

شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی صندوق رفاه

۱. کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای **شناسه کارمندی یازده رقمی**.

تبصره ۱۵- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی).

تبصره ۲- مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان مادامی که بیش از 50 درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد 15 خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

۲. اعضای هیأت علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل 5 سال سابقه کار.

۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری‌بگیران تأمین اجتماعی.
۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم‌نامه منعقدشده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی:

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق‌بگیر، بازنشسته، مستمری‌بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد :

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک‌ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضای دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف ۱۵۰ میلیون و ۳۰۰ میلیون ریال، به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال الزامی است

تبصره ۳- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۳۰۰ میلیون ریال به مبلغ ۶۰۰ میلیون ریال الزامی است.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.