

«آگهی مناقصه عمومی یک مرحله‌ای» – نوبت اول

دعوت نامه

موضوع: مناقصه پروژه محوطه سازی میدان مرکزی دانشگاه اراک

شماره فراخوان در سامانه تدارکات الکترونیک دولت: ۲۰۹۸۰۰۴۵۹۸۰۰۰۰۰۸

۱- موضوع مناقصه: محوطه‌سازی میدان مرکزی دانشگاه با سطح زیر بنای حدود ۱۴۹۰۰ متر

مربع مشتمل بر عملیات ساختمانی (ابنیه) ، مکانیکی و برقی می‌باشد.

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:

۱-۲- اجرای عملیات ساختمانی (ابنیه) شامل: زیرسازی و روسازی محوطه

۲-۲- اجرای عملیات تاسیسات برقی شامل سیستم روشنایی با چراغ‌های LED.

۲-۳- پیش‌بینی هزینه اجرا:

کارهای ابنیه: ۲۸,۹۲۷,۷۵۵,۹۰۰ ریال با احتساب کلیه ضرایب ۳۸,۷۳۴,۲۶۵,۱۵۰ ریال
تاسیسات برقی: ۱۵,۵۴۷,۶۳۱,۵۰۰ ریال با احتساب کلیه ضرایب ۲۰,۶۱۶,۱۵۹,۳۶۹ ریال
ضریب بالاسری بر اساس طرحهای عمرانی (۱/۳) و ضریب منطقه رشته ابنیه (۱/۰۳) و ضریب منطقه رشته برق (۱/۰۲) و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه مقطوعاً ۱,۲۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۳- مبلغ برآورد: برابر است با ۶۰,۵۹۵,۴۲۴,۵۱۹ ریال با احتساب تجهیز و برچیدن کارگاه براساس قیمت‌های واحد فهرست بهای عملیات ابنیه سال ۱۳۹۸ و با اعمال ضریب طبقات و بالاسری، به این پیمان تعدیل نرخ پیمان براساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعلق گرفته و پرداخت می‌گردد و شاخص مبنای پیمان دوره سه ماهه قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت می‌باشد.

با توجه به نقد بودن مقادیر پرداختی، پیمانکاران شرکت کننده می‌بایست قیمت پیشنهادی خود را حداقل ۲۰٪ کمتر از قیمت برآورد شده (قیمت پایه) پیشنهاد نمایند.

۴- آدرس محل پروژه: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، سایت سردشت، دانشگاه اراک

۵- مدت اجرای کار: برابر با ۱۲ ماه شمسی

۶- کار فرما: دانشگاه اراک

۷- دستگاه ناظر: مهندسین مشاور معماری و محیط

۸- دستگاه مناقصه‌گزار: دانشگاه اراک

۹- تضمین شرکت در مناقصه:

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۳,۰۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بر اساس آئین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه است که باید به صورت ضمانتنامه بانکی تهیه و منضم به اسناد مناقصه ارائه گردد. مدت اعتبار ضمانتنامه فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۱۰- علاقه‌مندان جهت دریافت اسناد و اوراق مناقصه‌ها، همچنین می‌توانند از تاریخ درج آگهی به سامانه تدارکات الکترونیکی ایران به پایگاه اینترنتی <http://www.setadiran.ir> مراجعه نمایند.

۱۱- رعایت ضوابط مناقصه:

۱۱-۱ در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده اید و یا قرارداد منعقد نموده‌اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام ننموده‌اید، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار و دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان برنامه و بودجه کشور اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تأیید دفتر مزبور می‌باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمائید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرست‌های سازمان برنامه و بودجه کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهد گردید.

۱۱-۲ تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید مهر و به امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۱-۳ دستگاه مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. نفرات اول، دوم مناقصه بر اساس آئین‌نامه تعیین برنده مناقصه، آئین‌نامه امور مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می‌شوند.

۱۱-۴ پیشنهاد ارائه شده، به شرطی مورد بررسی قرار می‌گیرند که اوراق و جدول‌های تجزیه بهای بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ با امضاء مجاز و مهر شرکت ممه‌ور باشد.

۱۱-۵ پیشنهادهای فاقد ضمانتنامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۱-۶ رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت‌های مقرر، به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود.

۱۱-۷ هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده‌اند طبق ماده ۵۶ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها، با آنان رفتار خواهد شد.

۱۱-۸ سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

۹-۱۱- تسهیلات و امکانات ویژه: کارفرما هیچگونه تسهیلات و امکاناتی در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد به جزء انشعابات اصلی آب، برق، تلفن که هزینه مصرف را از پیمانکار دریافت خواهد نمود و پیشنهاد دهنده می‌بایست ضمن بازدید از محل اجرای عملیات، کلیه شرایط موجود را بررسی و در پیشنهاد خود لحاظ نماید. تامین کلیه مصالح، ماشین‌آلات و ابزار کار و نیروی انسانی مورد نیاز اجرای عملیات پروژه بر عهده پیمانکار است. ضمناً با توجه به تاکید کارفرما در اجرای عملیات و لزوم اتمام به موقع عملیات مطابق با برنامه زمان‌بندی، پیمانکاران موظف می‌باشند ضمن ارائه پیشنهاد قیمت، نسبت به امضاء و مههور نمودن تعهدنامه پیوست اسناد مناقصه، در خصوص قبول مسئولیت ناشی از عواقب عدم تحویل پروژه در زمان مقرر اقدام نمایند.

۱۰-۱۱- اعتبار این پروژه از محل طرح تملک دارائی سرمایه‌ای (طرح‌های عمرانی) می‌باشد. مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما به صورت وضعیت اضافه و پرداخت می‌گردد.

۱۱-۱۱- در صورت لزوم، جهت کار در شیفت‌های اضافه به منظور اتمام کار طبق مدت قرارداد، هیچگونه بهای اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۱۱- ارائه نمونه فرم بیمه، امضاء شده توسط شرکت‌کنندگان به همراه پیشنهاد قیمت ضروری می‌باشد.

۱۳-۱۱- به پیشنهادات ناقص، مبهم، فاقد سپرده، مشروط و یا مدارکی که پس از خاتمه مهلت ارسال شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

شرایط مناقصه

موضوع مناقصه: پروژه "محوطه سازی میدان مرکزی" دانشگاه اراک

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی قانونی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۳، ۴، ۵ و ۶ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت «الف»، «ب» و یا «ج» قرارداد می شوند.

۳- اسناد و مدارک مناقصه، که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است، باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های «الف»، «ب» و «ج» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرارداد شود عبارتند از:

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۵- مدارک و اسنادی که باید به ترتیب زیر در پاکت «ب» قرارداد شود عبارتند از:

۵-۱- ارائه گواهینامه تشخیص صلاحیت پیمانکاری (گواهی برابر اصل)

۲-۵- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی، در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

۳-۵- رونوشت مصدق آخرین تغییرات روزنامه رسمی.

۴-۵- تکمیل و ارائه فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده بکار.

۵-۵- نمونه ضمانتنامه‌ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، پیش پرداخت، استرداد کسور وجه الضمان). در صورت قصد تودیع تضمین شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی، ضمانتنامه باید طبق نمونه ارائه شده و تسلیم شود.

۶-۵- امضاء و ممهور نمودن کلیه صفحات دفترچه اسناد مناقصه به منظور تأیید کلیات آن.

۷-۵- امضاء و ممهور نمودن کلیه نقشه‌ها.

۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱-۶- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه و ضامم آن در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد (جداول «الف» «ب» و «پ» موضوع بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹).

۲-۶- اوراق و جداول مربوط به تجزیه بها، موضوع بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به تفکیک برای هر بخش از کارهای مورد مناقصه.

اوراق و جداول مربوط به تجزیه بها و نحوه محاسبه قیمت پیشنهادی.

مسئولیت صحت محاسبات و تعیین قیمت پیشنهادی به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم مطابقت قیمت پیشنهادی با مدارک تحویلی، مناقصه‌گزار می‌تواند پیشنهاد قیمت را مردود اعلام نماید.

۳-۶- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.

تبصره: کلیه مدارک این بند می‌بایست دارای امضای اصل صاحبان امضاء و مهر شرکت باشد.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳، ۴، ۵ و ۶ ذکر شده، بدون تغییر، حذف یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً،

مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاددهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد در غیر اینصورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۸- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود. نام این پیشنهاد دهندگان به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود تا اقدام‌های لازم در مورد آنان به عمل آید.

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۱- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین مواردی پیش آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح یا تجدید نظر پیشنهاد خود را داشته باشند.

- ۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یادشده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۴- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می‌شود. ضمانتنامه های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم پس از تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و بیمه نامه و امضای پیمان مسترد خواهد شد.
- ۱۵- سایر شرایط به ترتیب تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران، آئین نامه امور مالی و معاملاتی دانشگاه و سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.
- ۱۶- پیمانکار بایستی قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، از محل پروژه بازدید بعمل آورد و از شرایط پروژه آگاهی یابد.
- ۱۷- شرکت کنندگان در مناقصه لازم است اسناد مناقصه را از تاریخ ۱۳۹۸/۳/۱ تا پایان وقت اداری تاریخ ۱۳۹۸/۳/۸ دریافت کنند. و پاکتهای پیشنهاد خود را نهایت تا پایان وقت اداری ۱۳۹۸/۳/۱۸ به دفتر مدیریت حقوقی دانشگاه اراک تسلیم کنند.
- ۱۸- تاریخ برگزاری مناقصه: ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۹ در دفتر معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی.
- ۱۹- پیشنهادهای واصله با حضور اعضای دائمی کمیسیون معاملات باز و قرائت و نتیجه بررسی‌ها و ابلاغ مصوبات کمیسیون حداکثر یک هفته پس از تشکیل اولین جلسه کمیسیون خواهد بود.
- ۲۰- چنانچه برای برنده مناقصه یا مزایده، منع قانونی وجود داشته باشد، هیچ مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و سپرده ایشان به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

اینجانب..... مدیر عامل شرکت / شخصیت حقیقی متقاضی انجام
مناقصه با مطالعه دقیق و اطلاع کلامل از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر، مایل به شرکت در
مناقصه محوطه سازی میدان مرکزی دانشگاه اراک هستم.

مهر و امضاء مدیر عامل / شخصیت حقیقی و تاریخ

آدرس دقیق متقاضی :

تلفن جهت تماس با متقاضی: