

راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان

۱- از مرورگر Google Chrome یا Internet Explorer ابتدا وارد سایت زیر شوید.

<https://golestan.araku.ac.ir>

۲- ابتدا روی **ورود به سیستم** کلیک نمایید.



۳- سپس با شناسه کاربری: **کد ملی ده رقمی + U۰۳۱۰۰** برای ورودی های مهر ماه و **کد ملی**

ده رقمی + U۰۳۲۰۰ برای ورودی های بهمن ماه شامل رشته های مترجمی زبان انگلیسی ،

شیمی محض، زیست شناسی گیاهی، آمار و فیزیک مهندسی

۴- و گذرواژه: **کد ملی ده رقمی** و **کد امنیتی: درج کد امنیتی مقابل** و بعد از آن روی

ورود کلیک نماید.



۵- پذیرش غیر حضوری دانشجویان را کلیک نمایید.



۶- در این قسمت، مراحل پذیرش برای خانمها ۹ مرحله ولی برای آقایان ۱۰ مرحله می باشد، مرحله اضافی برای آقایان **تعیین وضعیت نظام وظیفه** می باشد که اگر می خواهند از معافیت تحصیلی دانشجویی استفاده نمایند باید گزینه **مشمول** و اگر دارای کارت پایان خدمت می باشند گزینه **دارای کارت پایان خدمت** و اگر دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی می باشند گزینه **دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی** را انتخاب نمایند. تا وارد مرحله بعد شوید.

تلفن همراه

نوع محل سکونت دانشجوی

نوع محل سکونت دانشجوی

سایر

تعداد برادران

تعداد خواهران

تعداد فرزندان خانواده

دانشجو فرزند چندم خانواده است؟

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟

چپ دست

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟

رشته تحصیلی ترک تحصیل

دانشگاه ترک تحصیل

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو: **بله** (توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.)

وضعیت تایید مدیریت بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات، بر روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد

اعمال تغییرات

تایید تغییرات

جستجو با موفقیت انجام شد.

۸- در مرحله بعد اگر اطلاعات مربوط به ایثارگری دارید آن را تکمیل نمایید در غیر این صورت نیاز به تکمیل آن نمی باشد.

۹- در مرحله ۵ و ۶ فرم های تعهد و فرم های مورد نیاز مربوطه را پرینت گرفته و پس از تکمیل فرم های مورد نظر آن را در مرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد بارگذاری نماید و سپس به عنوان مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نماید.

۱۰- در مرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد. دقت شود حجم هر یک از مدارک مربوطه از ۳۰۰ کیلو بایت بیشتر نباشد و کلیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰dpi و فرمت jpg باشد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۵ | پذیرش: ۴

نوع مدرک: **الکترونیکی**

شماره پرونده: _____

دریافت فرم(های) مورد نیاز

برونده	مسئولیت	نسخه	مهلت اجباری	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	کپی شناسنامه صفحه ۲	الکترونیکی	۱	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	الکترونیکی	۲	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم مشخصات تکمیلی	الکترونیکی	۳	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	کارنامه دیپلم یا سه سال آخر نظام جدید	الکترونیکی	۴	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی یا پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه	الکترونیکی	۵	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	الکترونیکی	۶	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	تعهد نامه دانشجویان فارغ التحصیل و انصرافی	الکترونیکی	۷	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	تعهد نامه دانشجویان منطقه ۱	الکترونیکی	۸	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	اصل و کپی دیپلم متوسطه	الکترونیکی	۹	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	مدرک نظام وظیفه	الکترونیکی	۱۰	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	کارنامه پیش دانشگاهی یا فرم ۶۰۲ گزارش سوابق نظام جدید	الکترونیکی	۱۱	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض معدل کتبی دیپلم	الکترونیکی	۱۲	
آموزشی	دانشجو	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فرم - شاهد	الکترونیکی	۱۳	

۱۱- در مرحله ۸ که مربوط به پرداخت الکترونیکی هزینه کارت دانشجویی می باشد با کلیک روی این قسمت پرداخت نمایید.

۱۲- در مرحله ۹ و ۱۰ که مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو می باشد، پرینت های مربوطه را گرفته و به عنوان یک از مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.