

برادر گرامی جناب آقای دکتر مجتبی نژاد الفقاری  
رئیس محترم دانشگاه اراک و دبیر هیئت امانا

با سلام و احترام  
در اجرای مادهی «۵» آئیننامهی داخلی هیئت‌امانا به پیوست  
صورتجلسه‌ی دومین نشست از دوره ششم هیئت‌امانای دانشگاه  
اراک مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۹ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و  
فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه  
برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا، تنظیم دستور جلسه، ارائه  
گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا بخشنامه  
شماره ۱۵/۱۷۳۵۳۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰ ابلاغ می‌شود.  
مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه منگور، ضمن درج در  
تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امانا به استثنای مقام  
عالی وزارت و این مرکز ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بیتسای

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

بسمه تعالی

صور تجلسه دومین نشست عادی هیات امناء از دوره ششم

دانشگاه اراک

۱۴۰۲/۰۵/۰۹

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بسم الله الرحمن الرحیم

صورتجلسه دومین نشست علاقه‌مندان از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:**

- ۱- دانشگاه اراک
- ۲- دانشگاه صنعتی اراک
- ۳- مرکز آموزش عالی محلات

ساعت پایان جلسه: ۱۲

ساعت شروع جلسه: ۱۰:۳۰

مؤسسه برگزار کننده: مجلس شورای اسلامی ( کمیسیون صنایع)

نحوه تشکیل جلسه: به صورت حضوری و مجازی

**اعضای حقوقی:**

- ۱- دکتر محمدعلی زلفی‌گل - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- دکتر محمد سلیمانی - قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- ۳- دکتر مجتبی ذوالفقاری - رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای
- ۴- دکتر مجتبی گودرزی - سرپرست دانشگاه صنعتی اراک
- ۵- دکتر محسن رضایی - سرپرست مرکز آموزش عالی محلات
- ۶- آقای دکتر امیر حسین آقاجانی - معاون امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه کشور ( نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور)

**اعضای حقیقی:**

- ۱- دکتر فرزاد مخلص الاثمه - استاندار مرکزی
- ۲- دکتر علی اکبر کریمی - نماینده مردم شریف اراک، کمیجان و خنداب در مجلس شورای اسلامی
- ۳- دکتر علیرضا سلیمی - نماینده مردم شریف محلات و دلجان در مجلس شورای اسلامی
- ۴- دکتر محمد حسن آصفری - نماینده مردم شریف اراک، کمیجان و خنداب در مجلس شورای اسلامی
- ۵- دکتر ملک سلیمانی - رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه
- ۶- دکتر عباس علی آبادی - وزیر صنعت، معدن و تجارت

**اعضای غایب:**

- ۱- دکتر ملک سلیمانی - رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه
- ۲- دکتر عباس علی آبادی - مدیر عامل گروه مینا

**سایر مدعوین:**

- ۱- جناب آقای پیروزیان نماینده مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir



دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**دستور یکم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) تصویب گزارش حسابرس منتخب هیات امناء مربوط به سال مالی ۱۴۰۰ دانشگاه ها و مراکز عضو هیات امناء**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه، بند (ه) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، با گزارش عملکرد سال مالی ۱۴۰۰ دانشگاه ها و مراکز عضو هیات امناء، ارائه شده از سوی حسابرس منتخب هیات امناء و مشروط به رفع ابهامات ذیل بر اساس توضیحات مدیر مالی دانشگاه اراک موافقت نمود.

- ۱- علت عدم ایجاد زیرساخت ها در اجرای ماده ۳۳ دستورالعمل اجرایی مبارزه با پولشویی
- ۲- وجود بدهی راكد مربوط به دو شركت پادبند و قدركار
- ۳- ارائه توضیحات در خصوص سرمایه گذاری در صندوق فن آفرین سلامت مرکزی به مبلغ اتمیلارد ریال
- ۴- ارائه توضیحات در خصوص درج نام اداره امور دانشجویی در بخش سپرده حسن انجام کار

ردیف	دانشگاه	شركت حسابرس
۱	دانشگاه اراک	آمارگران
۲	دانشگاه صنعتی اراک	تدبیر ارقام اسپادانا
۳	مرکز آموزش عالی محلات	

**دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) تصویب اخذ مجوز تبدیل به احسن نمودن خودرو در دانشگاه صنعتی اراک**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه و بند ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی ماده ۱۸ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۲ با عنایت به مستهلک شدن خودروی مینی بوس با مشخصات مندرج در جدول زیر، به دانشگاه صنعتی اراک اجازه می دهد نسبت به خریداری خودروی سواری ساخت داخل پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات سالیانه و یا از محل های کمک های مردمی، درآمد حاصل از فروش خودرو فرسوده تا سقف ۶۵۰ میلیون خریداری نماید.

نوع خودرو	مدل	شماره پلاک
مینی بوس - هیوندای	۱۳۸۳	۱۱۵ الف ۳۲۹۹ ایران ۴۷

**دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) تصویب آیین نامه ارتقاء مرتبه به استاد ممتاز در دانشگاه ها و مراکز عضو هیات امناء**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه و در اجرای ماده ۲ آیین نامه داخلی هیات امناء با آیین نامه ارتقاء، به مرتبه استاد ممتاز به شرح پیوست شماره ۱ موافقت نمود.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۳۸-۸-۳۸۱۵۶

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه  
مرکز دیانتهای امناء و هیات های ممیزه



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بیتسای

صورتجلسه دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) تصویب شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی موضوع اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در دانشگاه اراک**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه در اجرای ماده ۲ آیین نامه داخلی هیات امناء و عطف به نامه شماره ۳۱۵۹۲۵ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ معاون محترم پژوهشی وزارت عتف و همچنین در اجرای ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاه اراک موضوع اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بنا شیوه نامه سرآمد آموزشی، فرهنگی و پژوهشی مطابق با پیوست های مندرج در جدول ذیل موافقت نمود.

عنوان	شماره پیوست
شیوه نامه سرآمدان آموزشی	پیوست شماره ۲
شیوه نامه سرآمدان فرهنگی	پیوست شماره ۳
شیوه نامه سرآمدان پژوهشی	پیوست شماره ۴

**دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با بروز رسانی تعرفه خدمات آموزشی دانشگاه اراک از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، با بروز رسانی تعرفه خدمات آموزشی دانشگاه اراک از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ مطابق با جدول پیوست شماره ۵ موافقت نمود.

**دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با تاسیس موسسه پژوهشی خودگردان و تقاضا محور علوم و فناوری های مهندسی مولکولی در دانشگاه اراک**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه و همچنین بند ب ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تاسیس موسسه تقاضا محور علوم و فناوری های مهندسی مولکولی با همکاری سازمان انرژی اتمی (شرکت مصباح انرژی) مطابق با اساسنامه مربوطه پیوست شماره ۶ مشروط به تصویب اساسنامه مذکور در شورای گسترش آموزش عالی خودگردان و تقاضا محور بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی موافقت نمود.

**دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با ماموریت عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور خمین به دانشگاه اراک**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه و همچنین ماده ۷۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با ماموریت آقای مهدی نامنی عضو هیات علمی بیمانی دانشگاه پیام نور خمین به مدت ۱ سال به دانشگاه اراک با پرداخت حقوق و مزایا تا پایان سال ۱۴۰۲ از سوی دانشگاه پیام نور و از ابتدای سال ۱۴۰۳ از محل اعتبارات دانشگاه اراک موافقت نمود.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

۴

دستور هشتم : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶) موافقت با مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی دانشگاه

اراک

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه و همچنین در اجرای ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با تبدیل دوره مورد درخواست (عدم اشتغال) خانم دکتر مرصیه حاتم خانی عضو هیات علمی گروه آموزشی ریاضی دانشگاه اراک از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۳ لغایت ۱۴۰۱/۰۷/۱۳ به مرخصی بدون حقوق موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ اتمام ۸ سال	تاریخ رسمی آزمایشی	مرخصی بدون حقوق	
				از تاریخ	تا تاریخ
مرصیه حاتم خانی	۱۳۹۱/۱۲/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۰۷/۱۳	۱۴۰۰/۰۳/۰۳	۱۴۰۱/۰۷/۱۳

دستور نهم : (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱) تمدید دوره پیمانی عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی اراک

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه کشور مطابق با بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی موضوع وظایف و اختیارات هیات امناء و همچنین تبصره ۳ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، گزارش دانشگاه صنعتی اراک درباره عضو هیات علمی این دانشگاه آقای دکتر هوشنگ عبوسی ارائه شد و هیات امناء این گزارش را مورد تایید قرار داد.

ردیف	تاریخ	موضوع
۱	۱۳۸۴/۱۱/۱۵	استخدام بصورت پیمانی با مرتبه عربی
۲	۱۳۸۹/۱۱/۱۵	پایان ۵ سال مهلت پیمانی
۳	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	تاریخ شروع به تحصیل در مقطع دکتری - سال ۹ پیمانی
۴	۱۳۹۴/۰۹/۲۷	اخذ مجوز از هیات امناء برای تمدید دوره پیمانی ( آخرین مرتبه) سال ۱۰ پیمانی
۵	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	پایان مهلت ۴ ساله ادامه تحصیل در مقطع دکتری
۶	۱۳۹۷/۱۲/۲۹ لغایت ۱۳۹۷/۰۷/۰۱	تمدید شش ماه اول سال پنجم ماموریت آموزشی در جلسه هیات رئیسه ۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۷	۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۷/۰۱	تبدیل شش ماه دوم سال پنجم ماموریت آموزشی به <u>مرخصی بدون حقوق</u> به دلیل عدم اتمام تحصیل
۸	۱۳۹۹/۰۴/۲۳	تاریخ فراغت از تحصیل
۹	۱۴۰۱/۱۱/۰۴	تاریخ موافقت با تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در هیات اجرایی جذب دانشگاه صنعتی
۱۰	۱۳۹۹/۰۴/۲۳ لغایت ۱۳۹۸/۰۷/۰۱	مرخصی بدون حقوق ۹ ماه و ۲۲ روز
۱۱	۱۴۰۱/۱۱/۰۴ لغایت ۱۳۹۹/۰۴/۲۳	درخواست تمدید دوره پیمانی برای آخرین مرتبه تا زمان تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (تاریخ جلسه هیات اجرایی جذب) ۲ سال و ۶ ماه و ۱۱ روز

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز میان‌رئی امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتحجلسه دومین نشست علاقه‌هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

**دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱) تصویب مجوز جذب عضو هیات علمی در مرکز آموزش**

**عالی محلات**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه کشور و بر اساس نامه شماره ۲۳/۱۶۸۷۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ رئیس محترم مرکز نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف به مرکز آموزش عالی محلات اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۲، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۱۵ سهمیه استخدام در قالب دو نوبت فراخوان (نوبت اول ۹ سهمیه و نوبت دوم ۶ سهمیه) به عنوان عضو هیات علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال مذکور با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیات علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی‌صلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیص سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

**دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱) موافقت با اعطای پایه تشویقی رئیس دانشگاه اراک**

مصوبه:

هیات امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه مطابق با بند ۵ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی موضوع داندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی و همچنین بر اساس نامه شماره ۱۱/۴۱۷۷۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۷ مدیر کل محترم حوزه وزارتی مبنی بر اعطای پایه تشویقی مدیریتی روسای ده دانشگاه برتر کشور با پیشنهاد اعطای پایه تشویقی به رئیس دانشگاه اراک (دکتر مجتبی ذوالفقاری) موافقت نمود.

دکتر محمدعلی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امناء

دکتر مجتبی ذوالفقاری  
رئیس دانشگاه اراک  
و دبیر هیئت امناء

توسعه و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۴۰

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir



پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه شماره ۴)

دستورالعمل ارتقاء مرتبه به استاد ممتاز در دانشگاه‌ها و مراکز عضو هیات امنای

مقدمه:

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی عضو هیات امنای، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی دانشگاه و مرکز به آنان اعطاء می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری:

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی عضو بر مبنای آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد.

تبصره ۱: امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱. کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.
۲. ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضروری می‌باشد.
۳. نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.
۴. جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز. حداکثر تا ۵ امتیاز.
۵. جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
۶. گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۲: با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع ماده ۱ به تشخیص کمیته بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۳: کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۴: امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۵: داشتن حداقل ۱۰۰ استاد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استاد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استاد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.
- منظور از استاد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

۴۰

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز میان‌رشته‌ای امنای و هیات‌های ممیزه





تاریخ:

شماره:

پیوست:

### ماده ۲- فعالیت های آموزشی

- داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.
۱. حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).
  ۲. استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. راهنمایی دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی می تواند با نسبت ۱:۳ جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.
  ۳. کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آئین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی (هیأت ممیزه).
  ۴. کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.
  ۵. کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.
- تبصره:** امتیازات موضوع ماده ۱ و ۲ در کمیسیون تخصصی ذریع هیأت ممیزه مورد ارزیابی قرار می گیرد.

### ماده ۳- شئون اخلاقی و معنوی:

- ضمن داشتن شرایط عمومی مندرج در آئین نامه مدیریت دانشگاهها، استاد ممتاز می باید دارای منش استادی و حسن شهرت اخلاقی، معنوی و علمی باشد.
- تبصره ۱:** مرجع تشخیص صلاحیت ماده ۳ رئیس و معاونین دانشگاه و رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و موسسه می باشد.
- تبصره ۲:** در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

### ماده ۴- فعالیت های اجرایی دانشگاهی

امتیاز فعالیت های اجرایی دانشگاهی بر مبنای آئین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی (هیأت ممیزه) تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

### ماده ۵- نحوه انتخاب (اجرا)

- مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:
- ۱- پردیس ها ، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی ، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.
- تبصره ۱:** در موارد استثنایی ، رئیس دانشگاه با مشورت هیأت رئیسه دانشگاه می تواند موضوع اعطای درجه استادی ممتاز را به استادی که واجد شرایط تشخیص میدهد ، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۶ پیشنهاد نماید.
- تبصره ۲:** برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

### ماده ۶- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

- ۱- رئیس دانشگاه ( ریاست شورا )
- ۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ( نایب رئیس و دبیر شورا )
- ۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور ( که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذریع صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.
- ۵- سه نفر استاد تمام دانشگاه / موسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذریع هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه دانشگاه.

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



۱۳۵۰  
 هیأت امنای  
 دانشگاه اراک

تاریخ

شماره: ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ صورتجلسه دومین نشست عاده هیأت امناء از دوره ششم دانشگاه اراک

پیوست:

تبصره ۵: دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

**ماده ۷- نحوه تشویق و قدر دانی:**

- ا- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی عضو هیأت امناء نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.
  - ب- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تائید هیأت امناء می رسد پذیرش نماید.
  - ج- بازنشستگی استاد ممتاز شاغل پس از سن ۷۰ سالگی تا دو دوره ۵ ساله با تصویب هیأت امنای دانشگاه قابل تعویق است.
  - د- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، ۵ پایه تشویقی علاوه بر پایه های تشویقی متعارف به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.
  - ه- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
- تبصره ۵:** این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه اراک، صنعتی اراک و مرکز آموزش عالی محلات و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

**ماده ۸- اعطای کمک های مادی و معنوی:**

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز پس اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ به تصویب هیأت امنای دانشگاه اراک رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

HD

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

**پیوست شماره ۲ (موضوع مصوبه شماره ۵)  
شبه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی  
موضوع اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی  
در دانشگاه اراک**

**مقدمه**

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این شیوهنامه به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور، نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می‌آورد. سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که در حوزه آموزش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می‌شوند. انتخاب سرآمدان آموزشی در دو سطح کشوری و مؤسسه انجام می‌گیرد. تدوین شیوهنامه مذکور در راستای اهداف قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت معصوب مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

**ماده ۱: تعاریف**

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مؤسسه:** کلیه دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی دارای مجوز از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**عضو هیئت علمی:** عضو هیئت علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

**شورای آموزشی مؤسسه:** شورایی که وظیفه تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های آموزشی را بر عهده دارد.

**بخش اول: شرایط عمومی**

**ماده ۲:** سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه ها و در دو سطح مؤسسه و کشوری مطابق با ضوابط این شیوهنامه انتخاب می‌شوند.

**ماده ۳:** هر عضو هیئت علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی در آن مؤسسه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.

**تبصره ۱:** به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا مؤسسه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیئت علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌شود. اجرای ماده ۳ این شیوهنامه و تبصره آن پس از تصویب هیئت‌امناء مؤسسه قابل اعمال می‌باشد.

**بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح مؤسسه**

**ماده ۴:** عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی مؤسسه از میان اعضای هیئت علمی شاغل و تمام‌وقت با دست‌کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (پیوست شماره ۱) احراز کرده در سطح دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) انتخاب می‌شود.

**تبصره ۱:** در مورد انتخاب اعضا هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۲:** اعضای هیئت علمی که در دو سال تحصیلی بیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می‌توانند براساس جدول پیوست شماره ۱ در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

**ماده ۵:** مؤسسه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی، یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی مؤسسه در هر سال انتخاب کند.

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



۱۳۵۰  
هيات امنای  
دانشگاه اراک

بیت‌سازان

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علاقه‌مندان هیات امناء از دوره نهم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

**تبصره ۱:** مؤسسه‌ای که کمتر از ۳۰ نفر عضو هیئت‌علمی دارد می‌تواند یک نفر از اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط را معرفی کند.  
**ماده ۶:** انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته‌های متشکل از اعضا، زیر که ذیل شورای آموزشی مؤسسه تشکیل می‌شود، انجام می‌شود:

- رئیس مؤسسه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی با عناوین مشابه
- معاون پژوهشی و فناوری
- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به انتخاب رئیس مؤسسه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیئت‌علمی صاحب‌نظر و باسابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس مؤسسه

**بخش سوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح کشور**

**ماده ۷:** مؤسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت‌علمی شاغل در مؤسسه، یک نفر از اعضای هیئت‌علمی را از میان سرآمدان آموزشی مؤسسه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی مؤسسه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند. مؤسساتی که کمتر از ۳۰۰ نفر عضو هیئت‌علمی دارند می‌توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

**تبصره ۱:** فرم‌های تکمیل‌شده مربوط به افراد منتخب، پس از تأیید کمیته «انتخاب سرآمدان آموزشی» مؤسسه برای بررسی نهایی با اعضای رئیس کمیته، به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

**تبصره ۲:** بدین‌منظور، ضروری است صورتجلسه مربوط، به همراه فرم (پیوست ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه‌ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

**ماده ۸:** دبیرخانه شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری اقدام می‌کند.

**ماده ۹:** ترکیب اعضای شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی» در سطح کشوری به شرح زیر است:

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا):
- قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه (نائب‌رئیس شورا):
- معاون آموزشی وزارت (دبیر شورا):
- معاون پژوهشی وزارت:
- معاون فناوری و نوآوری وزارت:
- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت:
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی:
- رئیس مرکز ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت:
- سه تن از اعضای شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر
- دو تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور (ترجیحاً از استادان سرآمد سال‌های قبل) به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر

**ماده ۱۰:** پرونده‌های ارسالی از سوی مؤسسه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رأی شورا و تأیید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ نفر در هر سال هستند.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

<p>مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p> <p>مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بیتسکال

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علاقه هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

**ماده ۱۱:** جلسات کمیته موضوع ماده «۶» و شورا موضوع ماده «۹»، با حضور دوسوم از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آنها با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

**ماده ۱۲:** به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن ساز و حکمت بنیان، شاخص های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به مؤسسات ابلاغ می شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطا می شود.

**تبصره ۱:** معاونت آموزشی وزارت موظف به پیگیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

**ماده ۱۳:** اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می بایستی در بودجه مؤسسات و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

**ماده ۱۴:** معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک های ارزیابی موضوع پیوست ۱ را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال به مؤسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

**ماده ۱۵:** این شیوه نامه در «۱۵» ماده و «۷» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ در جلسه کمیسیون مقررات و آیین نامه های آموزشی و تحول در آموزش عالی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مطرح و پس از تأیید معاونت آموزشی وزارت از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه هیات امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

### جدول امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام مؤسسه:

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

رشته تخصصی:

رتبه	نوع امتیاز	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		
			حد اکثر امتیاز	حد اکثر امتیاز	مکتسبه
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۲۵	۱۵	
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی*	۳۵	۲۰	
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۲۰	۱۵	
۴		استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	۲۰	-	
۵	فعالیت آموزشی پژوهشی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	۲۵	-	
۶		تصنیف و تألیف یا ترجمه کتب درسی	۳۵	-	
۷		طراحی برنامه درسی	۲۵	-	
۸		حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	۱۵	-	
۹	فعالیت اخلاقی حرفه ای فرهنگی (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۳۰	۱۵	
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	۱۰	-	
۱۱		اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	۳۰	۱۵	
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	۳۰	-	
۱۳	مشارکت (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی	۳۰	-	
۱۴		مشارکت مؤثر در سمت اسناد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	۲۰	-	
۱۵		مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	۲۰	-	
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	۳۰	-	

\* در مؤسسه ای که دوره کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می شود. همچنین، در مؤسسه ای که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه می شود.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

 دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--



صورتجلسه دومین نشست عادی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه شماره ۵)  
شیوه نامه انتخاب سرآمدان فرهنگی  
موضوع اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی  
در دانشگاه اراک

مقدمه

فرهنگ مجموعه‌ی پیچیده‌ای است که در تمام مسائل دخالت و تأثیر دارد تا آنجا که می‌توان فرهنگ را میراث اجتماعی انسان دانست که او را از سایر موجودات متمایز می‌کند. کار فرهنگی، هدفمند و آینده‌نگر است بنابراین هم روش زندگی یا تدریس یا پژوهش ما فرهنگ می‌خواهد و هم روشهای تعاملات اجتماعی کلامی و رفتاری ما. از آنجا که دانشگاه‌ها به عنوان یکی از ارکان تأثیرگذار در بالابردن سطح دانش و فرهنگ جامعه، دوکارکرد کلی دارند (علمی و پژوهشی- فرهنگی واجتماعی) اگر در کنار کارکرد اول، دانشگاه‌ها بتوانند فعالیت‌های فرهنگی خود را درست اجرا کنند، می‌توانند با تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص، نقش به‌سزایی در تعالی جامعه بشری ایفا کنند آنچنانکه مدیران و مسئولان رده بالای حکومتی از تربیت یافتگان در دانشگاه هستند و بیشترین تأثیرگذاری را در قانون‌گذاری، اجرا و نظارت برعهده دارند.

دانشگاه به عنوان یک نهاد اجتماعی بر قواعد مشخص و فرهنگ خاص خود متکی است. از این منظر، فرهنگ دانشگاهی به نظام باورها، انتظارات و اعمال فرهنگی درباره‌ی اینکه چگونه باید به نحو دانشگاهی عمل کرد، گفته می‌شود. در تعریف فرهنگ دانشگاهی علاوه بر شیوه عمل عاطفی، احساسی و ارتباطی، کنش انسان دانشگاهی نیز مورد توجه است. کنش دانشگاهیان، تمامی مقوله‌های معناداری را موجب می‌شود که با کمک هم در تجارب، دریافت‌ها و باورهای مشترک یا یکدیگر سهیم می‌شوند. بر این اساس با فرهنگ دانشگاهی به صورت زبان ویژه، فضای نمادین، ترسیم آئین‌های دانشگاهی، غرف و مقررات و به طور کلی نمادهای خاص، عینیت پیدا می‌کند و مهمترین کارکرد آن تعیین نوعی از هویت برای انسان دانشگاهی است تا جامعه را هرچه بیشتر تحت تأثیر قرار دهد. بحث از دانشگاه، بحث پیرامون نوع خاصی از نگرشها و یک سلسله ارزشهای اجتماعی، یک نوع سبک زندگی، الگوهای خاصی از حل مسائل، نوع متفاوتی از قضاوت کردن، تعامل با دیگران، اداره زندگی و شیوه مدیریت است که الگوهایی پیشروتر از تغییرات جامعه را پدید آورد.

در این میان، استادان و اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها به عنوان یکی از ارکان مهم دانشگاه، وظیفه خطیر آموزش و پرورش را بر دوش می‌کنند و می‌توانند با مشارکتهای فرهنگی و اجتماعی خود در کنار فعالیتهای علمی و پژوهشی، بعنوان سرآمدان فرهنگی هر دانشگاه، خدمات هدفمند و تأثیرگذاری داشته باشند. برای تشویق به این فعالیت مشارکتی اثرگذار، البته امتیازاتی طبق احراز شرایط، برای ایشان در نظر است.

اکنون و به یمن دسترسی آسان به فناوری‌ها، و تعدد برنامه‌ها، جلسات، سمینارها و کارگروهها، یقیناً بیش از پیش، مدیران و مسئولان دانشگاهها از مسائلی اجتماعی، اطلاعات خوبی دارند و همه ابعاد مدیریت مسائلی فرهنگی و اجتماعی را در برنامه ریزی‌ها در نظر دارند. توجه به عنصر مهم فرهنگ و نیاز به اثرگذاری اجتماعی در کنار آموزش و پژوهش، وزارت عتف را برآن داشت تا در کنار تهیه آیین‌نامه سرآمدان آموزشی و پژوهشی، به تدوین آیین‌نامه سرآمدان فرهنگی نیز همت گمارد. در راستای این موضوع، معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه اراک نیز براساس رسالت خود، شیوه‌نامه سرآمدان فرهنگی را به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱: شرایط احراز عنوان سرآمد فرهنگی و اجتماعی

الف) شرایط عمومی:

- عدم وجود سابقه تخلف و محکومیت در هیات انتظامی اساتید
- نداشتن تابعیت دوگانه
- دریافت پایه ترفیع سالانه در سه سال منتهی به زمان انتخاب

ب) شرایط اختصاصی:

- سرآمدان فرهنگی و اجتماعی از میان اعضای هیات علمی پیمانی، رسمی- آزمایشی و رسمی- قطعی که حداقل سه سال سابقه فعالیت تماموقت در دانشگاه اراک را داشته باشند و بیشترین امتیاز را از جدول شاخص‌های ارزیابی (انتهای همین متن) کسب کرده باشند، انتخاب خواهند شد.

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

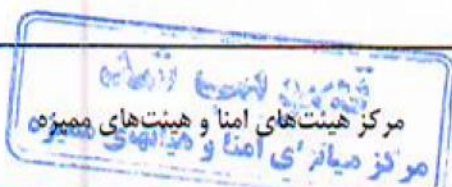
صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir



دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**ماده ۲: نحوه انتخاب**

اعطای پایه تشویقی به سرآمدان فرهنگی و اجتماعی بر اساس آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت عتف و شیوه‌نامه حاضر که به تصویب هیات امناء دانشگاه اراک رسیده است، انجام خواهد شد. هر عضو هیات علمی در طول دوره خدمت خود می‌تواند در نهایت مشمول دریافت سه پایه تشویقی سرآمد فرهنگی و اجتماعی شود. **نیمه ۱:** در هر سال حداکثر شش عضو هیات علمی به عنوان «سرآمد فرهنگی و اجتماعی» انتخاب خواهد شد. هر سال به منظور انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد فرهنگی و اجتماعی، در گام نخست، معاونت فرهنگی و اجتماعی، از مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی می‌خواهد تا اعضای هیات علمی که می‌توانند نامزد احراز شرایط سرآمدی فرهنگی و اجتماعی باشند را به معاونت فرهنگی و اجتماعی معرفی نمایند. مجموعه‌های معرف، دلایل معرفی را در قالب گزارش عملکرد فرد پیشنهادی مبتنی بر شاخص‌های ارزیابی تبیین می‌نمایند. در گام دوم، معاونت فرهنگی و اجتماعی از همه معرفی‌شدگان در گام قبل خواهد خواست تا مدارک مربوط را مطابق با موارد مندرج در جدول شاخص‌های ارزیابی به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارائه نمایند. در گام سوم، مدارک ارسالی توسط متقاضیان، توسط کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی (موضوع ماده ۳) بررسی و اعطای امتیاز خواهد شد.

**کمیته انتخاب بر اساس معیارهای زیر به ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی اقدام می‌نماید:**

- الف) اصل پیوستگی: ناظر بر تداوم یک فعالیت فرهنگی توسط عضو هیئت علمی در طول چند سال متوالی است.
  - ب) اصل گستردگی: ناظر بر گستره و قلمرو فعالیت فرهنگی به لحاظ تعداد نفرات، تنوع افراد، حوزه فعالیت و مانند آن است. (به ازای هر ۱۰ نفر مخاطب در فضای حقیقی یا ۲۰ نفر در فضای مجازی امتیاز)
  - ج) اصل اثربخشی: ناظر به نتایج مثبت فعالیت در سطح سازمانی / محلی / منطقه‌ای / ملی / تمدنی / جهانی / نسلی (داخل دانشگاه: تا ۵ / محلی و منطقه‌ای: تا ۷ / ملی: تا ۹ / جهانی و نسلی: تا ۱۰)
- نیمه ۲:** مبنای محاسبه امتیاز، فعالیت‌های عضو هیات علمی در سه سال منتهی به زمان انتخاب می‌باشد.
- نیمه ۳:** در مواردی که به یک فعالیت توسط چند مجموعه معرف امتیاز داده شود، حداکثر امتیاز داده شده توسط آن‌ها ملاک عمل خواهد بود.
- نیمه ۴:** انتخاب نهایی منوط به احراز حداقل امتیاز لازم خواهد بود که توسط کمیته انتخاب مشخص می‌شود.

**ماده ۳: مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی و اعضای کمیته انتخاب مجموعه‌های معرف نامزدهای سرآمدان فرهنگی و اجتماعی:**

حوزه ریاست (رئیس دانشگاه، اداره امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، مدیریت حراست)، معاونت فرهنگی و اجتماعی، معاونت دانشجویی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاونت پژوهشی و فناوری، دفتر نهاد مقام معظم رهبری، شورای راهبردی بسیج (بسیج اساتید، بسیج کارکنان، بسیج دانشجویی). اعضای کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی: رئیس دانشگاه، معاون فرهنگی و اجتماعی، معاون دانشجویی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی و فناوری، مسئول کانون بسیج اساتید دانشگاه، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی و تأیید رئیس دانشگاه.

**ماده ۴: زمان بندی اجرا**

زمان استعلام و بررسی پرونده‌ها در ابتدای خرداد هر سال خواهد بود و کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی و اجتماعی تا نیمه خرداد ماه هر سال فرصت خواهد داشت اسامی برگزیدگان را اعلام نماید. در این بین عضو هیات علمی با بیشترین امتیاز به عنوان نامزد سرآمد فرهنگی و اجتماعی کشوری به وزارت عتف معرفی خواهد شد. به علاوه، طی مراسمی (اختتامیه جشنواره هفته فرهنگی دانشگاه) از سرآمدان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تقدیر خواهد شد.

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

<p>مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز میان‌رئی امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بسمتای

صورتجلسه دومین نشست علاقه هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

جدول شاخص‌های ارزیابی سرآمدان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه اراک

رتبه امتیاز (۰-۲۰)	معیارهای امتیازدهی			مرجع ارزیابی	شاخص	زیر نظام‌ها	حوزه کلان
	اثربخشی (۱-۱۰)	گسترده‌گی (۱-۱۰)	پیوستگی (۱-۱۰)				
				رئیس دانشگاه	شرکت یا عضویت مؤثر در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	شوراهای فرهنگی و اجتماعی	آموزشی / پژوهشی / مشاوره‌ای عضو هیات علمی در مراکز و گروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
				معاون فرهنگی و اجتماعی	شرکت یا عضویت مؤثر در جلسات کارگروه عفاف و حجاب، کمیته ناظر بر نشریات، هیات کرسی‌های آزاداندیشی، ...		
				معاون فرهنگی و اجتماعی		کمک در طراحی نقشه راه فرهنگی دانشگاه	
				مسئول دفتر نهاد رهبری	فعالیت مؤثر در جلسات طراحی نقشه راه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به صورت طرح ایده برنامه، روش اجرا و نظام ارزیابی		
				گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت / حوزه ریاست			
				معاون دانشجویی	فعالیت مؤثر در مراکز خوابگاهی در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی و ...	مراکز خوابگاهی	
				معاون فرهنگی و اجتماعی		مراکز مشاوره	
				مسئول دفتر نهاد رهبری / معاون دانشجویی	فعالیت مؤثر در مراکز مشاوره		
				معاون فرهنگی و اجتماعی		مجموعه‌های فرهنگی	
				مسئول دفتر نهاد رهبری	فعالیت مؤثر در مجموعه‌های فرهنگی معنبر و فعال دانشگاهی		
				مسئول کانون بسیج اساتید			
				رئیس اداره امور دانشجویان شاهد و ایثارگر			
				معاون دانشجویی	فعالیت مؤثر در برنامه‌ها، رویدادهای مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب‌های سالم و کاهش آسیب‌های اجتماعی	حوزه‌های مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب‌های اجتماعی	

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه





۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

تاریخ

شماره

سومین جلسه دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست

			معاون فرهنگی و اجتماعی	اجتماعی	
			معاون فرهنگی و اجتماعی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی، هنری فعال دانشگاه	کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی، هنری
			معاون فرهنگی و اجتماعی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی فعال دانشگاه	انجمن‌های علمی دانشجویی
			معاون فرهنگی و اجتماعی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های نشریات دانشجویی فعال دانشگاه	نشریات دانشجویی
			معاون دانشجویی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های شوراهای صنفی فعال دانشگاه	شوراهای صنفی دانشجویی
			معاون فرهنگی و اجتماعی	همکاری مؤثر در برنامه‌ها و فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی دانشجویی فعال دانشگاه	تشکل‌های اسلامی دانشجویی
			مسئول کانون بسیج اساتید	عضویت و همکاری مؤثر در کانون بسیج اساتید دانشگاه	بسیج اساتید
			دفتر رهبری	عضویت و همکاری مؤثر در دفتر هم‌اندیشی دانشگاه	دفتر هم‌اندیشی دانشگاه
			معاون پژوهشی و فناوری	فعالیت مؤثر در جذب و اجرای پروژه‌های فرهنگی و اجتماعی	فعالیت اتریختس در دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و جذب پروژه‌های فرهنگی و اجتماعی
			معاون فرهنگی و اجتماعی		
			معاون فرهنگی و اجتماعی	مشاوره و همکاری مؤثر در جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی	جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی محلی / منطقه‌ای / ملی / فراملی (جشنواره حرکت، جشنواره رویش، جشنواره نینرو، ...)
			رئیس دانشگاه	عضویت فعال و اتریختس در نهادها و تشکلهای فرهنگی و اجتماعی بیرون دانشگاه و استفاده از ظرفیت آن‌ها برای تعالی فرهنگی و اجتماعی دانشگاهیان	نهادها و تشکل‌های فرهنگی و اجتماعی بیرون دانشگاه

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تعمیرات

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۱۶



هیات امنای  
دانشگاه اراک

بشپس

صورتجلسه دومین نشست علاقه هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

			معاون فرهنگی و اجتماعی	همکاری اثربخش در اجرای طرح های مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	همکاری در اجرای طرح های مصوب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	
			شورای فرهنگی و اجتماعی	برگزیدگان طرح منش استادی	طرح منش استادی	نظام توسعه فردی و نسبی
			شورای فرهنگی و اجتماعی	برگزیدگان نظام ارزیابی تعالی استادی و کارراهه های شغلی	نظام ارزیابی تعالی استادی و کارراهه های شغلی	
			هیات حمایت از گرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره	برگزاری و مشارکت در گرسی های ترویجی - عرضه و نقد دیدگاه علمی / مناظره علمی - در حیطه مطالعات تخصصی رشته تحصیلی با رویکرد فرهنگی	گرسی های آزاد اندیشی، نظریه پردازی، ترویجی تخصصی / فرهنگی	
			معاون فرهنگی و اجتماعی	تولید محتوا و آرایه الگوواره های آموزشی و پژوهشی در رشته های تخصصی با رویکرد معرفتی، فرهنگی - اجتماعی و تمدنی با هدف تقویت هویت ملی و امیدآفرینی	تولید محتوای اثربخش فرهنگی	کنش گری فرهنگی در رشته ها و حوزه های تخصصی دانشگاهی
			معاون فرهنگی و اجتماعی	نگارش پیوست های فرهنگی برای طرح های دانشگاهی، استانی، ملی و ...	پیوست نگاری فرهنگی	
			معاون فرهنگی و اجتماعی	طراحی سامانه ها، پلنفرم ها و یا رویدادهای ترویجی با رویکرد آگاهی بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی	توسعه یادگیری اجتماعی و فرهنگی سازی عمومی رشته های تخصصی	
			معاون فرهنگی و اجتماعی	برگزاری کارگاه های آموزشی، سخنرانی ها و آثار علمی و حضور رسانه ای فعال در عرصه های فرهنگی اجتماعی مورد نیاز کشور - دستاوردهای انقلاب اسلامی جمعیت و خانواده، اخلاق و معارف دینی و انقلابی، کاهش آسیب های اجتماعی، میانی و آینده انقلاب اسلامی، قرآن و عترت، اربعین، عفاف و حجاب، ترویج فرهنگ مقاومت، ارزش های دفاع مقدس، و ...	کنش گری در عرصه جهاد تبیین	

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



۱۳۵۰  
 هیات انسانی  
 دانشگاه اراک

سورتجله دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

بسته‌ها

تاریخ:

شماره:

پیوست:

			معاون فرهنگی و اجتماعی	جذب کمک‌های خیرین با اولویت حوزه فرهنگی و اجتماعی	شبکه خیران علم و فناوری	ایجاد و راهبری شبکه‌ها، پویش‌ها و رویدادهای مسالمانه محور فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی همسو با ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی
			معاون فرهنگی و اجتماعی	الف - طراحی / اجرا / مشارکت در رویدادهای حل مساله فرهنگی، اردوهای جهادی، طرح‌های کلان ملی، اردوهای راهیان نور با راهیان پیشرفت ب - کنشگری فرهنگی و اجتماعی مؤثر در موقعیت‌های بحرانی خاص، مکانی / زمانی / اجتماعی با تأیید معاون فرهنگی ج - همکاری با بنیادهای حامیان دانشگاهی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم‌نهاد در برنامه‌های داوطلبانه مشارکتی در مسائل اولویت‌دار انقلاب و کشور	مسئولیت پذیری و کنشگری اجتماعی در مواجهه با مسائل و بحران‌های جامعه در قالب مسئولیت‌های داوطلبانه اجتماعی	
			معاون فرهنگی و اجتماعی	ایجاد پویش‌های فعال و اثربخش فرهنگی همسو با ارزش‌ها انقلاب اسلامی	ایجاد شبکه‌های فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی دانشگاهی همسو با ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی و به کارگیری آن برای حل مسائل فرهنگی اجتماعی در کشور	
		دفتر حوزه ریاست و همکاری‌های علمی و بین‌المللی	معاون فرهنگی و اجتماعی	الف - حضور در نشست‌ها و رویدادهای علمی / فرهنگی بین‌المللی مرتبط با حوزه‌های مذکور ب - سخنرانی در مجامع بین‌المللی در حوزه‌های فرهنگی مذکور ج - همکاری مؤثر در برگزاری رویدادهای بین‌المللی فرهنگی - اجتماعی	فعالیت و کنشگری فرهنگی - اجتماعی بین‌المللی اثرگذار در حوزه‌های تمدنی، میهنی، مبارزه با استکبار، انقلاب اسلامی، اربعین، اندیشه مهدویت و مقاومت	
امتیاز کل						

اراک : خیابان شهید بهشتی،  
 دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۳۸-۸-۳۸۱۵۶

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

40

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

18



پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه شماره ۵)  
شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی  
موضوع اصلاحیه ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی  
در دانشگاه اراک

مقدمه

دانشگاه اراک براساس این شیوه نامه به منظور تجلیل از سرآمدان پژوهشی در سطح دانشگاه، نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می آورد. سرآمدان پژوهشی از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه که در حوزه پژوهش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می شوند. تدوین شیوه نامه مذکور در راستای اهداف قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان پژوهشی در تحقق دانشگاه تمدن ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه اراک

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه

شورای پژوهشی دانشگاه: شورایی که وظیفه تصمیم گیری در مورد فعالیت های پژوهشی را بر عهده دارد.

بخش اول: شرایط عمومی

ماده ۲: سرآمدان پژوهشی از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه مطابق با ضوابط این شیوه نامه انتخاب می شوند.

ماده ۳: هر عضو هیئت علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد پژوهشی در دانشگاه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می شود و حداکثر از این محل می تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا دانشگاه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های دارای کمتر از سی عضو هیئت علمی به شکل تجمیعی لحاظ می شود. اجرای ماده ۳ این شیوه نامه و تبصره آن پس از تصویب هیئت امناء مؤسسه قابل اعمال می باشد.

بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد پژوهشی در سطح دانشگاه

ماده ۴: عضو هیئت علمی سرآمد پژوهشی دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی شاغل و تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (پیوست شماره ۱) احراز کرده، در سطح دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) انتخاب می شود.

تبصره ۱: در مورد انتخاب اعضاء هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۵: دانشگاه می تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی، یک نفر را در مقام سرآمد پژوهشی دانشگاه در هر سال انتخاب کند.

ماده ۶: انتخاب و معرفی سرآمدان پژوهشی توسط کمیته ای متشکل از اعضاء زیر که ذیل شورای پژوهشی مؤسسه تشکیل می شود، انجام می شود:

- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- مدیر پژوهش دانشگاه (دبیر کمیته)

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پيام نگار: P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیران حوزه پژوهش (شامل مدیر ارتباط با صنعت و جامعه / مدیر فناوری و تجاری سازی / مدیر انتشارات دانشگاه)
- معاونان پژوهشی دانشکده‌ها
- نمایندگان پژوهشکده‌ها به انتخاب معاون پژوهشی دانشگاه
- دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر و با سابقه به پیشنهاد معاون پژوهشی و انتخاب رئیس دانشگاه

**بخش سوم: شرایط اختصاصی معرفی سرآمد پژوهشی در سطح کشور**

**ماده ۷:** دانشگاه برای معرفی سرآمد پژوهشی کشوری، یک نفر از اعضای هیئت علمی را از میان سرآمدان پژوهشی دانشگاه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان پژوهشی دانشگاه تا نیمه بهمن به معاونت پژوهشی وزارت معرفی می‌کند.

**تبصره ۱:** فرم‌های تکمیل شده مربوط به افراد منتخب، پس از تأیید کمیته «انتخاب سرآمدان پژوهشی» دانشگاه برای بررسی نهایی با اعضای رئیس دانشگاه، به معاونت پژوهشی وزارت ارسال می‌شود.

**تبصره ۲:** بدین منظور، ضروری است صورتنجلسه مربوط، به همراه فرم (پیوست ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست در موعد مقرر به معاونت پژوهشی وزارت ارسال شود.

**ماده ۸:** جلسات کمیته موضوع ماده «۶» با حضور دوسوم از اعضا، رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

**ماده ۹:** اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان پژوهشی می‌بایستی در بودجه دانشگاه لحاظ شود.

**ماده ۱۰:** این شیوه نامه در «۱۰» ماده و «۴» تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ در جلسه هیات امنای دانشگاه اراک مطرح و پس از تصویب از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراست.

**جدول امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان پژوهشی**

امتیاز	موضوعات	ردیف	مصادیق
۱ امتیاز	مجری طرح‌های برون دانشگاهی خاتمه یافته به همراه حسن انجام کار و یا جذب منابع مالی در قالب تجهیزات غیر مصرفی و یا موارد مشابه • امتیاز مرتبط با نظارت بر طرح‌های پژوهشی، ۰/۱ سهم مجری است. • به طرح‌هایی که از طریق پژوهشکده‌های تخصصی دانشگاه اراک منجر به قرارداد گردند، ۲۰٪ امتیاز بیشتر تعلق می‌گیرد. • سهم امتیاز همکاران طرح مشابه شیوه نامه امتیاز های تشویقی مقالات دانشگاه اراک محاسبه می‌گردد.	۱	مصادیق در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه
۲	پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور سطح ۲ (به همراه مدارک مستند و مثبت از ارگان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی معتبر جهت تصریح مورد تقاضا بودن موضوع تعریف شده با تأیید مدیر ارتباط با صنعت و جامعه)	۲	استاد راهنمای پایان نامه‌ها و رساله‌های تقاضا محور • امتیاز استاد مشاور ۰/۲۵ سهم استاد راهنما می‌باشد (مطابق با آیین نامه ارتقا).
۶	پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور سطح ۱ (به همراه قرارداد مالی با ارگان‌های دولتی و یا شرکت‌های خصوصی معتبر با تأیید مدیر ارتباط با صنعت و جامعه)		

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۸۱۳۸-۸-۳۸۱۵۶

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بهبشتیان

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علاقه هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

۸	رساله دکتری تقاضا محور سطح ۲ (به همراه مدارک مستند و همیشه از ارگان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی معتمد جهت تصریح مورد تقاضا بودن موضوع تعریف شده با تایید مدیر ارتباط با صنعت و جامعه)			
۱۲	رساله دکتری تقاضا محور سطح ۱ (به همراه قرارداد مالی با ارگان‌های دولتی و یا شرکت‌های خصوصی معتمد با تایید مدیر ارتباط با صنعت و جامعه)			
مطابق با تقاضا محور سطح ۱ (ارشد ۶ و دکتری ۱۲ امتیاز)	پایان‌نامه‌ها و رساله‌های مشترک (صرفاً همکاری در قالب استاد راهنمای مشترک) با اساتید دانشگاه‌های معتمد خارج از کشور (QS کمتر از ۵۰۰)			
۴ تا	علمی - ترویجی (نقد یا مناظره)	۳	برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره با تایید دبیر کرسی‌ها	
۸ تا	نظریه پردازی			
	در هر دوره تا ۴ امتیاز (جزئیات شامل مدت زمان، نحوه همکاری و ... با تفاهم طرفین)	۴	حضور در کارگروه‌های تخصصی استان و کشور و یا همکاری با ارگان‌های دولتی به عنوان مشاور (مرتبط با گروه آموزشی تخصصی و معرفی از طریق دانشگاه)	
	۴ امتیاز (هر دوره تا ۲ امتیاز)	۵	برگزاری کارگاه‌های تخصصی (صرفاً با مجوز شورای پژوهشی با حداقل شرکت کنندگان ۳۰ نفر که ۵۰ درصد آنها از خارج از دانشگاه شرکت نمایند)	
	تا ۴ امتیاز (جزئیات شامل کیفیت و ... با تفاهم طرفین)	۶	طراحی المان‌های شهری مرتبط با گروه آموزشی (به همراه ارائه مستندات و قرارداد) مختص دانشکده هنر و ...	
	تا ۴ امتیاز (جزئیات شامل کیفیت و ... با تفاهم طرفین)	۷	برپایی نمایشگاه‌های تخصصی یا هرگونه آثار هنری مرتبط با گروه آموزشی (به همراه ارائه مستندات و قرارداد) مختص دانشکده هنر و ...	
	تا ۰/۱۵	۸	سخنرانی در ارگان‌های دولتی و حضور در برنامه های تخصصی صدا و سیما با معرفی دانشگاه	
	۰/۲۵	۹	چاپ مطالب تخصصی مرتبط با گروه‌های تخصصی در نشریات معتبر کثیرالانتشار	
	تا ۴ (جزئیات شامل مدت زمان، نحوه همکاری و ... با تفاهم طرفین)	۱۰	مسئولیت در هیات‌های ورزشی استانی و کشوری، داوری و مربیگری در رویدادهای ورزشی استانی و کشوری	
۴ تا	در هر مورد	گردآوری	چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه اراک	۱
۷ تا		ترجمه		
۱۰ تا		تالیف		
۱۵ تا		تصنیف		

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

بسته های

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

تا ۵۰ درصد امتیازات موارد مطروحه در مورد چاپ کتاب در نشریات دانشگاه اراک	انتشارات دانشگاهی و بین المللی	چاپ کتاب در نشریات معتبر داخلی و بین المللی (با تشخیص مدیر پژوهش)	۲	مقالات علمی - پژوهشی
تا ۵۰ درصد امتیازات موارد مطروحه در مورد چاپ کتاب در نشریات دانشگاه اراک (منوط به تصویب در شورای پژوهش)	انتشارات غیر دانشگاهی			
تا ۲۵ درصد امتیازات موارد مطروحه در مورد چاپ کتاب در نشریات دانشگاه اراک	چاپ فصل از کتاب			
مقالات نمایه شده در مجلات معتبر ISI (طبق لیست JCR) با رابطه $2 + 4 \left( \frac{IF}{MIF} \right)$ امتیازدهی می شود.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر امتیاز برای هر یک از مقالات این بند، ۷ امتیاز است.</li> <li>• به مقالات پر استناد ۵۰٪ امتیاز بیشتر تعلق می گیرد.</li> <li>• به مقالاتی که خروجی پروژه های پژوهشگردهای تخصصی دانشگاه اراک هستند و با وابستگی مرتبط با پژوهشگردها چاپ می شوند، ۲۰٪ امتیاز بیشتر تعلق می گیرد.</li> <li>• به مقالات دارای همکار خارجی، ۲۰٪ امتیاز بیشتر تعلق می گیرد.</li> <li>• به مقالات Q1، ۲۰٪ امتیاز بیشتر تعلق می گیرد.</li> </ul>				
مقالات نمایه شده در مجلات Scopus با رابطه $3 + 4 \left( \frac{1}{Q} \right)$ امتیازدهی می شود.				
مقالات در نشریات علمی - پژوهشی معتبر و ISC				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر امتیاز برای هر یک از مقالات این بند، ۵ امتیاز است.</li> <li>• حداکثر امتیاز برای هر یک از مقالات چاپ شده در مجلات مورد تایید حوزه علمیه به شرح زیر است:</li> </ul>				
۱- علمی پژوهشی، ISC ۴ امتیاز				
۲- ISC ۲/۵ امتیاز				
تا ۵	هر مورد تا ۲	مقالات کامل در همایش ها و کنفرانس های داخلی و خارجی	۳	
تا ۲	هر مورد تا ۱	خلاصه مقالات در همایش ها و کنفرانس های داخلی و خارجی	۴	
تا ۴	هر سال ۲	مدیر مسئول، سردبیری و عضویت هیات تحریریه نشریات معتبر و ریاست قطبهای علمی و انجمن های معتبر داخلی و خارجی	۵	
تا ۳	حضور شرکت در مراکز رشد یا پارک های علم و فناوری (هر سال)	شرکت های فناور	۱	مستندات در حوزه فناوری
تا ۵	تاسیس و استمرار حضور در شرکت دانش بنیان (هر سال)			
تا ۱۰	تولید دانش فنی با گواهی معتبر که منتج به حل مشکلات و معضلات استان و یا کشور شود			

اراک: خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



هیات امنای  
دانشگاه اراک

بیتسالی

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علاقه هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

تا ۱۰	تجاری سازی محصولات با ارائه گواهی معتبر				
تا ۱۵	داخل کشور با تایید سازمان پژوهش های علمی - صنعتی و یا پشت خارجی معتبر	ثبت اختراع	۲		
تا ۳	هر مورد تا ۲۵۰۰۰	شرکت در بازدیدهای کارآفرینانه	۳		
تا ۴	هر مورد تا ۱۵۰۰۰	برگزاری دوره های آموزشی یا سخنرانی در خصوص موضوعات مرتبط با کارآفرینی	۴		
تا ۲	هر ۸ ساعت ۱ امتیاز	مشارکت و یا شرکت در رویدادهای کارآفرینی	۵		
تا ۴	هر ۴ ساعت ۱ امتیاز	مشارکت در داوری و اجرای فعالیت های کارآفرینی (ایده شو، ایده پردازی و...)	۶		
	۷	پژوهشگران برتر استانی	۱		
	۱۵	پژوهشگران برتر کشوری	۲		
	۳۰	دانشمندان ۱٪ برتر جهان	۳		
	۲۰	سرآمد علمی کشور (منتخب قدراسیون سرآمدان علمی کشور)	۴		
	۱۰	دانشمندان ۲٪ برتر جهان	۵		
	۲۰	داشتن ارجاعات سالانه بالای ۱۰۰۰ بر مبنای پایگاه Scopus (موارد خود استنادی نهیانا ۲۰٪)	۶		
	۳۰	چاپ مقاله در مجلات Nature و Science	۷		
	۲۰	چاپ مقاله در نشریات فهرست Nature Index	۸		
	۱۵	چاپ مقاله در هریک از ۳ مجله برتر بر مبنای رده بندی موضوعی مجلات بین المللی (Subject Area)	۹		
	۱۰	چاپ مقاله در مجلاتی که دارای بالاترین نسبت (IF/MIF) در رشته مرتبط با موضوع مقاله باشد	۱۰		
	۱۰	پایان نامه های برگزیده کشوری	۱۱		
	تا ۵	را اندازی و چاپ نسخه ویژه در نشریات معتبر (با تشخیص شورای پژوهش و ارائه مستندات)	۱۲		
	تا ۱۰	ارائه سخنرانی در کنگره های معتبر ملی و بین المللی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو (با تشخیص مدیر پژوهش)	۱۳		
بین المللی: ۱۰	ملی: ۷	استانی: ۵	کتاب برگزیده سال	۱۴	
بین المللی: تا ۱۵	ملی: تا ۷	کسب رتبه در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی	۱۵		

مستنداتی در حوزه اختراعات و جوایز استانی، کشوری و بین المللی

اراک: خیابان شهید بهشتی،  
دانشگاه اراک

صندوق پستی: ۸۷۹

کد پستی: ۳۸۱۳۸-۸-۳۸۱۵۶

تلفن: ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار: ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار: P-R@araku.ac.ir

تقدیر از اساتید

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۲۳





۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

پست‌های

تاریخ:

شماره:

صورتجلسه دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست:

پیوست شماره ۵

جدول برزرسانی تعرفه خدمات آموزشی (موضوع مصوبه شماره ۶)

ردیف	شرح عنوان خدمت	سقف مبلغ قابل پرداخت به ریال
۱	هزینه صدور کارنامه ناپید شده دانش‌آموختگان	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	هزینه انجام درخواست دانش‌آموختگان مبنی بر ارسال پستی مدارک تحصیلی	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه صدور دانشنامه انگلیسی، کارنامه انگلیسی هر کدام	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	هزینه صدور المثنی گواهی موقت فراغت از تحصیل، دانشنامه، کارنامه هر کدام	۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	هزینه صدور گواهی اشتغال به تحصیل در هر نیمسال برای بار اول رایگان و برای بار دوم و بیشتر	۲۵۰,۰۰۰
۶	هزینه صدور گواهی اشتغال به تحصیل انگلیسی در هر نیمسال	۵۰۰,۰۰۰
۷	هزینه هر بکت جهت پلمپ با مهر دانشگاه برای دانش‌آموختگان	۱۰۰,۰۰۰
۸	هزینه هر برگ با برابر اصل نمودن مدارک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه	۱۰۰,۰۰۰
۹	هزینه ثبت نام آموزشی دانشجویان مهمان، انتقال، انتقال توأم با تغییر رشته (ثبت نام، صدور کارت دانشجویی و ...)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	هزینه صدور کارت دانشجویی المثنی برای بار اول	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	هزینه صدور کارت دانشجویی المثنی برای بار دوم و بیشتر	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه تعویض کارت دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	هزینه درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در کمیسیون بررسی موارد خاص برای موارد مهمانی، انتقالی، انتقال توأم با تغییر رشته، تغییر رشته یا گرایش، مشروطی منجر به اخراج آموزشی، افزایش سنوات، مرخصی تحصیلی	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	هزینه درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در کمیسیون بررسی موارد خاص به منظور بازگشت به تحصیل برای موارد اخراج دائم آموزشی، عدم مراجعه از ابتدای تحصیل، انصراف دائم	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	هزینه درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی در شورای آموزشی دانشگاه یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	هزینه بررسی درخواست دانشجو مبنی بر حذف اضطراری (حذف تکدرس) پس از مهلت مقرر و حداکثر تا ۱۰ روز قبل از شروع امتحانات	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	هزینه بررسی درخواست دانشجو مبنی بر پذیرش نمره آزمون زبان خارجی	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۸	هزینه اعلام رتبه تا رتبه ۱۰ برای بار اول رایگان و برای بار دوم و بیشتر	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	هزینه ثبت نام در فراخوان های پذیرش دانشجو با استفاده از آیین نامه های استعداد های درخشان در دوره کارشناسی ارشد به میزان مبلغ مندرج در همین بند و در دوره دکتری تخصصی به میزان دو برابر مبلغ مذکور (در صورت قبولی در دانشگاه اراک مبلغ فوق عودت داده می شود)	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	هزینه انجام مصاحبه علمی معرفی شدگان آزمون دکتری تخصصی و داوطلبان استعداد های درخشان	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	هزینه صدور گواهینامه موقت فراغت از تحصیل، برای کلیه دوره ها و مقاطع (روزانه / شبانه / مجازی / نیمه حضوری / پردیس دانشگاهی / هر کدام)	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲۲	هزینه صدور دانشنامه برای کلیه دوره ها و مقاطع (روزانه / شبانه / مجازی / نیمه حضوری / پردیس دانشگاهی)	۲,۵۰۰,۰۰۰

میزان هزینه ثبت نام پذیرش بدون آزمون مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ردیف	موضوع	مقطع	مبلغ (ریال)
۱	هزینه ثبت نام پذیرش بدون آزمون	کارشناسی ارشد	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲		دکتری	۲,۵۰۰,۰۰۰

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



هيات امنای  
دانشگاه اراک

پست

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست علاقه‌مندان از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

**پیوست شماره ۶**

(موضوع مصوبه شماره ۷)

**اساسنامه موسسه علوم و فناوری های مهندسی مولکولی**

**ماده ۱. مقدمه**

موسسه علوم و فناوری های مهندسی مولکولی که در این اساسنامه به اختصار موسسه خوانده می‌شود به استناد تفاهم‌نامه مشترک، با هدف کلی توسعه علوم و فناوری های مهندسی مولکولی فیما بین سازمان انرژی اتمی ایران که به اختصار سازمان نامیده می‌شود و با بهره‌گیری از توانایی‌ها و امکانات دانشگاه اراک که به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود تاسیس می‌شود. این موسسه پژوهشی، از موسسه‌های پژوهشی تقاضا محور (نوع سوم) دانشگاه اراک است که با پشتیبانی علمی و معنوی دانشگاه و حمایت‌های مادی و فناورانه سازمان در دانشگاه اراک فعالیت می‌نماید.

**ماده ۲. اهداف**

۱-۲ توسعه دانش و فناوری های مهندسی مولکولی شامل حوزه‌های جداسازی ایزوتوپ‌های پایدار، تولید و توسعه کاربردهای ترکیبات نشان‌دار، در بخش‌های سلامت و پزشکی (صنایع دارویی، واکسن‌ها، کیت‌های پزشکی و ...)، الکترونیک و مخابرات (دیویدهای نوری، سلول‌های خورشیدی، فیبرهای نوری، سنسورها، پردازشگرها و ...)، زیست فناوری، صنایع غذایی و شیمیایی (ترکیبات آلی زیستی، پلیمرها، حلال‌ها و ...).

۲-۲ تعریف، اجرا و تجاری‌سازی پروژه‌های مورد نیاز در زمینه‌های علوم و فناوری های مهندسی مولکولی.

۳-۲ کمک به بومی شدن فناوری های مرتبط و ارتقا جایگاه جهانی کشور در این حوزه.

۴-۲ کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین‌المللی در زمینه‌های علوم و فناوری های مهندسی مولکولی.

۵-۲ مشارکت در تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز برای توسعه و ارتقای بهره‌وری در زمینه‌های علوم و فناوری های مهندسی مولکولی در سطح کشور.

**ماده ۳. وظایف و مأموریت**

۱-۳ مدیریت و انجام پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای در زمینه علوم و فناوری های مهندسی مولکولی.

۲-۳ ایجاد آزمایشگاه‌های تخصصی علوم و فناوری های مهندسی مولکولی.

۳-۳ ایجاد ارتباط علمی مستمر با موسسه‌های ملی و بین‌المللی در حوزه‌های مورد نیاز.

۴-۳ همکاری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و صنعتی فعال کشور در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های موسسه.

۵-۳ برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و همایش‌های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و دوره‌های آموزشی پیشرفته تخصصی کوتاه مدت.

۶-۳ ارائه خدمات مشاوره‌ای تخصصی مرتبط.

**ماده ۴. ارکان**

ارکان موسسه شامل هیات امناء، کمیسیون دائمی و رئیس موسسه می‌باشد.

**ماده ۵. هیات امناء**

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

اعضای هیات امناء موسسه عبارتند از:

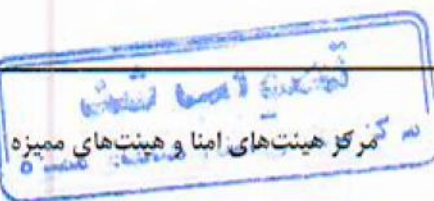
۱-۵ معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان انرژی اتمی ایران

۲-۵ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۵ مدیر عامل شرکت مصباح انرژی

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



۲۵



تاریخ :

شماره :

پیوست :

- ۴-۵ دو نفر از شخصیت‌های علمی سازمان
- ۵-۵ رئیس دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه
- ۶-۵ معاون تحقیقات و فناوری شرکت مصباح انرژی
- ۷-۵ دو نفر از شخصیت‌های فنی شرکت مصباح انرژی
- ۸-۵ یک نفر عضو هیات علمی خبره از دانشگاه در موضوع فعالیت موسسه
- ۹-۵ رئیس موسسه پژوهشی (دبیر)
- ۱۰-۵ رئیس هیات امناء و نایب رئیس هیات امناء با نظر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان انرژی اتمی ایران تعیین می گردد.

**ماده ۶. وظایف و اختیارات هیات امناء**

وظایف و اختیارات هیات امناء موسسه در چارچوب قوانین و مقررات سازمان انرژی اتمی عبارت است از:

- ۱-۶ تعیین و تصویب برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی اساسی موسسه.
- ۲-۶ بررسی و تصویب طرح تشکیلاتی و نمودار سازمانی موسسه .
- ۳-۶ ایجاد گروه‌های پژوهشی جدید با انحلال گروه‌های پژوهشی موجود.
- ۴-۶ تصویب بودجه‌های جاری و سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه.
- ۵-۶ تأیید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه موسسه و ارائه آن به هیات امنای دانشگاه برای تصویب.
- ۶-۶ اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تامین و جذب منابع مالی مورد نیاز.
- ۷-۶ تصویب دستورالعمل‌های اداری و مالی در چارچوب قوانین و مقررات سازمان انرژی اتمی.
- ۸-۶ اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات مربوطه.

**ماده ۷. کمیسیون دائمی**

اعضای کمیسیون دائمی در اولین جلسه هیات امناء مشخص می‌شود. وظایف آن عبارت است از تهیه دستور جلسات هیات امناء، بررسی و پیگیری موارد ارجاعی از سوی هیات امناء، تعیین اولویت‌ها، تصویب موضوعات و عنوان طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی، بررسی و تأیید همکاری‌های داخلی و بین‌المللی، بررسی و تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران و مشاوران و سایر موضوعات مربوطه می باشد که با ترکیب زیر شکل می‌گیرد:

- ۱-۷ رئیس موسسه به عنوان رئیس کمیسیون
- ۲-۷ پنج نفر از اعضا هیات امناء
- ۳-۷ معاون پژوهشی و فناوری موسسه
- ۴-۷ روسای پژوهشکده موسسه

**ماده ۸. رئیس موسسه**

رئیس موسسه به پیشنهاد نایب رئیس هیات امناء، تأیید هیات امناء و حکم رئیس هیات امناء برای مدت ۲ سال منصوب شده و انتصاب مجدد وی برای دوره‌های بعدی بلامانع است. در صورت اتمام دوره ریاست موسسه تا انتخاب رئیس جدید، همچنان مسئولیت و اختیار تمام امور پژوهشگاه بر عهده آخرین رئیس موسسه خواهد بود.

**ماده ۹. وظایف رئیس موسسه**

- ۱-۹ اجرای مصوبات هیات امناء.
- ۲-۹ پیشنهاد طرح تشکیلاتی و نمودار سازمانی موسسه به هیات امناء برای تصویب.
- ۳-۹ اداره موسسه در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی مصوب هیات امناء.
- ۴-۹ انتخاب معاونین و مدیران واحدها و دیگر مسئولان اجرایی موسسه و صدور احکام مربوطه طبق مقررات.

اراک : خیابان شهید بهشتی،  
دانشگاه اراک  
صندوق پستی : ۸۷۹  
کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸  
تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶  
دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰  
پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



۱۳۵۰  
هیات امنای  
دانشگاه اراک

پست

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست علنی هیات امناء از دوره ششم دانشگاه اراک ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

- ۵-۹ تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن از طریق کمیسیون دائمی به هیات امناء برای بررسی و تصویب.
- ۶-۹ برقراری ارتباط با موسسات علمی و سازمان‌های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی.
- ۷-۹ برقراری ارتباطات بین‌المللی در چارچوب مصوبات و مقررات سازمان انرژی اتمی.
- ۸-۹ انعقاد قرارداد برای پیشرفت اهداف موسسه در چارچوب سیاست‌ها و مقررات مربوط مصوب هیات امناء.
- ۹-۹ تشکیل کمیسیون دائمی موسسه و نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن.

#### ماده ۱۰. بخش پژوهشی و فناوری

موسسه دارای بخش‌های پژوهشی زیر است:

- ۱-۱۰ پژوهشکده ایزوتوپ‌های پایدار و ترکیبات نشان‌دار
- ۱-۱۰ گروه بهبود و توسعه فرآیندهای مرتبط با ایزوتوپ‌های پایدار و ترکیبات نشان‌دار
- ۲-۱۰ گروه مدل‌سازی و شبیه‌سازی فرآیندهای مرتبط با ایزوتوپ‌های پایدار و ترکیبات نشان‌دار
- ۳-۱۰ گروه تجاری سازی محصولات ایزوتوپ‌های پایدار و ترکیبات نشان‌دار
- ۲-۱۰ پژوهشکده توسعه کاربردهای ایزوتوپ‌های پایدار و ترکیبات نشان‌دار
- ۲-۱۰ گروه سلامت، پزشکی، داروسازی، محیط زیست، پزشکی قانونی و بوم‌شناسی
- ۲-۱۰ گروه ایستروالکترونیک، تجهیزات اندازه‌گیری و کاربردهای صنعتی
- ۳-۲-۱۰ گروه صنایع غذایی، استانداردهای آزمایشگاهی و صنایع شیمیایی و پلیمر

#### ماده ۱۱. امور اداری، مالی و مالکیت‌ها

- ۱-۱۱ امور اداری و مالی موسسه مطابق مقررات و آئین‌نامه‌های مصوب سازمان انرژی اتمی می‌باشد.
- ۲-۱۱ کلیه دارایی‌های کسب شده از اجرای پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی در موسسه، اعم از دارایی‌های فکری، مادی و معنوی، به تفکیک هر پروژه متناسب با سهم منابع مالی، انسانی و ... اختصاص داده شده، توسط هر یک از طرفین دانشگاه و سازمان، به تفکیک فازهای زیر که برای یک پروژه کامل صنعتی می‌باشد، تسهیم خواهد شد (۱۰٪ برای ایده اولیه و تحقیقات امکان‌سنجی، ۳۰٪ طراحی و تولید نمونه اولیه، ۳۰٪ طراحی و تولید نمونه نیمه صنعتی و ۳۰٪ طراحی و تولید انبوه).
- ۳-۱۱ منابع مالی موسسه از محل قراردادهای پژوهشی، پشتیبانی مالی سازمان و کمک‌های مردمی تأمین می‌شود.
- ۴-۱۱ اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند به عنوان عضو وابسته با موسسه همکاری نمایند.
- ۵-۱۱ موسسه از نظر هزینه‌های تحقیقاتی تماماً به صورت خودگردان از محل درآمدهای حاصل از قراردادهای پژوهشی، اداره می‌شود و هزینه‌های نیروی انسانی و پشتیبانی مرتبط با امور اداری و توسعه تجهیزات و فضای‌های تحقیقاتی پس از تصویب هیات امناء با حمایت مالی سازمان محقق خواهد شد.
- این اساسنامه در بازه ماده در جلسه هیات امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

اراک : خیابان شهید بهشتی،

دانشگاه اراک

صندوق پستی : ۸۷۹

کد پستی : ۳۸۱۵۶-۸-۸۱۳۸

تلفن : ۳۲۷۷۱۴۴۶

دورنگار : ۳۲۷۷۰۰۵۰

پیام نگار : P-R@araku.ac.ir

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۲۷