

اطلاعیه درخواست وام دانشجویی نیمسال دوم

تحصیلی ۹۷-۹۸

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات دانشجویی می‌رساند؛ سامانه ثبت درخواست وام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <http://bp.swf.ir> برای نیمسال دوم تحصیلی ۹۷-۹۸ از تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ فعال خواهد شد و دانشجویان متقاضی وام تا تاریخ ۹۷/۱۱/۲۰ مهلت دارند مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به وضعیت دانشجو در هر یک از بخش‌های چهارگانه) با مراجعه به پورتال دانشجویی نسبت به ثبت درخواست وام اقدام نمایند. **قابل ذکر است به درخواست‌هایی که در موعد مقرر در پورتال ثبت نگردیده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

توجه: دانشجویانی که به هر علت در ترم جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعلیق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچگونه وامی نخواهند بود. در غیر اینصورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فرآیند درخواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود وام گرفته اند	دارد	دارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir (با استفاده از مرورگر Google Chrome یا Fire fox)</p> <p>۲. ورود به سامانه پورتال فاز ۲</p> <p>۳. درج کدملی با خط تیره به عنوان کاربری و کلمه عبور</p> <p>۴. ورود به بخش درخواست وام</p> <p>۵. انتخاب وام (بجز وام شهریه، تحصیلی و تغذیه ثبت سایر وامها مستلزم ارائه فرم و مستندات است.)</p> <p>۶. مطالعه قوانین و مقررات</p> <p>۷. ثبت درخواست</p> <p>۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://stu.araku.ac.ir ← فرمها و اخذ فرم مربوط به وام درخواستی</p> <p>۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است</p> <p>۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p>
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده داده اند ولی وام نگرفته اند	دارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://stu.araku.ac.ir ← فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۲. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۳. ادامه فرآیند مانند بخش اول می باشد.</p>
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته اند	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir (با استفاده از مرورگر Intert Explorer)</p> <p>۲. انتخاب گزینه تشکیل پرونده</p> <p>۳. ثبت کدملی و کلیک بر روی گزینه جستجو</p> <p>۴. پس از اطمینان از عدم تشکیل پرونده در سیستم صندوق رفاه، تکمیل فرم</p> <p>۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://stu.araku.ac.ir ← فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۶. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۷. ادامه فرآیند مانند بخش اول می باشد.</p>
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته اند	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir (با استفاده از مرورگر Intert Explorer)</p> <p>۲. انتخاب گزینه تشکیل پرونده</p> <p>۳. ثبت کدملی و کلیک بر روی گزینه جستجو</p> <p>۴. مشاهده اطلاعات مربوط به تحصیلات قبلی، انتخاب گزینه ایجاد مقطع تحصیلی جدید</p> <p>۵. تکمیل فرم تحصیلات جدید</p> <p>۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://stu.araku.ac.ir ← فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۷. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۸. ادامه فرآیند مانند بخش اول می باشد.</p>

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده	
دانشکده علوم پایه	جناب آقای بهاری
دانشکده علوم انسانی	جناب آقای صحرائی
دانشکده فنی و مهندسی	سرکار خانم قلعه نویی
دانشکده کشاورزی	سرکار خانم ظفرمند