

تشکیل پرونده و درخواست وام

* درخواست ایجاد پرونده در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir (انجام این مرحله فقط برای یک بار در طول مقطع تحصیلی فعلی مورد نیاز است).

به دو صورت :

۱- ثبت نام دانشجوی جدید (برای دانشجویانی که قصد دارند برای اولین بار از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نمایند)



۲- ثبت درخواست مقطع جدید (برای دانشجویانی که در مقاطع تحصیل قبلی از تسهیلات صندوق رفاه استفاده کرده

اند) از طریق ورود به پرونده قبلی در پورتال و درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید



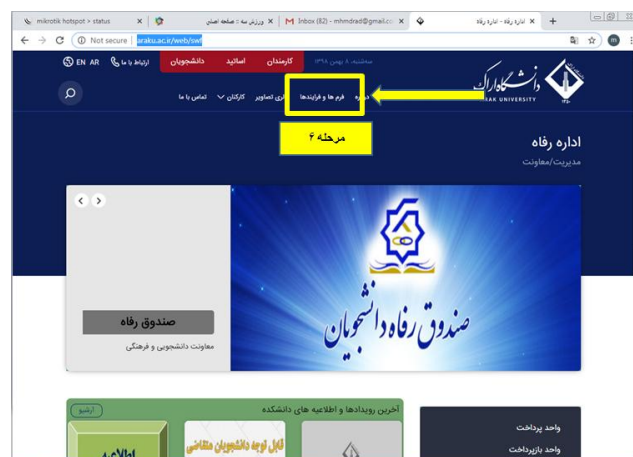
✓ تکمیل فرم

با ذخیره اطلاعات در این مرحله، ثبت درخواست تشکیل پرونده در وبسایت پورتال دانشجویی انجام شده است و دانشجو باید برای ثبت نهایی پرونده مدارک تشکیل پرونده را طبق ادامه فرایند تحویل کارشناس مربوطه در دانشکده نماید.

* ارائه مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام به کارشناس مربوطه در دانشکده

مراجعه به مسئول فرهنگی دانشجویی دانشکده و ارائه فرم‌های تکمیل شده مشخصات فردی (مطابق با مقطع تحصیلی) به همراه مدارک قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی

برای دریافت فرم‌ها به آدرس araku.ac.ir/web/swf مراجعه کنید





برای دریافت سند تعهد محضری فرم پیش نویس را از وبسایت مذکور دریافت کنید و پس از مطالعه آن به همراه ضامن و مدارک مندرج در فرم پیش نویس به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه کنید

شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی صندوق رفاه

۱. کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی وزارت متبوع.

تبصره ۱۵ - بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی).

تبصره ۲۵ - مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان مادامی‌که بیش از ۵۰ درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

۲. اعضای هیأت علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری‌بگیران تأمین اجتماعی.
۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم‌نامه منعقدشده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی:

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق‌بگیر، بازنشسته، مستمری‌بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد :

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک‌ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضای دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف ۱۵۰ میلیون و ۳۰۰ میلیون ریال، به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال الزامی است

تبصره ۳- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۳۰۰ میلیون ریال به مبلغ ۶۰۰ میلیون ریال الزامی است.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳- ارائه گواهی کسری ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

* تأیید پرونده در سیستم صندوق رفاه پس از ارائه مدارک فوق به کارشناسان ثبت وام در دانشکده مربوطه.

* ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه

❖ ثبت درخواست وام (زمان این مرحله در شروع هر ترم تحصیلی توسط دانشکده و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه اطلاع رسانی می‌شود).

✓ ورود به سایت bp.swf.ir

✓ انتخاب گزینه ورود به پورتال



✓ درج شناسه کاربری و رمز عبور (برای اولین بار: شماره ملی)



✓ تکمیل اطلاعات خواسته شده و ورود به اطلاعات دانشجو

خوش آمدید:
شماره پرونده:
شماره ملی:

مشاهده برداشتی: صوبی اطلاعات
اطلاعات دانشجو

ورده ***** بنگیری برداشتی ثبت نشده: صوبی بررسی برداشت

مرحله دوم: ورود به اطلاعات دانشجو

عبیر کلمه عبور

تا زمانی که کلمه عبور خود را تغییر ندهید امکان استفاده از سایت فراهم نمی باشد
کلمه عبور من با پسوند حداقل دارای 6 و حداکثر 12 حرف یا رقم باشد

کلمه عبور فعلی خود و کلمه عبور جدید و تکرار آن را وارد نمایید.

کلمه عبور فعلی:
کلمه عبور جدید:
کلمه عبور:
جهت اطلاع رسانی مناسب از طرف صندوق رفاه ، موبایل و ایمیل خود را با دقت وارد نمایید

شماره موبایل:
ایمیل:

تایید بازبینی

مرحله اول: تکمیل اطلاعات

✓ تکمیل اطلاعات خواسته شده و انتخاب گزینه درخواست وام

درخواست وام

مرحله دوم: ورود به درخواست وام

منشخصات شخصی

شماره پرونده
نام
نام پدر
تاریخ تولد
تابعیت

شماره ملی
نام خانوادگی
شماره شناسنامه
جنسیت

ایران

منشخصات محل سکونت

استان
شهر
خیابان
کوچه
کد پستی
پلاک
پست الکترونیک

آدرس
شماره 1
شماره 2
شماره 3

اطلاعات تماس دانشجو

شماره موبایل دانشجو
شماره موبایل رابط اول
شماره موبایل رابط دوم

شماره تلفن دانشجو
شماره تلفن رابط اول
شماره تلفن رابط دوم

مرحله اول: تکمیل اطلاعات

(برای همه وام ها به استثنای وام تحصیلی و شهریه ارائه فرم وام مربوطه به مسئول دانشکده به همراه مدارک مورد نیاز آن وام الزامی است). (انتهای هر فرم وام مدارک مورد نیاز آن وام درج شده است).

برای دریافت فرم وام به آدرس araku.ac.ir/web/swf مراجعه کنید.

✓ انتخاب وام درخواستی (و تایید شرایط و قوانین و همچنین شماره حساب).

دانشجوی گرامی درخواست وام شما در صورت تایید دانشگاه ثبت نهایی و به صندوق رفاه دانشجویان ارسال می گردد، نتیجه درخواست وام را در لیست در انتظار تایید مشاهده نمایید

اطلاعات تحصیلی

شماره پرونده: [] نام: []
 نام خانوادگی: [] مرکز آموزشی: دانشگاه اراک
 رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره دانشجویی: [] مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد ناپوسته
 کد ملی: [] نام حساب بانکی: [] شماره حساب: []
 نام خانوادگی: [] شماره دانشجویی: []
 رشته تحصیلی: علوم ورزشی مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد ناپوسته
 نام حساب بانکی: [] شماره حساب: []

نوع وام درخواستی

ازدواج
 مسکن
 تحصیل
 مؤخر خاص
 استرداد درخشان (تحصیلی ممتاز و نمونه)
 ودیعه مسکن
 ضروری
 ضروری حوادث غیر مترقبه
 ودیعه مسکن مناهلی نخبگان
 ضروری
 استرداد درخشان (ضروری قهرمان ورزشی)
 ودیعه مسکن دانشجویان غیرایرانی
 ضروری متنگر و نوآور
 استرداد درخشان (ضروری ممتاز و نمونه)
 تحصیلی (مطلوب نامی - کم بسا - دانشجو - کم شنوا)
 وام کارآفرینی
 ضروری (مطلوب جسمی و حرکتی)
 حج

مشخصات حساب

بانک: [] شعبه: []
 نام: [] شماره حساب: []
 نام خانوادگی: [] شماره حساب: []

اطلاعات ضامن و سند تعهد

نام ضامن	نام خانوادگی	نام پدر	شماره سند	تاریخ گواهی	دفتر نامه	شماره / کسر
[]	[]	[]	[]	۱۳۹۱/۱۱/۲۲	اراک - ۲۰	غیر فعال
[]	[]	[]	[]	۱۳۹۱/۱۱/۲۲	اراک - ۲۰	فعال

تایید قوانین مربوطه

دانشجو با انتخاب فواید مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و می پذیرم
 شماره موبایل دانشجوی جهت اطلاع از آخرین وضعیت وام درخواستی، در صورت اشتباه بودن شماره صحیح خود را وارد نمایید

لیست درخواستهای وام تایید شده در این نرم

نوع وام: [] تاریخ درخواست: [] مبلغ درخواستی: [] تایید اداره رفاه: []

ثبت درخواست

* مرحله نهایی: تایید وام (این کار توسط کارشناس دانشکده انجام می شود).