

اطلاعیه تمدید مهلت درخواست وام دانشجویی

نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی ضروری و شهریه که تاکنون موفق به ارائه مدارک و ثبت درخواست وام خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه نگردیده اند می رساند؛ مهلت تقاضای وام در پورتال تا **تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۸** تمدید گردیده است. لذا متقاضیان می توانند در بازه زمانی مذکور مطابق فرآیند صفحه بعد (با توجه به **وضعیت دانشجو**) در هر یک از بخش های چهار گانه) نسبت به تشکیل پرونده و ثبت درخواست خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند. قابل ذکر است به درخواست هایی که در موعد مقرر ثبت نگردیده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

توجه ۱: دانشجویانی که در تحصیل فعلی خود تاکنون وام نگرفته اند، باید قبل از درخواست وام مطابق فرآیند صفحه بعد در **بخش اول** اقدام به تشکیل پرونده نمایند.

توجه ۲: دانشجویانی که به هر علت در ترم جاری وضعیت آموزشی نامشخصی دارند (تعليق آموزشی، قصد انصراف، انتقال، مهمان، تغییر دوره از روزانه به نوبت دوم و بالعکس، تغییر رشته و...) مجاز به درخواست هیچ گونه وامی نخواهند بود. در غیر اینصورت عواقب بروز مشکل به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فرآیند در خواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	پرونده	سند تعهد	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود تشکیل پرونده نداده و وام نکرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۲. انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید ۳. درج کد ملی و تاریخ تولد و کلیک بر روی گزینه جستجو ۴. تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/swf فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش‌نویس سند تعهد محضی ۶. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۷. ادامه فرآیند در بخش دوم می‌باشد.
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود وام گرفته‌اند	دارد	دارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۳. درج کد ملی به عنوان کاربری و کلمه عبور و کلیک بر روی گزینه ورود ۴. ورود به بخش درخواست وام ۵. انتخاب وام (بجز وام‌های شهریه و تحصیلی ثبت سایر وام‌ها مستلزم ارائه فرم مستندات است) ۶. مطالعه قوانین و مقررات ۷. ثبت درخواست ۸. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/swf فرمهای و اخذ فرم مربوط به وام درخواستی ۹. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات که ذیل فرم مربوط به هر وام قید گردیده است ۱۰. ارائه فرم و مستندات وام به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعالی خود تشکیل پرونده داده‌اند ولی وام نکرفته‌اند	ندارد	دارد	۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/swf فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش‌نویس سند تعهد محضی ۲. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۳. ادامه فرآیند در بخش دوم می‌باشد.
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته‌اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نکرفته‌اند	ندارد	ندارد	۱. مراجعه به سایت /http://bp.swf.ir ۲. درج کد ملی و کلمه عبور، سپس کلیک بر روی گزینه ورود ۳. در منوی اطلاعات دانشجو، انتخاب گزینه درخواست مقطع جدید ۴. ورود به صفحه ایجاد مقطع تحصیلی جدید و تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/swf فرمهای، اخذ فرم مشخصات فردی مناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش‌نویس سند تعهد محضی ۷. ارائه سند تعهد محضی و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه ۸. ادامه فرآیند در بخش دوم می‌باشد.

مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده

دانشکده علوم پایه	جناب آقای هاشمی	۰۸۶-۳۲۶۲۷۰۵۴
دانشکده علوم انسانی / حقوق / زبان های خارجی	جناب آقای صحرایی	۰۸۶-۳۲۷۶۷۳۱۰
دانشکده فنی و مهندسی	جناب آقای اشتربی	۰۸۶-۳۲۶۲۵۰۴۰
دانشکده کشاورزی / هنر	جناب آقای باقری	۰۸۶-۳۲۶۲۳۳۱۰
دانشکده علوم ورزشی	جناب آقای دکتر سلیمانی راد	

❖ دانشجویان به جای مراجعه به کارشناسان دانشکده می‌توانند اصل مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام را به آدرس پستی ذیل ارسال کنند:

❖ اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، کد پستی ۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴

❖ توجه: درج نام دانشکده و مسئول دانشجویی فرهنگی مربوطه به عنوان گیرنده روی پاکت‌های ارسالی الزامی است.