

اطلاعیه تمدید مهلت درخواست وام دانشجویی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات دانشجویی که تاکنون موفق به ارائه مدارک و ثبت درخواست وام خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه نگردیده‌اند می‌رساند؛ مهلت ثبت درخواست وام در پورتال تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۸ تمدید گردیده است. لذا متقاضیان می‌توانند در بازه زمانی مذکور مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به **وضعیت دانشجو** در هر یک از بخش‌های چهارگانه) نسبت به ثبت درخواست خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند. **قابل ذکر است به درخواست‌هایی که در موعد مقرر ثبت نگردیده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

توجه ۱: دانشجویانی که در تحصیل فعلی خود تاکنون وام نگرفته‌اند، باید قبل از درخواست وام مطابق فرآیند صفحه بعد در **بخش سوم** اقدام به تشکیل پرونده نمایند.

توجه ۲: دانشجویانی که به هر علت درترم جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعلیق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچ‌گونه وامی نخواهند بود. در غیر اینصورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فرآیند درخواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود وام گرفته‌اند	دارد	دارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir</p> <p>۲. ورود به سامانه پورتال فاز ۲</p> <p>۳. درج کد ملی با خط تیره به‌عنوان کاربری و کلمه عبور</p> <p>۴. ورود به بخش درخواست وام</p> <p>۵. انتخاب وام (به جز وام شهریه، تحصیلی و تغذیه ثبت سایر وام‌ها مستلزم ارائه فرم و مستندات است.)</p> <p>۶. مطالعه قوانین و مقررات</p> <p>۷. ثبت درخواست</p> <p>۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها و اخذ فرم مربوط به وام درخواستی</p> <p>۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است</p> <p>۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p>
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده داده‌اند ولی وام نگرفته‌اند	دارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۲. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۳. ادامه فرآیند مانند بخش اول می‌باشد.</p>
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir</p> <p>۲. انتخاب گزینه تشکیل پرونده</p> <p>۳. ثبت کد ملی و کلیک بر روی گزینه جستجو</p> <p>۴. پس از اطمینان از عدم تشکیل پرونده در سیستم صندوق رفاه، تکمیل فرم</p> <p>۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۶. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۷. ادامه فرآیند مانند بخش اول می‌باشد.</p>
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته‌اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته‌اند	ندارد	ندارد	<p>۱. مراجعه به سایت http://bp.swf.ir</p> <p>۲. انتخاب گزینه تشکیل پرونده</p> <p>۳. ثبت کد ملی و کلیک بر روی گزینه جستجو</p> <p>۴. مشاهده اطلاعات مربوط به تحصیلات قبلی، انتخاب گزینه ایجاد مقطع تحصیلی جدید</p> <p>۵. تکمیل فرم تحصیلات جدید</p> <p>۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرمها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیشنهادی سند تعهد محضری</p> <p>۷. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قیدشده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه</p> <p>۸. ادامه فرآیند مانند بخش اول می‌باشد.</p>

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده

دانشکده علوم پایه	جناب آقای بهاری
دانشکده علوم انسانی / حقوق و علوم اقتصادی / ادبیات و زبانهای خارجی	جناب آقای صحرايي
دانشکده فنی و مهندسی	جناب آقای اشتری
دانشکده کشاورزی / هنر	سرکار خانم ظفرمند
دانشکده علوم ورزشی	جناب آقای سلیمانی راد