

راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان

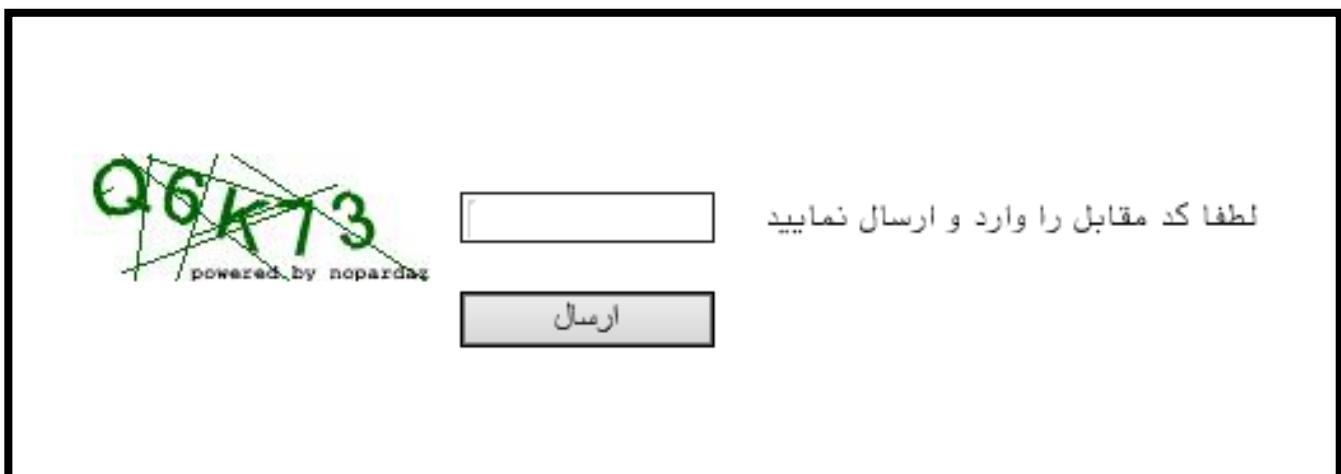
ورود به سامانه گلستان (<https://golestan.araku.ac.ir>) با مرورگر **IE**



The screenshot shows the website interface for Golestan University. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'ورود به سیستم' (Login to system) and 'محیط آزمایشی' (Test environment). Below these are links for 'معرفی' (Introduction), 'انیاوندی‌ها' (Innovations), and 'مقررات' (Regulations). The main content area features two news items:

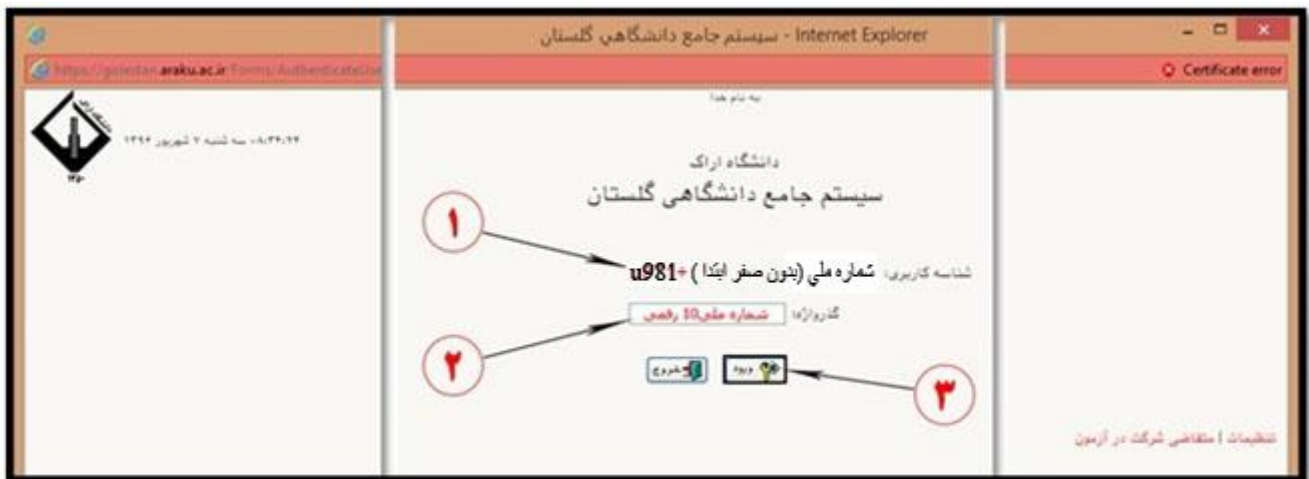
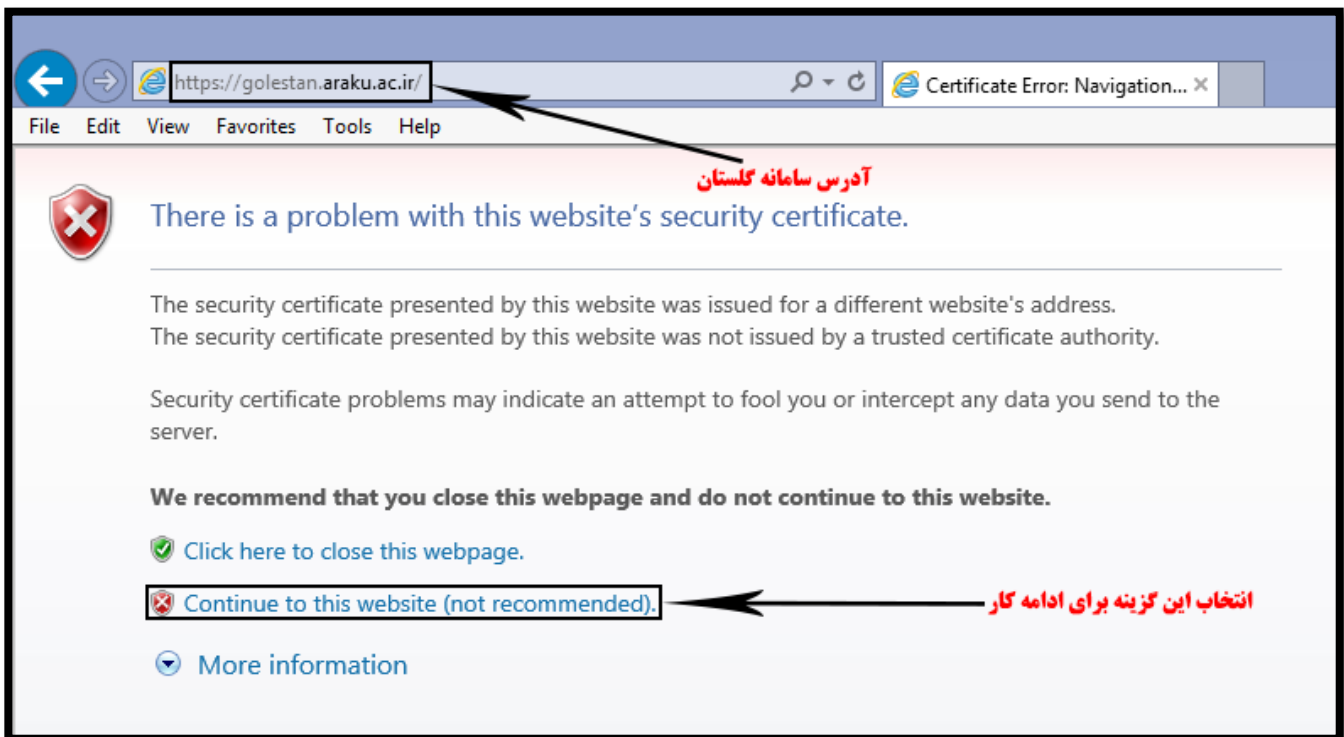
- دروس قابل اخذ در ترم تابستان** (Courses available in the summer semester): Published on 1396/03/06. The text states that the university is providing a 174-hour elective course for students based on the council's decision. It mentions that students can take the course in the summer semester or during the semester break, depending on their schedule.
- هزینه خدمات آموزشی** (Educational services fee): Published on 1396/02/26. The text indicates that the university has approved a fee of 80% of the budget for educational services. It also mentions that the fee will be deducted from the students' accounts.

An arrow points to the 'ورود به سیستم' button with the text 'برای ورود به سامانه گلستان' (For login to Golestan system).



The screenshot shows a CAPTCHA verification page. On the left, there is a logo with the text 'Q6K73 powered by nopardaz'. To the right, there is a text input field and a button labeled 'ارسال' (Send). The text next to the input field says 'لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید' (Please enter the code opposite and send).

در صورت مشاهده صفحه زیر گزینه (Continue to this website (not recommended)) را انتخاب نمایید



شماره کاربری برای ورودی های نیمسال اول u981 (نیمسال دوم با u982) شروع و در ادامه کد ملی (بدون صفر اول) نیز به آن اضافه می شود. برای مثال اگر کد ملی شخصی ۰۵۲۰۶۹۹۱۰۵ باشد در اینصورت شماره کاربری آن u981520699105 یا (u982520699105) می باشد. گذرواژه نیز همان شماره ملی ده رقمی شخص می باشد (در صورتیکه شماره ملی با صفر شروع می شود باید آنرا نیز درج نماید).

دانشگاه اراک
سیستم جامع دانشجویی گلستان

شناسه کاربری: u981520699105

گذرواژه:



پس از ورود به سیستم، از منوی "ثبت نام"، منوی "پذیرش غیر حضوری" و سپس پردازش "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

کاربر: ... خروج

آموزش | مالی و اداری

دانشجو | پذیرش غیر حضوری | پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

اطلاعات جامع دانشجو | مشخصات دانشجو | گزارش ها

انتخاب سریع: گزارش پردازش شماره نام

آخرین ورود: ۱۳۹۶/۰۶/۰۷ ساعت ۰۸:۲۳

کاربر: خروج

منوی کاربر X پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



گروه آزمایش	
نام خانوادگی	
دانشکده	
گروه آموزشی	
رشته تحصیلی	

شماره دانشجو	
نام	
نام پدر	
ترم ورود	
شماره داوطلب در کنکور	

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

مراحل پذیرش		ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب		اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما	
۲	انتخاب		اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما	
۳	انتخاب		ثبت اطلاعات تمصیلات قبلی دانشجو		راهنما	
۴	انتخاب		اطلاعات ایثارگری		راهنما	
۵	انتخاب		اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان		راهنما	
۶	انتخاب		چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما	
۷	انتخاب		دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما	
۸	انتخاب		ارسال فایل مدارک		راهنما	
۹	انتخاب		پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۲۰۰,۰۰۰۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما	
۱۰	انتخاب		پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما	
۱۱	انتخاب		اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما	
۱۲	انتخاب		چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما	
۱۳	انتخاب		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ۱۳۹۶/۰۶/۲۵ ساعت : ۰۸:۰۰	راهنما	

[بازگشت](#)
[شروع مجدد](#)

۱ پیغام

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می‌دهد.

بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می‌شود. (مثلاً اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد، مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می‌شود و اگر تعلق نگیرد، نمایش داده نمی‌شود.)

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می‌کند. همچنین ستونی تحت عنوان وضعیت، وضعیت هر مرحله را نشان می‌دهد. در سمت راست لیست، با [انتخاب](#) گزینه انتخاب می‌توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود. این مراحل به شرح زیر می‌باشند:

مرحله اتمام پذیرش غیر حضوری:

بعد از اتمام مراحل پذیرش غیرحضوری، در مرحله "اتمام پذیرش غیرحضوری" بر روی لینک [انتخاب](#) کلیک کنید تا مراحل پذیرش غیرحضوری شما تکمیل شود.

*تذکر: بدون انجام مرحله "اتمام مراحل پذیرش غیرحضوری" امکان پذیرش نهایی شما در مراجعه حضوری امکان پذیر نخواهد بود.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



شماره دانشجویی	ترم ورود
نام و نام خانوادگی	نام خانوادگی
نام پدر	گروه آزمایشی
شماره داوطلب در گنگور	رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	رسید پیشی ثبتیه تحصیلی	آمادگی	تمام پذیرش غیرحضوری	راهنما
۲	اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	آمادگی		راهنما
۳	اطلاعات دانشجوی - قسمت دوم	آمادگی		راهنما
۴	اطلاعات ایشانگری	آمادگی		راهنما
۵	اطلاعات خانواده دانشجوی	آمادگی		راهنما
۶	فعالتهای شعنی، اجتماعی و فرهنگی دانشجوی	آمادگی		راهنما
۷	سفرهای خارجی دانشجوی	آمادگی		راهنما
۸	ارسال فایل مدارک	آمادگی		راهنما
۹	پرستنامه بهداشتی، فرهنگن و ...	آمادگی		راهنما
۱۰	تمام پذیرش غیرحضوری	آمادگی		راهنما
۱۱	مشاهده موارد مورد نیاز برای پیگیری	آمادگی		راهنما

تمام پذیرش غیرحضوری

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. موافق ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کتبه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجویی باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟