصول منجر می شود. - که محصول آنها تجاری سازی شده باشد. - که تولید اشتغال کرده باشد.	15-2
	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 5	ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور با مجوز سازمان پژوهش ها، جشنواره های بین المللی	16-2
2	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 2 2 1.5 1	نظارت طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه* با تایید رسمی و موافقت دانشگاه (قبل از انجام) با مبلغ 200/000/000 ریال و بیشتر بین 2 تا 5 میلیون تومان بین 1 تا 2 میلیون تومان کمتر از یک میلیون تومان	17-2
1	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 1 1 0.75 0.5	داوری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه* با تایید پس از داوری با مبلغ 200/000/000 ریال و بیشتر بین 2 تا 5 میلیون تومان بین 1 تا 2 میلیون تومان کمتر از یک میلیون تومان	18-2
2	با نظر کمیته منتخب هر مورد حداکثر تا 0.5	داوری مقالات معتبر ISI، مقالات علمی پژوهشی دارای نمایه ISC و کتاب های علمی	19-2
4	حداکثر تا 2 به ازای هر فصل	تالیف فصلی از یک کتاب در کتاب های دارای ویراستار و انتشارات معتبر	20-2
30	بر اساس آیین نامه ارتقاء	جایزه های بین المللی معتبر (جشنواره خوارزمی- رازی- فارابی و ...)	21-2
20	بر اساس آیین نامه ارتقاء	جایزه های ملی (کتاب سال- پژوهشگر برتر کشوری)	22-2

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی



معاونت پژوهش و فناوری

20	بر اساس آیین نامه ارتقاء	اثر برگزیده هنری مرتبط دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تایید وزارت عتف	23-2
6	بر اساس آیین نامه ارتقاء	پژوهشگر برتر استان	24-2
4	بر اساس آیین نامه ارتقاء	پژوهشگر برتر دانشگاه	25-2
3	بر اساس آیین نامه ارتقاء	پژوهشگر برتر دانشکده	26-2
2	بر اساس آیین نامه ارتقاء	پژوهشگر برتر گروه	27-2
2	با نظر کمیته منتخب حداکثر تا 1	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	28-2
1	با ارائه مستندات معتبر و بر اساس آیین نامه ارتقاء - هر مورد حداکثر تا 0/5	سخنرانی کلیدی در همایش های علمی معتبر بین المللی و ملی ثبت شده در ISC	29-2
20	با ارائه مستندات معتبر و بر اساس آیین نامه ارتقاء - هر مورد حداکثر تا 10	اجرای کرسی نظریه پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی	30-2
4	2	مدیر مسئول، سردبیری و عضویت هیأت تحریریه نشریات معتبر و ریاست قطبهای علمی	31-2

*منظور از طرحهای خارج از دانشگاه طرحهایی می باشند که قرارداد آنها بین دانشگاه و سایر ادارات، سازمانها و ... منعقد شده است.

7- به اعضای هیات علمی که واجد شرایط دریافت پژوهانه می باشد متناسب با امتیاز کسب شده اعتباری ویژه که از رابطه ی زیر بدست می آید تعلق می گیرد.

$$\text{کل اعتبار پژوهشی (ریال)} = \text{GP} + \text{Stu}$$

که در آن،

GP اعتبار پژوهشی کسب شده برای اعضای هیات علمی بر اساس جدول ارائه شده و اعمال ضرایب مربوطه (بر اساس رابطه

$$\text{GP} = \text{Min} + \text{A} \times \text{B} \left[\frac{\text{M}_{\max}(\text{K} - \text{K}_{\min})}{\text{Mean}} \right]$$

زیر) است:

Min، اعتبار ویژه که بطور یکسان برای کلیه اعضای هیات علمی در نظر گرفته می شود. این مبلغ همه ساله به

پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می شود.

A، ضریب ریالی است که همه ساله براساس بودجه پژوهشی تخصیصی در قالب گزنت توسط هیات رئیسه دانشگاه

تعیین و ابلاغ می گردد. (برای فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی با مرتبه های استاد، دانشیار، استادیار و

مرئی بترتیب 1/2، 1/0، 0/9 و 0/7)

B= ضریب اعمال روش تحقیق اعضای هیات علمی است. (برای فعالیت های پژوهشی نظری، میدانی (پرسشنامه ای)

و تجربی این ضریب بترتیب 0.5، 0.75، 1.0 می باشد).

M_{\max} ، حداکثر امتیاز پژوهشی کسب شده اعضای هیات علمی بر اساس جدول ارائه شده است.

K، کل امتیاز پژوهشی هر عضو هیات علمی بر اساس جدول ارائه شده بدست آمده است.

K_{\min} ، حداقل امتیاز کسب شده برای برخورداری از پژوهانه که هرساله توسط شورای پژوهش و سپس تایید هیات

رئیس دانشگاه تعیین می گردد.

Mean = متوسط امتیاز پژوهشی کسب شده توسط اعضای هیات علمی در سال

کل امتیاز پژوهشی کسب شده

Mean=

تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط

و

Stud، اعتبار تخصیصی به اعضای هیات علمی براساس هر یک از دانشجویان تحصیلات تکمیلی بر اساس جدول زیر می باشد:

شیوه نامه اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیأت علمی

معاونت پژوهش و فناوری



نوع	کارشناسی ارشد (ریال)	دکتری (ریال)
نظری	10000000	30000000
نیمه تجربی	15000000	40000000
تجربی	25000000	60000000

حداکثر اعتبار تخصیصی به اعضای هیات علمی بر اساس مرتبه علمی آنها در جدول زیر ارائه شده است:

مرتبه	حداکثر اعتبار تخصیصی (ریال)
استاد	150000000
دانشیار	130000000
استادیار	110000000
مربی	90000000

تبصره: به پژوهشگران برگزیده گروهها در سال بعد، مبلغ 10,000,000 ریال اعتبار اضافی تعلق می گیرد.

تبصره: به محققینی که بعنوان برگزیده در حوزه فناوری معرفی شده و یا با عقد قرار داد پژوهشی با موسسات خارج از دانشگاه امکان برقراری ارتباط دانشگاه و جامعه را فراهم کرده اند (پس از تایید شورای پژوهش دانشگاه و کمیته تخصیص اعتبار پژوهشی) در سال مورد بررسی مبلغ 10,000,000 ریال اعتبار اضافی تعلق می گیرد.

تبصره: 20 درصد پژوهانه هر فرد پس از عقد قرارداد به صورت علی الحساب در اختیار وی قرار می گیرد و اختصاص مبالغ بعدی منوط به ارائه اسناد و مدارک معتبر و تسویه حساب مبلغ دریافتی اولیه خواهد بود.

تبصره: فقط 50٪ پژوهانه باقی مانده که بنابر دلایل موجه در سال قبل منظور نگردیده به سال بعد منتقل می گردد، به شرط آنکه تا پایان سال بعد (حداکثر تا دو سال و با احتساب سال عقد قرار داد) هزینه گردد. در غیر اینصورت مابقی اعتبار دریافتی باید به حسابی که توسط دانشگاه مشخص می گردد واریز گردد.

تبصره: در تمام موارد مرجع تشخیص برای دلایل ذکر شده، تخصیص پژوهانه دانشگاه است.

8- پژوهانه می تواند در موارد زیر هزینه گردد:

8-1- اعضا هیأت علمی مشمول طرح پژوهانه می توانند در قالب پژوهانه خود سالانه یک طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه ارائه دهند. در این صورت حداکثر به میزان 25٪ (برای طرح های تجربی) و 30٪ (برای طرح های نظری) از کل مبلغ پژوهانه اختصاص یافته به هیأت علمی به عنوان حق التحقیق به عضو هیأت علمی و همکاران تعلق می گیرد که به هنگام تصویب طرح پژوهشی تعیین و از محل اعتبار تخصیصی پرداخت می گردد.

تبصره: اعضا هیأت علمی که به دلیل عدم کسب امتیاز لازم مشمول طرح پژوهانه نشده اند، می توانند یک طرح پژوهشی برای بررسی و تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال دارند. بدیهی است در سال بعد طبق امتیاز پژوهشی که کسب خواهند کرد می توانند وارد طرح اعتبار پژوهشی شوند.

8-2- سایر هزینه کرد های پژوهانه عبارتند از:

خرید، تکمیل و تعمیر تجهیزات ، خرید مواد آزمایشگاهی و کارگاهی، آنالیز آزمایشها، کتاب و مجلات علمی، کامپیوتر و نرم افزارهای علمی، هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی، هزینه شرکت در کنفرانسها، کارگاههای خارج و داخل کشور، هزینه چاپ کتاب، ثبت اختراع و هزینه های پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (شرکت در کنفرانسها و هزینه پایان نامه) با رعایت آئین نامه های مصوب جاری.

تبصره: جهت هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی، عضو هیأت علمی متقاضی تقاضای کتبی خود را به همراه پیش فاکتورهای مربوطه از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می کند، تا پس از انجام امور کارشناسی، کارپرداز حوزه پژوهشی در این خصوص اقدام لازم را بعمل آورد.

تبصره: اعضای هیئت علمی در هر سال شمسی تنها دو بار می توانند در کنفرانسها و یا کارگاهها خارج کشور شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانسها و یا کارگاههای خارج کشور برای مرتبه اول مطابق آیین نامه مربوطه و تا سقف مجاز پرداخت می گردد و برای مرتبه دوم تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت به افراد متقاضی از محل پژوهانه متقاضی تعلق می گیرد. در هر صورت عضو هیئت علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از یک محل (اعتبارات پژوهشی و مطابق سهمیه دانشگاه و یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید.

در صورت شرکت در دو کنفرانس خارج از کشور در یک سال، حداقل ارائه مقاله در یک کنفرانس باید به صورت سخنرانی باشد. بدیهی است شرکت در این گونه کنفرانسها نیز تابع آئین نامه های جاری پژوهشی دانشگاه می باشد.



تبصره: هر عضو هیأت علمی می تواند تا سقف پژوهانه دانشجویی برای شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود در همایش ها و کارگاههای معتبر داخلی و خارجی هزینه نماید.

تبصره: خرید لوازم اداری () از محل بودجه اعتبار ویژه مجاز نمی باشد.

تبصره: اعضای هیأت علمی در صورتی که کامپیوتر شخصی در اتاق خود در دانشکده نداشته باشند با هماهنگی مرکز کامپیوتر می توانند یک دستگاه کامپیوتر از محل پژوهانه خود خریداری نمایند. در صورت نیاز به ارتقا و تغییر کامپیوتر موجود کسب موافقت مرکز کامپیوتر دانشگاه مبنی بر خارج از رده بودن کامپیوتر قبلی و تحویل کامپیوتر قدیمی به مرکز انفورماتیک دانشگاه الزامی است.

9- بر اساس بند 3 ماده 2 آیین نامه ابلاغی وزارت شرط لازم برای کسب امتیاز و پرداخت اعتبار مصوب، بودن پروژه و فعالیت های پژوهشی در چارچوب طرح جامع پژوهشی دانشگاه و نقشه پژوهشی ارائه شده است.

10- اسناد هزینه کردهای پژوهانه با تایید معاونت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط حسابداری حوزه معاونت پژوهشی و فناوری تنظیم و پرداخت می گردد.

11- در مواردی که این آئین نامه مسکوت است یا در موارد ابهام بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه عمل می گردد.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ برای مدت یکسال به تصویب اولیه رسید و در تاریخ در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تصویب نهایی شد و از ابتدای سال تحصیلی قابل اجرا می باشد.