1. درخواست دانشجو، تكميل فرم ها و نامه هاي مورد نياز و تحويل به گروه مربوطه
2. تصويب درخواست فرصت مطالعاتي در گروه مربوطه
3. تصويب درخواست فرصت مطالعاتي در دانشكده مربوطه
4. ارسال مدارك به پژوهش جهت بررسي
5. طرح درخواست هاي فرصت مطالعاتي در شوراي پژوهش
6. ارسال مصوبه شوراي پژوهش به اساتيد راهنماي مربوطه
7. ارسال نامه به اداره حقوقي جهت اخذ تهدات لازم توسط پژوهش
8. تهيه و تكميل فرم ها و مدارك مورد نياز توسط دانشجو، بارگذاري بر روي سامانه سجاد و سپس تحويل اصل مدارك + CD اسكن مدارك به پژوهش
9. تاييد اطلاعات وارد شده در سامانه سجاد توسط كارشناس پژوهش
10. تاييد اطلاعات وارد شده در سامانه سجاد توسط معاونت پژوهش و فناوري
11. ارسال اصل مدارك براي آقاي سليماني (دفتر مركزي تهران) + صدور معرفي نامه براي آقاي سليماني جهت پي گيري امور مربوطه از سازمان امور دانشجويان
12. دريافت نامه حمايت مالي از سازمان امور دانشجويان توسط دانشجو
13. دريافت معرفي نامه از سازمان امور دانشجويان توسط دانشجو براي وزارت امور خارجه جهت اخذ ويزا
14. بارگذاري نامه حمايت مالي+ ويزا+ ساير مدارك مورنياز بر روي سامانه سجاد
15. صدور نامه دانشگاه و تاييد اطلاعات بارگذاري شده بر روي سامانه سجاد توسط پژوهش
16. صدور حكم فرصت مطالعاتي توسط سازمان امور دانشجويان و ارسال به دانشگاه
17. ارسال رونوشت حكم فرصت مطالعاتي به معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي
18. تكميل فرم گزارش فرصت مطالعاتي و ارائه گزارش و مستندات فرصت مطالعاتي توسط دانشجو به پژوهش
19. ارسال گزارش فرصت مطالعاتي به سازمان امور دانشجويان جهت تسويه حساب و ارسال رونوشت آن به معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي