

اطلاعیه درخواست وام دانشجویی (تحصیلی، ضروری، شهریه، ویژه دکتری بانک

توسعه تعاون) نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات دانشجویی (تحصیلی، ضروری، شهریه، ویژه دکتری بانک توسعه تعاون) می‌رساند؛ سامانه ثبت درخواست وام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <http://bp.swf.ir> برای نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ از تاریخ ۳۰/۰۷/۹۹ فعال خواهد شد. دانشجویان متقاضی وام تا تاریخ ۱۰/۰۸/۹۹ مهلت دارند، مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به **وضعیت دانشجو** در هر یک از بخش‌های چهارگانه) نسبت به ثبت درخواست خود درپورتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند.

قابل ذکر است به درخواست‌هایی که در موعد مقرر ثبت نگردیده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

توجه ۱: زمان ثبت درخواست و ارائه مدارک برای وام ویژه دکتری (منابع صندوق رفاه) و ودیعه مسکن متعاقباً اعلام خواهد شد.

توجه ۲: دانشجویانی که به هر علت درterm جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعليق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به‌نوبت دوم بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچ‌گونه وامی نخواهند بود. در غیر این صورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فرآیند در خواست و ام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود تشکیل پرونده نداده و وام نکرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۲. انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید ۳. ثبت کد ملی و کلیک بر روی گزینه جستجو ۴. تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنویس سند تعهد محضی ۶. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۷. ادامه فرآیند مألفند بخش دوم می‌باشد.
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود وام گرفته‌اند	دارد	دارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۳. درج کد ملی به عنوان کاربری و کلمه عبور و کلیک بر روی گزینه ورود ۴. ورود به بخش درخواست و ام ۵. انتخاب وام (بجز وام‌های شهریه و تحصیلی ثبت سایر وامها مستلزم ارائه فرم مستندات است) ۶. مطالعه قوانین و مقررات ۷. ثبت درخواست ۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمهای و اخذ فرم مربوط به وام در خواستی ۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است ۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود تشکیل پرونده داده‌اند ولی وام نکرفته‌اند	ندارد	دارد	۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنویس سند تعهد محضی ۲. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۳. ادامه فرآیند مألفند بخش دوم می‌باشد.
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته‌اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نکرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۲. درج کد ملی و کلمه عبور، سپس کلیک بر روی گزینه ورود ۳. در منوی اطلاعات دانشجو، انتخاب گزینه درخواست مقطع جدید ۴. ورود به صفحه ایجاد مقطع تحصیلی جدید و تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنویس سند تعهد محضی ۷. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۸. ادامه فرآیند مألفند بخش دوم می‌باشد.

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده

۰۸۶-۳۲۶۲۷۰۵۴	جناب آقای هاشمی	دانشکده علوم پایه
۰۸۶-۳۲۶۶۷۳۱۰	جناب آقای صحرایی	دانشکده علوم انسانی
۰۸۶-۳۲۶۲۵۰۴۰	جناب آقای اشتربی	دانشکده فنی و مهندسی
۰۸۶-۳۲۶۲۳۰۰	جناب آقای محسولی	دانشکده کشاورزی

* دانشجویان به جای مراجعه به کارشناسان دانشکده می‌توانند اصل مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام را به آدرس پستی ذیل ارسال کنند:

* اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، کد پستی ۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴

توجه: درج نام دانشکده و مسئول دانشجویی فرهنگی مربوطه به عنوان گیرنده روی پاکت‌های ارسالی الزامی است.