

اطلاعیه درخواست وام دانشجویی (تحصیلی، ضروری، شهریه، ویژه دکتری، مسکن)

نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات دانشجویی (تحصیلی، ضروری، شهریه، ویژه دکتری و مسکن) می‌رساند؛ سامانه ثبت درخواست وام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <http://bp.swf.ir> برای نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ فعال گردیده است. دانشجویان متقاضی وام تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۰ مهلت دارند، مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به **وضعیت دانشجوی** در هر یک از بخش‌های چهارگانه) نسبت به ثبت درخواست خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند.

قابل ذکر است به درخواست‌هایی که در موعد مقرر ثبت نگردیده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

توجه ۱: دانشجویانی که درخواست وام خود را تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵ در پورتال دانشجویی صندوق رفاه ثبت نموده و مدارک وام مربوطه را نیز در موعد مذکور تحویل مسئول ثبت وام در دانشکده نمایند، در اولویت پرداخت وام خواهند بود.

توجه ۲: دانشجویانی که به هر علت در ترم جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعليق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچ‌گونه وامی نخواهند بود. در غیر این صورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فرآیند درخواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir ۲. انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید ۳. ثبت کد ملی و کلیک بر روی گزینه جستجو ۴. تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری ۶. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۷. ادامه فرآیند در بخش دوم
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود وام گرفته‌اند	دارد	دارد	۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir ۳. درج کد ملی به عنوان کاربری و کلمه عبور و کلیک بر روی گزینه ورود ۴. ورود به بخش درخواست وام ۵. انتخاب وام (بجز وام های شهریه و تحصیلی ثبت سایر وامها مستلزم ارائه فرم مستندات است.) ۶. مطالعه قوانین و مقررات ۷. ثبت درخواست ۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها و اخذ فرم مربوط به وام درخواستی ۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است ۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده داده‌اند ولی وام نگرفته‌اند	دارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری ۲. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۳. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می باشد.
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته‌اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir ۲. درج کد ملی و کلمه عبور ، سپس کلیک بر روی گزینه ورود ۳. در منوی اطلاعات دانشجو ، انتخاب گزینه درخواست مقطع جدید ۴. ورود به صفحه ایجاد مقطع تحصیلی جدید و تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری ۷. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۸. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می باشد.

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده

دانشکده علوم پایه	جناب آقای هاشمی	۰۸۶-۳۲۶۲۷۰۵۴
دانشکده علوم انسانی	جناب آقای صحرایی	۰۸۶-۳۲۷۶۷۳۱۰
دانشکده فنی و مهندسی	جناب آقای اشتری	۰۸۶-۳۲۶۲۵۰۴۰
دانشکده کشاورزی	جناب آقای باقری	۰۸۶-۳۲۶۲۳۳۱۰
دانشکده علوم ورزشی	جناب آقای دکتر سلیمانی راد	۰۸۶-۳۲۶۲۹۰۲۲

❖ دانشجویان به جای مراجعه به کارشناسان دانشکده می توانند اصل مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام را به آدرس پستی ذیل ارسال کنند :

❖ اراک، میدان بسیج ، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، کد پستی ۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴

توجه: درج نام دانشکده و مسئول دانشجویی فرهنگی مربوطه به عنوان گیرنده روی پاکت های ارسالی الزامی است.