[**راهنمای کلی شرايط ، نحوه ثبت نام و تقاضای وام**](http://student.tabrizu.ac.ir/fa/page/7024/%D8%B1%D8%A7%D9%87%D9%86%D9%85%D8%A7%DB%8C-%DA%A9%D9%84%DB%8C-%D9%86%D8%AD%D9%88%D9%87-%D8%AB%D8%A8%D8%AA-%D9%86%D8%A7%D9%85-%D9%88-%D8%AA%D9%82%D8%A7%D8%B6%D8%A7%DB%8C-%D9%88%D8%A7%D9%85-%D9%87%D8%A7)

اداره رفاه دانشگاه اراك به‌منزله حلقه ارتباطي اين دانشگاه با صندوق رفاه دانشجويان وزارت علوم تحقيقات و فناوري سعي دارد، از طريق پرداخت وام و تسهيلات به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان شاغل بـه تحصـیل طبق آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صندوق رفاه كمك نمايد.

**شرایط عمومی وام‌گیرندگان**

1. اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوري اسلامی ایران.
2. صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
3. دارا بودن اولویت نیاز مالی.
4. عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی.
5. در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاري که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد) .به‌استثنای کار دانشجویی(

**شرایط آموزشی**

1. ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهاي مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی )به‌عنوان دانشجوي تمام‌وقت.(

**تبصره-** استفاده از وام‌های صندوق براي دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند در صورت داشـتن حـداقل نصف واحدهاي مورد لزوم، طبق مقررات آموزشی بلامانع می‌باشد.

1. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.

**تبصره1-** اختصاص وام به دانشجویان ورودي جدید در نیمسال اول تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

**تبصره2-** دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می‌توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نماینـد.

**تبصره3-** دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدي مشروطی، محروم می باشند.

1. مدت استفاده از وام در طول تحصیل به شرح زیر می باشد:

دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته وکارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 2سال تحصیلی )چهار نیمسال.(

دوره کارشناسی پیوسته، دوره دکتراي تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر 4سال تحصیلی )هشت نیمسال.(

 **نكته مهم 1:** دانشجویانی که به هر علت وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعلیق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم وبالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچگونه وامی نخواهند بود. در غیر اینصورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

**نكته مهم 2:** دانشجویانی که به هر علت قطع تحصيل نموده اند (انصراف، اخراج، انتقال، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم وبالعکس، تغییر رشته و...) موظفند كليه بدهي خود را به صورت يكجا پرداخت نمايند.

**مراحل درخواست وام**

1. **ايجاد پرونده دانشجو در سيستم فاز2 صندوق رفاه:**

**الف:** مراجعه به پورتال دانشجويي صندوق رفاه به آدرس: http://bp.swf.ir و ثبت درخواست تشكيل پرونده ( دانشجوياني كه در تحصيلات قبلي از تسهيلات صندوق استفاده كرده اند در اين قسمت ايجاد تحصيل جديد نمايند)

**ب:** تحويل مدارك مورد نياز براي ايجاد پرونده، به مسئولين ثبت وام در دانشگاه اراك.

**نكته:** ايجاد پرونده براي هر دانشجو يكبار در هر تحصيل انجام مي پذيرد.

1. **ثبت درخواست وام در پورتال دانشجويي صندوق رفاه**
2. **تحويل فرم تكميل شده به همراه مدارك مورد نياز با توجه به نوع وام، به مسئولين ثبت وام در دانشگاه** (براي اطلاعات بيشتر به شرايط انواع وام هاي دانشجويي مراجعه شود)

**مدارك مورد نياز براي دريافت وام**

* سند تعهد محضري با **ضامن معتبر** به همراه حكم كارگزيني سال جاري ضامن شاغل و يا گواهي مستمري بگيري سال جاري ضامن بازنشسته

**نكته مهم** : **ضامن بايد استخدام رسمي، پيماني و يا بازنشسته باشد.**

* فرم مشخصات فردي (براي اخذ فرم مشخصات فردي به سايت اداره رفاه به آدرس **http://araku.ac.ir/web/swf** مراجعه نماييد)
* كپي صفحات اول و دوم شناسنامه زوجين به همراه پنج صفحه اول سند ازدواج (براي دانشجويان متأهل)
* كپي مدارك تحصيلي قبلي (براي دانشجويان كارشناسي ناپيوسته و تحصيلات تكميلي)
* شماره حساب بانك تجارت شعبه دانشگاه اراك (متقاضيان وام شهريه نياز به ارائه شماره حساب ندارند)