

راهنمای کلی شرایط، نحوه ثبت نام و تقاضای وام

اداره رفاه دانشگاه اراک به منزله حلقه ارتباطی این دانشگاه با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری سعی دارد، از طریق پرداخت وام و تسهیلات به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان شاغل به تحصیل طبق آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صندوق رفاه کمک نماید.

شرایط عمومی وام‌گیرندگان

۱. اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۲. صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
۳. دارا بودن اولویت نیاز مالی.
۴. عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی.
۵. در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد. (به‌استثنای کار دانشجویی)

فصل دوم: شرایط آموزشی

۱. ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (به‌عنوان دانشجوی تمام وقت).
- تبصره ۱-** استفاده از وام‌های صندوق برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، طبق مقررات آموزشی بلا مانع می‌باشد.
۲. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.
- تبصره ۱-** اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.
- تبصره ۲-** دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می‌توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند.
- تبصره ۳-** دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم می‌باشند.
۳. مدت استفاده از وام در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:
- دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال).
- دوره کارشناسی پیوسته، دوره دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال).
- نکته مهم ۱:** دانشجویانی که به هر علت وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعلیق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچگونه وامی نخواهند بود. در غیر اینصورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- نکته مهم ۲:** دانشجویانی که به هر علت قطع تحصیل نموده‌اند (انصراف، اخراج، انتقال، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس، تغییر رشته و...) موظفند کلیه بدهی خود را به صورت یکجا پرداخت نمایند.

مراحل درخواست وام

۱- ایجاد پرونده دانشجو در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه:

- الف:** مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس: <http://bp.swf.ir> و ثبت درخواست تشکیل پرونده (دانشجویانی که در تحصیلات قبلی از تسهیلات صندوق استفاده کرده‌اند در این قسمت ایجاد تحصیل جدید نمایند)
- ب:** تحویل مدارک مورد نیاز برای ایجاد پرونده، به مسئولین دانشجویی در دانشکده مربوطه. این مدارک عبارتند از:
- سند تعهد محضری با ضامن معتبر به همراه حکم کارگزینی سال جاری ضامن شاغل و یا گواهی کسر از حقوق + حکم افزایش مستمری بگیری سال جاری ضامن بازنشسته

نکته مهم: ضامن باید استخدام رسمی دولت و یا استخدام پیمانی بالای ۵ سال سابقه و یا بازنشسته باشد.

- فرم مشخصات فردی (برای اخذ فرم مشخصات فردی به سایت اداره رفاه به آدرس <http://araku.ac.ir/web/swf> مراجعه نمایید)
- کپی کارت دانشجویی
- کپی صفحات اول و دوم شناسنامه به همراه کپی کارت ملی
- کپی مدارک تحصیلی قبلی (برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و تحصیلات تکمیلی)
- شماره حساب بانک تجارت شعبه دانشگاه اراک (متقاضیان وام شهریه نیاز به ارائه شماره حساب ندارند)

نکته: ایجاد پرونده برای هر دانشجو یکبار در هر تحصیل انجام می‌پذیرد.

۲- ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه

۳- تحویل فرم تکمیل شده به همراه مدارک مورد نیاز با توجه به نوع وام، به مسئولین دانشجویی در دانشکده ها (برای

اطلاعات بیشتر به [شرایط انواع وام های دانشجویی](#) مراجعه شود)