

# راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان

۱- از مرورگر Google Chrome یا Internet Explorer ابتدا وارد سایت زیر شوید.

<https://golestan.araku.ac.ir>

۲- ابتدا روی **ورود به سیستم** کلیک نمایید.



۳- سپس با شناسه کاربری: **شماره داوطلبی + U۰۲۱** برای ورودی های مهر ماه و **شماره**

**داوطلبی + U۰۲۲** برای ورودی های بهمن ماه شامل رشته های مترجمی زبان انگلیسی ، شیمی

محض، زیست شناسی گیاهی، آمار و فیزیک مهندسی

۴- و گذرواژه: **کد ملی کامل** و **کد امنیتی: درج کد امنیتی مقابل** و بعد از آن روی **ورود**

کلیک نمایید.



۵- پذیرش غیر حضوری دانشجویان را کلیک نمایید.



۶- در این قسمت، مراحل پذیرش برای خانمها ۹ مرحله ولی برای آقایان ۱۰ مرحله می باشد، مرحله اضافی برای آقایان **تعیین وضعیت نظام وظیفه** می باشد که اگر می خواهند از معافیت تحصیلی دانشجویی استفاده نمایند باید گزینه **مشمول** و اگر دارای کارت پایان خدمت می باشند گزینه **دارای کارت پایان خدمت** و اگر دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی می باشند گزینه **دارای کارت معافیت کفالت یا پزشکی** را انتخاب نمایند. تا وارد مرحله بعد شوید.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اراک

کاربر: خروج  
مغوی کاربر X پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

شماره دانشجو: گروه آزمایشی: نام خانوادگی: نام پدر: نام ورود: شماره داوطلب در کنکور:

نام: نام پدر: نام ورود: شماره داوطلب در کنکور:

گروه آزمایشی: نام خانوادگی: نام پدر: نام ورود: شماره داوطلب در کنکور:

دانشگاه: گروه آموزشی: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه		<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایتارگری		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	دریافت فرم(های) مورد نیاز		<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۱,۰۰۰,۰۰۰: پرداخت شده تاکنون: ۰	<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری ارسال فایل مدارک آن کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

۷- در مرحله بعد اطلاعات دانشجو دارای دو قسمت می باشد که پس از تکمیل اطلاعات در هر قسمت

باید حتما تایید دانشجو خورده و سپس روی اعمال تغییرات کلیک شود. (در بارگذاری عکس ۴\*۳

دقت شود با رزولوشن ۳۰۰ dpi و فرمت jpg باشد)

**مشخصات دیپلم**

کد دانش آموزی: نوع دیپلم: علوم تجربی: گونه دیپلم: 6-3-2: شیوه اخذ دیپلم: کد رشته دیپلم: تاریخ اخذ دیپلم: معدل دیپلم: ۱۸,۱۶: شهر محل اخذ دیپلم: ناحیه اخذ دیپلم: برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://emt.medu.ir>: کد رهگیری تاییدیه دیپلم: نام دبیرستان: آدرس دبیرستان:

**تایید دانشجو**

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. **بله**: توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد. **خود از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.**

شروع مجدد: اعمال تغییرات: بررسی تغییرات: جستجو

تلفن همراه

نوع محل سکونت دانشجوی

نوع محل سکونت دانشجوی

تعداد برادران

تعداد خواهران

تعداد فرزندان خانواده

دانشجو فرزند چندم خانواده است؟

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟

چپ دست

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟

رشته تحصیلی ترک تحصیل

دانشگاه ترک تحصیل

وضعیت تأیید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تأیید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تأیید دانشجو

وضعیت تأیید مدیریت آموزشی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات، دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد

اعمال تغییرات

تأیید مدیریت آموزشی

جستجو با موفقیت انجام شد.

۸- در مرحله بعد اگر اطلاعات مربوط به ایثارگری دارید آن را تکمیل نمایید در غیر این صورت نیاز به تکمیل آن نمی باشد.

۹- در مرحله ۵ و ۶ فرم های تعهد و فرم های مورد نیاز مربوطه را پرینت گرفته و پس از تکمیل فرم های مورد نظر آن را در مرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد بارگذاری نماید و سپس به عنوان مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نماید.

۱۰- در مرحله ۷ که مربوط به ارسال مدارک می باشد. دقت شود حجم هریک از مدارک مربوطه از ۳۰۰ کیلو بایت بیشتر نباشد و کلیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰ dpi و فرمت jpg باشد.

ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند ۵ پذیرش

نوع مدرک الکترونیکی

شماره پرونده

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	کپی شناسنامه صفحه ۲	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۳	الکترونیکی	فرم مشخصات تکمیلی	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۴	الکترونیکی	کارنامه دیپلم یا سه سال آخر نظام جدید	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۵	الکترونیکی	اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی یا پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۶	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۷	الکترونیکی	تعهد نامه دانشجویان فارغ التحصیل و انصرافی	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۸	الکترونیکی	تعهد نامه دانشجویان منطقه ۱	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	آموزشی
۹	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۰	خیر	آموزشی
۱۰	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال	ارسال نشده	۰	خیر	آموزشی
۱۱	الکترونیکی	کارنامه پیش دانشگاهی یا فرم ۶۰۲ گزارش سوابق نظام جدید	ارسال	ارسال نشده	۰	خیر	آموزشی
۱۲	الکترونیکی	فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض معدل کتبی دیپلم	ارسال	ارسال نشده	۰	خیر	آموزشی
۱۳	الکترونیکی	فرم - شاهد	ارسال	ارسال نشده	۰	خیر	آموزشی

۱۱- در مرحله ۸ که مربوط به پرداخت الکترونیکی هزینه کارت دانشجویی می باشد با کلیک روی این قسمت پرداخت نمایید.

۱۲- در مرحله ۹ و ۱۰ که مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو می باشد، پرینت های مربوطه را گرفته و به عنوان یک از مدارک ثبت نام هنگام ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل نمایید.