

## اطلاعیه تمدید مهلت درخواست وام های دانشجویی

(تحصیلی، شهریه و ودیعه مسکن)

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات دانشجویی (تحصیلی، شهریه، ودیعه مسکن) در دوره های روزانه و نوبت دوم در کلیه مقاطع تحصیل، که تاکنون موفق به ارائه مدارک و ثبت درخواست وام خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه نگردیده اند می رساند؛ به منظور رفاه حال دانشجویان، مهلت تقاضای وام در پورتال، **تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۰** تمدید گردیده است. لذا متقاضیان می توانند در بازه زمانی مذکور مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به **وضعیت دانشجوی** در هر یک از بخش های چهارگانه) نسبت به ثبت درخواست خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است به دلیل محدود بودن اعتبارات وام، تاریخ تکمیل مدارک و ثبت تقاضا از سوی دانشجویان **اولویت پرداخت وام** بوده و در صورت اتمام اعتبارات هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

**توجه ۱:** دانشجویانی که در مقطع تحصیلی فعلی خود تاکنون وام نگرفته اند، باید قبل از درخواست وام، مطابق صفحه بعد در بخش اول اقدام به تشکیل پرونده نموده و اصل سند تعهد و مدارک مربوط به تشکیل پرونده را به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه تحویل نمایند تا درخواست تشکیل پرونده تأیید و امکان ثبت درخواست وام از طریق پورتال برای ایشان فراهم گردد.

**توجه ۲:** دانشجویانی که به هر علت در ترم جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعلیق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس و ...) مجاز به درخواست هیچ گونه وامی نخواهند بود.

**توجه ۳:** شرایط و ضوابط مربوط به وام های ویژه دکتری (مختص دانشجویان مقطع دکتری روزانه) و ضروری (روزانه در کلیه مقاطع) متعاقباً تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۷ اطلاع رسانی خواهد شد.

فرآیند درخواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود <b>تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند</b>	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت <a href="https://bp.swf.ir">/https://bp.swf.ir</a></p> <p>۲. انتخاب گزینه <b>ثبت نام دانشجوی جدید</b></p> <p>۳. ثبت کد ملی و کلیک بر روی گزینه جستجو</p> <p>۴. تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده</p> <p>۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس <a href="http://araku.ac.ir/web/stu">http://araku.ac.ir/web/stu</a> فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهاد سند تعهد محضری</p> <p>۶. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۷. ادامه فرآیند در بخش دوم</p>
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود <b>وام گرفته‌اند</b>	دارد	دارد	<p>۱. مراجعه به سایت <a href="https://bp.swf.ir">/https://bp.swf.ir</a></p> <p>۳. درج کد ملی به عنوان کاربری و کلمه عبور و کلیک بر روی گزینه ورود</p> <p>۴. ورود به بخش درخواست وام</p> <p>۵. انتخاب وام (بجز وام های شهریه و تحصیلی ثبت سایر وامها مستلزم ارائه فرم و مستندات است.)</p> <p>۶. مطالعه قوانین و مقررات</p> <p>۷. ثبت درخواست</p> <p>۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس <a href="http://araku.ac.ir/web/stu">http://araku.ac.ir/web/stu</a> فرمها و اخذ فرم مربوط به وام درخواستی</p> <p>۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است</p> <p>۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p>
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود <b>تشکیل پرونده داده‌اند ولی وام نگرفته‌اند</b>	دارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس <a href="http://araku.ac.ir/web/stu">http://araku.ac.ir/web/stu</a> فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهاد سند تعهد محضری</p> <p>۲. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۳. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می‌باشد.</p>
چهارم	دانشجویانی که در <b>تحصیلات قبلی وام گرفته‌اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند</b>	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت <a href="https://bp.swf.ir">/https://bp.swf.ir</a></p> <p>۲. درج کد ملی و کلمه عبور، سپس کلیک بر روی گزینه ورود</p> <p>۳. در منوی اطلاعات دانشجو، انتخاب گزینه درخواست مقطع جدید</p> <p>۴. ورود به صفحه ایجاد مقطع تحصیلی جدید و تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده</p> <p>۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس <a href="http://araku.ac.ir/web/stu">http://araku.ac.ir/web/stu</a> فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهاد سند تعهد محضری</p> <p>۷. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۸. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می‌باشد.</p>

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده		
۰۸۶-۳۲۶۲۷۰۵۴	جناب آقای هاشمی	دانشکده علوم پایه
۰۸۶-۳۲۷۶۷۳۱۰	جناب آقای صحرایی	دانشکده علوم انسانی/حقوق/زبان های خارجه
۰۸۶-۳۲۶۲۵۰۴۰	جناب آقای اشتری	دانشکده فنی و مهندسی
۰۸۶-۳۲۶۲۳۳۱۰	جناب آقای باقری	دانشکده کشاورزی/هنر
۰۸۶-۳۴۱۷۳۵۸۰	جناب آقای ملکی	دانشکده علوم ورزشی

دانشجویان به جای مراجعه به کارشناسان دانشکده می‌توانند اصل مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام را به آدرس پستی ذیل ارسال کنند :  
**توجه: درج نام دانشکده و مسئول دانشجویی فرهنگی مربوطه به عنوان گیرنده روی پاکت‌های ارسالی الزامی است.**