راهنمای ثبت نام غیرحضوری دانشجویان

۱- از مرورگر Google Chrome یا Internet Explorer ابتدا وارد سایت زیر شوید.

https://golestan.araku.ac.ir

۲- ابتدا روی ورود به سیستم کلیک نمایید.



- ۳- سپس با شناسه کاربری: کدملی ده رقمی + ۱۰۰۳۰۰ برای ورودی های مهر ماه و کدملی ۳- سپس با شناسه کاربری: کدملی ده رقمی + ۲۰۰۰۰۰ می بهمن ماه شامل رشته های مترجمی زبان انگلیسی ، ده رقمی + ۲۰۰۰۰۰ برای ورودی های بهمن ماه شامل رشته های مترجمی زبان انگلیسی ، شیمی محض، زیست شناسی گیاهی، آمار و فیزیک مهندسی
- ۴- و گذرواژه: کد ملی ده رقمی و کد امنیتی: درج کد امنیتی مقابل و بعد از آن روی ورود کلیک نماید.



۵- پذیرش غیر حضوری دانشجویان را کلیک نمایید.

به نام خدا سیستم جامع دانشگاهی گلستان – دانشگاه اراك		کاربر : خروج
	 ایذیرش غیر حضوری > استعلام > مشخصات دانشجو > گزارش ها > 	امورنت (سيستم) دانشجو گزارش هاي آموزش اطلاعات جامع دانشجو

۶- دراین قسمت، مراحل پذیرش برای خانمها ۹ مرحله ولی برای آقایان ۱۰ مرحله می باشد، مرحله اضافی برای آقایان تعیین وضعیت نظام وظیفه می باشد که اگر می خواهند از معافیت تحصیلی دانشجویی استفاده نمایند باید گزینه مشمول و اگر دارای کارت پایان خدمت می باشند گزینه دارای کارت پایان خدمت و اگر دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی می باشند گزینه دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی را انتخاب نمایند. تا وارد مرحله بعد شوید.

	به نام خدا						_
دانشگاه اراك	اهي گلستان	سیستم جامع دانشگ					
					خروج		کاربر :
				سجويان جديدالورود	🚬 🗙 پذيرش غير حضوري دانش	🗙 منوي کاريا	
						(<u>a</u>
				يدالورود	ير حصوري دانشجويان جد) پديرس <i>ع</i>	<u> </u>
				Sectiona.		ش مادم دا	
				ناه خانوادگو .	ماني		
				دانشکده	ام بدر :		
				گروه آموزشیون ز	2919	ŭ	
				رشته تحصيلي	کنکور	ه داوطلب در	أشمار
		· I					
		· ·					
		<u>راهنمای چاپ</u>	راهنما			ل پذیرش	مراحا
	راهنما		وضعيت	مرحله		عمليات	رديف
	راهنما				تعيين وضعيت نظام وظيفه	<u>انتخاب</u>	- Y
	راهنما		تاييد دانشجو : عدم تاييد	ول	اطلاعات دانشجو - قسمت ا	<u>انتخاب</u>	۲
	راهنما		تایید دانشجو : عدم تایید	وم ا	اطلاعات دانشجو - قسمت د	<u>انتخاب</u>	٣
	<u>راهنما</u>				اطلاعات ايثارگري	انتخاب	۴
	<u>راهنما</u>				چاپ فرم(هاي) اخذ تعهد	<u>انتخاب</u>	۵
	<u>راهنما</u>				دريافت فرم(هاي) مورد نياز	<u>انتخاب</u>	۶
	<u>راهنما</u>				ارسال فایل مدارک	<u>انتخاب</u>	V
	راهنما	• 1	مبلغ قابل پرداخت: ۱٬۰۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون	دور کارت دانشجویی	پرداخت الکترونیکی هزینه ص	انتخاب	٨
	<u>راهنما</u>			بال فایل مدارک ات کامل دانشجو	اتمام يذيرش غيرحضوري أرس	انتخاب	٩
	راهنما			وري دانشجو	چاپ گواهی پذیرش غیر حض	انتخاب	1.
							>

۷- در مرحله بعداطلاعات دانشجو دارای دوقسمت می باشد که پس از تکمیل اطلاعات در هر قسمت

باید حتما تایید دانشجوخورده و سپس روی اعمال تغییرات کلیک شود. (در بارگذاری عکس ۴*۳

	⊟ <u>مشخصات دیپلم</u>
Ever All and	کد دانش آموزي
ملوم تجربني 🗸	نوع دیہلم
▼ 6-3-3	گونه دیپلم
	شيوه اخذ ديبلم
	کد رشته دیپلم
100010	تاريخ اخذ ديپلم
16,17	معدل ديبلم
	شهر محل اخذ ديپلم
✓	ناحيه اخذ دييلم
روې آدرس روبرو کلیك نمایید. <u>http://emt.medu.ir</u>	براي دريافت كد رهگيري تاييديه ديپلم
	کد رهگیري تاییدیه دیپلم
	نام دبیرستان
	آدرس دبیرستان
	تاييد دانشجو
پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در گلبه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .	با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق
د 💵 💌 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.	اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باش
ن <u>بوی دک</u> مه "اعمال تغییرات" کلیك نمایید.	هد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل <mark>اطلاعا،</mark>
المنافق المنافقة المناف	الم المراجع الم

دقت شود با رزولوشن ۳۰۰ dpi و فرمت jpj باشد)

	تـلفن هـمراه
	نوع محل سکونت دانشجو
v	نوع محل سكونت دانشجو
	<u>ساير</u>
ادران	تعداد بر
هران	تعداد خوا
تواده	تعداد فرزندان خا
٠٠٠٩ ٢٠٠٠	دانشجو فرزند چندم خانواده اس
دارد؟	ایا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی ا
	چې د
نىكاە	شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانش
سته اید؟	آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داش
	رشته تحصيلي ترک تحصيل
	دانشگاه ترک تحصیل
	وضعيت تاييد
، پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ	با توجه به عدم امكان تغيير اطلاعات فوق
باشد .	التحصيلي به عهده ش <u>خص دانشحو مي</u>
⊻ توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.	تاييد دانشجو <mark>بله</mark>
	وضعیت تائید مدیریت ابررسای نشده
ت روم د کمه "اعمال تغییرات" کلیك نمایید،	بعد از ورود اطلاعات براي ثبت كامل الملاط
تعييراني شيدة	
و با موفقیت انجام شد.	(پيغام جستجو

- ۸- در مرحله بعد اگراطلاعات مربوط به ایثارگری دارید آن را تکمیل نمایید درغیر این صورت نیاز به تکمیل آن نمی باشد.
- ۹- در مرحله ۵ و ۶ فرم های تعهد و فرم های مورد نیاز مربوطه را پرینت گرفته و پس از تکمیل فرم های مورد نظر آن را در مرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد بار گذاری نماید و سپس به عنوان مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.
- ۰۱-درمرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد. دقت شود حجم هریک از مدارک مربوطه از ۳۰۰ کیلو بایت بیشتر نباشد و کلیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰dpi و فرمت jpg باشد.

								تاييد مدارك يرونده دانشجو	× ارسال و	🔉 منوي کاربر
								ونده دانشجو	بید مدارک پر	ارسال و تاي
						~	روتيكي	یذیرش الک		فرآيند
<u>دریافت فرم(های) مورد نیاز</u>								ې ایکې د	- ¹	شماره دانشجو
پرونده	مسئوليت	اجباري	مهلت	نسخه	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات
آموزشــي	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	کہی شناسنامہ صفحہ ۲	الكترونيكي	1
آموزشني	دانشجو	بله	•	1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	الكترونيكي	۲
آموزشــى	دانشجو	بله		١	ارسال نشده		ارسال	فرم مشخصات تكميلى	الكترونيكي	٣
آموزشنى	دانشجو	بله	•	٢	ارسال نشده		ارسال	کارنامه دیپلم یا سـه سـال آخر نظام جدید	الكترونيكى	۴
آموزشــي	دانشجو	بله		١	ارسال نشده		<u>ار سال</u>	اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی یا پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه	الكترونيكي	۵
آموزشنى	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		ارسال	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	الكترونيكى	۶
آموزشـي	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		<u>ار سال</u>	تعهد نامه دانشجويان فارغ التحصيل و انصرافي	الكترونيكى	v
آموزشــي	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		ارسال	تعهد نامه دانشجویان منطقه (الكترونيكى	٨
آموزشــي	دانشجو	خير		١	ارسال نشده		ارسال	اصل و کېې ديېلم متوسطه	الكترونيكي	٩
آموزشــي	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		ارسال	مدرك نظام وظيفه	الكترونيكي	۱.
آموزشــي	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		ارسال	کارنامه پیش دانشگاهی یا فرم ۲۰۲گزارش سوابق نظام جدید	الكترونيكي	11
آموزشــي	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		ارسال	فرم تعهد براي پذيرفته شدگان داراي تناقض معدل كتبي ديپلم	الكترونيكى	١٢
آموزشــي	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		ارسال	فرم - شاهد	الكترونيكي	٦٢

۱۱- درمرحله ۸ که مربوط به پرداخت الکترونیکی هزینه کارت دانشجویی می باشد با کلیک روی این قسمت پرداخت نمایید.

۱۲- درمرحله ۹ و ۱۰ که مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو می باشد، پرینت های مربوطه را گرفته و به عنوان یک از مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.