

## دستورالعمل اجرایی ماموریت های پژوهشی خارج از کشور دانشگاه اراک

مصوب نهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۸/۰۳/۱۳۹۸

مقدمه: این آیین نامه به استناد ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای سطح علمی و تحقیق در زمینه های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردهای دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین المللی دانشگاه اراک با دانشگاه های و موسسات معتبر بین المللی، استفاده موثر از امکانات علمی و تجهیزات آزمایشگاهی مراکز علمی - صنعتی تدوین شده است. شرایط استفاده از ماموریت های پژوهشی به شرح زیر می باشد:

### ماده ۱- تعریف

#### ماموریت پژوهشی

به ماموریتی اطلاق می شود که عضو هیات علمی با ارائه دعوت نامه معتبر و به تشخیص و تایید دانشگاه و بدون حمایت مالی از سوی دانشگاه مبداء برای تقویت و افزایش دانش علمی و تخصصی خود و انجام تحقیق و پژوهش در یک موضوع خاص و تبادل علم و فناوری به دانشگاه ها، موسسات صنعتی و مراکز تحقیقاتی معتبر خارجی و همچنین شرکت های بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه اعزام می گردد.

### ماده ۲- اهداف

اهداف ماموریت پژوهشی عبارت است از:

- تولید دانش و فناوری و ارتقاء تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح داخلی و بین المللی
- کمک به حل مشکلات علمی و فنی و پژوهشی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی
- آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و تحقیقاتی
- جلوگیری از اتلاف هزینه و وقت دانش پژوهان و دانشگاه از طریق کسب دانش های نوین در کوتاه ترین زمان ممکن، بدون کسب تجربه از طریق آزمون و خطا

### ماده ۳- شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی

#### شرایط عمومی

- عضویت در هیات علمی دانشگاه اراک با مرتبه حداقل استادیاری
- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه و همچنین تایید هیات رئیسه دانشگاه
- موافقت و تایید کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی از دانشکده و دانشگاه
- معرفی یک عضو هیات علمی از گروه مربوطه به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی

#### شرایط اختصاصی

- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی و یا پیمانی (بازه زمانی ماموریت پژوهشی برای اعضای هیات علمی پیمانی نباید با تاریخ پایان زمان تمدید ایشان همپوشانی داشته باشد).
- داشتن حداقل ۴ سال سابقه خدمت در دانشگاه
- پذیرش و حمایت مالی از یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور
- کسب حداقل امتیازات از ماده ۳ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی در ۴ سال گذشته (حداقل ۴۰٪ امتیازات آیین نامه ارتقا به تشخیص شورای پژوهش)
- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.
- بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

**تبصره ۱:** دوره ماموریت پژوهشی یک ماموریت واحد و پیوسته تلقی می شود و امکان انقطاع ندارد.

**تبصره ۲:** مرخصی مامور اعزامی قابل ذخیره ذخیره شدن نیست.

#### ماده ۴: تعهدات واحد خدمت عضو هیات علمی متقاضی

- پرداخت حق بیمه عضو هیات علمی در طول مدت ماموریت بر عهده دانشگاه خواهد بود.

- پرداخت حداقل حقوق (جهت جلوگیری از قطع شدن پرداخت حق بیمه متقاضی)
- کلیه هزینه های بلیط رفت و برگشت، ویزا و بیمه و ... برعهده عضو هیات علمی متقاضی و یا موسسه/ دانشگاه خارجی حمایت کننده می باشد.
- متقاضی می تواند جهت تهیه بلیط رفت و برگشت و همچنین بیمه و هزینه های پزشکی از گزرت سالیانه خود استفاده نماید.

#### ماده ۵: مدت استفاده از ماموریت پژوهشی

- این آیین نامه در خصوص ماموریت های پژوهشی با طول مدت ماموریت پژوهشی حداقل ۱ ماهه تا حداکثر ۱ سال می باشد و جایگزین فرصت مطالعاتی نمی باشد.
- مدت استفاده از ماموریت پژوهشی برای اعضای هیات علمی پیمانی در طول مدت قرارداد ایشان و حداکثر تا پایان قرارداد پیمانی متقاضی می باشد.
- متقاضیان می بایست در استفاده از ماموریت پژوهشی زمان بندی رفت و برگشت را طوری تنظیم نمایند که در انجام تعهدات با مشکل مواجه نگردد.

#### ماده ۶: مراحل درخواست دوره ماموریت پژوهشی

- تدوین برنامه مطالعاتی، تکمیل پرسشنامه و ارائه به گروه مربوطه جهت انجام ادامه روند اداری
- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت پژوهشی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی شورای دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه
- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت پژوهشی در شورای پژوهش و هیات رئیسه دانشگاه
- عضو متقاضی می بایستی نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران ماموریت پژوهشی و سایر هزینه های برآوردی اقدام نماید.
- صدور حکم ماموریت پس از تکمیل مراحل و تایید نهایی

## ماده ۷: دستاوردهای ماموریت پژوهشی

- ۱- این ماموریت باید برای دانشگاه دستاورد پژوهشی داشته باشد (این دستاوردها می تواند شامل ارائه مقاله ISI، کتاب، انتقال فناوری و یا دیگر دستاوردهای علمی لازم به تشخیص شورای پژوهش باشد). بدیهی است این عملکرد مبنای تصمیم گیری برای ماموریت / فرصت مطالعاتی بعدی خواهد بود.
- ۲- به منظور استفاده مطلوب از نتایج ماموریت های پژوهشی ارائه گزارش مکتوب حداکثر ۲ ماه پس از بازگشت و همچنین ارائه سخنرانی و گزارش علمی ماموریت در دانشکده با حضور اساتید و دانشجویان گروه آموزشی الزامی می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۸/۰۳/۱۸ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد. تفسیر مواد دستورالعمل حاضر و هرگونه تغییر یا اصلاح آن تنها با تصویب شورای پژوهش و هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.