

تاریخ ارجاع به حقوقی: ۱۴۰۲/۰۱/۲۶
ارجاع توسط کارشناس مناقصات: ۱۴۰۲/۰۱/۲۶
تنظیم و تایید نهایی توسط مدیر حقوقی: ۱۴۰۲/۰۱/۲۷



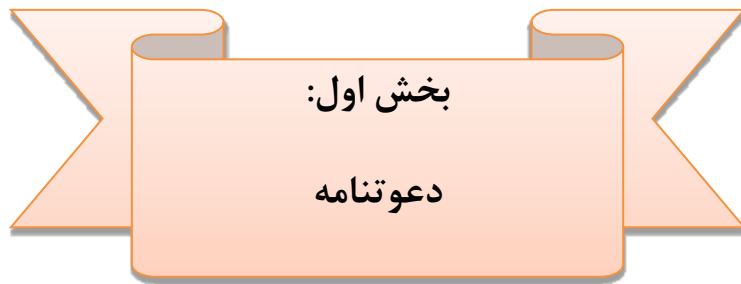
دعوت‌نامه، شرایط و قرارداد مناقصه عمومی یک مرحله‌ای فنس کشی محوطه پیرامونی رصدخانه دانشگاه اراک نوبت (۱)

مناقصه‌گزار: دانشگاه اراک

تاریخ اعلان مناقصه در سامانه ستاد: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸

شماره فراخوان مناقصه در سامانه ستاد: ۲۰۰۲۰۰۴۵۹۸۰۰۰۰۰۱

شرکت محترم لطفا این دفترچه را به دقت مطالعه کنید و پاکات را بر اساس آن تکمیل نمایید.
اسناد مناقصه جزء ضمایم قرارداد محسوب می‌شود و شرکت متعهد به آن است.
تمام اوراق باید بدون قید و شرط امضا شود. پیشنهادات مشروط، مردود است.
لطفا در مورد تذکرات این دفترچه پیرامون ضمانت نامه بانکی دقت ویژه کنید.
حتما تاریخ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه HSE در تاریخ بازگشایی پاکات اعتبار داشته باشد.



بخش اول:

دعوتنامه

شرکت‌های واجد صلاحیت

با سلام

به پیوست شرایط مناقصه عمومی یک مرحله‌ای فنس کشی محوطه پیرامونی رصدخانه دانشگاه اراک جهت بررسی و اعلام قیمت ارسال می‌گردد. لطفاً این دفترچه را به دقت مطالعه کنید و پاکات را بر اساس آن تکمیل نمایید. این دفترچه و اسناد مناقصه جزء ضمایم قرارداد محسوب می‌شود و شرکت متعهد به آن است.

۱- موضوع مناقصه: مناقصه عمومی یک مرحله‌ای فنس کشی محوطه پیرامونی رصدخانه دانشگاه اراک

۲- کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار): دانشگاه دولتی اراک.

۳- آدرس مناقصه‌گزار: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، طبقه همکف، دبیرخانه مرکزی، کدپستی:

۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴، تلفن ۳۲۶۲۱۵۱۰ - ۳۲۶۲۱۵۱۶ - ۳۲۶۲۱۴۱۴ (۰۸۶)

۴- محل اجرای کار: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، رصدخانه

۵- برآورد مناقصه: ۱۶/۴۸۱/۵۶۰/۱۴۰ ریال

۶- شیوه پرداخت: طبق روال مالی دانشگاه و به صورت نقد

۷- مدت اجرای قرارداد: مدت پیمان برابر با ۳ ماه شمسی از تاریخ صورت مجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸

شرایط عمومی پیمان تنظیم می‌شود) خواهد بود.

۸- پیش پرداخت مطابق آیین نامه تضامین دولتی.

۹- جدول زمانی مناقصه:

نحوه دریافت اسناد مناقصه یا تسلیم پاکات	ساعت	تاریخ	
از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت			مهلت دریافت اسناد
ارسال فیزیکی به دانشگاه اراک به آدرس: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، ساختمان دکتر قریب، طبقه همکف، دبیرخانه مرکزی (پاکت الف باید ابتدا در دبیرخانه مرکزی دانشگاه ثبت و شماره شود).	پاکت الف		مهلت ارسال پاکت‌های پیشنهاد
از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت	پاکت ب - ج		
اراک، دانشگاه اراک، ساختمان دکتر قریب، طبقه اول، سالن جلسات دکتر قریب			زمان بازگشایی پاکت‌ها
کلیه پیشنهادات باید تا ۹۰ روز بعد از زمان بازگشایی پاکت‌ها اعتبار داشته باشد.			زمان اعتبار پیشنهاد

۱۰- صرفاً اسناد پاکت‌های پیشنهاد (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت

ها، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رییس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه

۱۱- تضمین شرکت در مناقصه (شرکت در فرایند ارجاع کار): مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۸۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که باید به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط به نفع **دانشگاه دولتی اراک** (شناسه ملی ۱۴۰۰۳۳۶۱۱۸۰) تهیه و ضمن ارسال تصویر آن از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، اصل آن نیز بصورت فیزیکی در پاکت (الف) تسلیم شود.

۱۲- **تذکر مهم:** با توجه به اینکه ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه برخی از بانکها عیناً مطابق با فرم مندرج در اسناد مناقصه نمی باشد لذا قابل قبول نبوده و در صورت ارائه، پیشنهاد مردود می باشد. لذا حتماً از بانک صادر کننده ضمانت نامه درخواست کنید دقیقاً مطابق فرمت کاربرگ شماره (۱) آیین نامه تضمین معاملات دولتی اقدام به صدور ضمانت نامه کنید. نمونه فرمت صحیح ضمانت نامه در اسناد مناقصه وجود دارد. ضمانتنامه شرکت در مناقصه: مطابق کاربرگ شماره (۱) آیین نامه تضمین معاملات دولتی و به مدت ۹۰ روز از تاریخ افتتاح پیشنهادها معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۱۳- شماره حساب و شناسه های مربوط به دانشگاه اراک عبارت است از:

۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴	کد پستی
۱۴۰۰۳۳۶۱۱۸۰	شناسه ملی
۴۱۱۳۸۵۳۶۵۶۸۸	کد اقتصادی

۱۴- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای موسسه نمی کند و موسسه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی و با عنایت به صرفه و صلاح موسسه هر یک از پیشنهادات را قبول یا رد کند (مفاد بند ۵-۱۳ ماده ۵ پیوست شماره سوم آیین نامه مالی و معاملاتی).

۱۵- پس از اعلام برنده، برنده مناقصه بایستی نسبت به انعقاد قرارداد، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز کاری بعد از ابلاغ نتیجه مناقصه اقدام نماید. دانشگاه می تواند این مدت را یکجانبه تمدید کند. در صورت عدم انعقاد قرارداد، ضمانت شرکت در مناقصه بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع دانشگاه اراک (ذینفع ضمانت نامه) ضبط می شود و مناقسه گر حق هیچگونه اعتراضی ندارد و بدین وسیله و با شرکت در این مناقصه حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود ساقط کرد. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، در صورتیکه مناقصه برنده دوم داشته باشد، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم هم به نفع دانشگاه ضبط می شود. نفر دوم نیز حق هیچ اعتراضی در مراجع قضایی ندارد. متعاقباً مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۶- تضمین اجرای تعهدات: به میزان ۱۰٪ قیمت پیشنهادی در قالب ضمانت نامه بانکی

۱۷- مناقصه گزار اختیار دارد حجم قرارداد را تا میزان ۲۵٪ موضوع قرارداد افزایش و یا کاهش دهد.

۱۸- چنانچه شرکت پس از تهیه اسناد مناقصه، مایل به مشارکت در مناقصه نباشد، مراتب را کتباً و حداکثر یک هفته پس از تاریخ دریافت اسناد، به مناقصه گزار اعلام نماید. بدین منظور درخواست خود را به ایمیل legal@araku.ac.ir بفرستید.

۱۹- بازدید از محل جهت پیشنهاد قیمت الزامی است. شماره تماس آقای مهندس قمی جهت هماهنگی ۰۹۱۸۸۶۱۶۳۱۵

۲۰- حضور نماینده شرکت کنندگان در جلسه بازگشایی پاکات صرفاً با معرفی نامه معتبر بلامانع است. کمیسیون معاملات از حضور افراد فاقد معرفی نامه یا افراد دارای معرفی نامه غیرمعتبر در جلسه معذور است. معرفی نامه باید با امضای اشخاص مجاز شرکت و با مهر شرکت و ذکر نام نماینده در معرفی نامه و حدود اختیارات نماینده باشد.

۲۱- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه و نامه‌های ارسالی کارفرما در طول مدت برگزاری مناقصه به شرکت کنندگان در مناقصه و محتویات پاکت (الف)، (ب) و (ج) باید به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد. اشخاص مجاز شرکت با توجه به اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی شرکت مشخص می‌شود. بدین منظور نسخه ای از اساسنامه و روزنامه رسمی شرکت ضمیمه پاکت (ب) گردد. بدیهی است کمیسیون معاملات به اوراق مناقصه که توسط افراد فاقد سمت مجاز، امضا شود، رسیدگی نمی‌کند.

❖ در صورتیکه صاحب امضای مجاز مدیر عامل شرکت به همراه مهر شرکت باشد، حتماً باید

تمام اوراق مناقصه توسط مدیر عامل شرکت امضا شود و مهر اصلی شرکت نیز درج گردد.

❖ در صورتیکه صاحب امضای شرکت مدیر عامل و رییس هیات مدیره شرکت باشد، حتماً باید

تمام اوراق مناقصه توسط مدیر عامل و رییس هیات مدیره امضا شود و مهر اصلی شرکت نیز

درج گردد.

۲۲- کمیسیون معاملات به پیشنهادات زیر ترتیب اثر نخواهد داد :

❖ پیشنهادات فاقد تضمین شرکت در مناقصه .

❖ پیشنهاداتی که نوع، مقدار و فرمت تضمین شرکت در مناقصه آن معتبر نباشد.

❖ پیشنهاداتی که میزان تضمین شرکت در مناقصه کمتر از میزان مقرر در این دعوتنامه باشد.

❖ پیشنهادهایی که بعد از تاریخ ذکر شده تحویل گردد .

❖ **به پیشنهادهای ناقص ، مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد .**

❖ پیشنهاداتی که توسط اشخاص فاقد امضای مجاز امضا شدند.

۲۳- برندگان اول و دوم مناقصه براساس "آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اراک" تعیین خواهد شد .

۲۴- چنانچه در هر زمان عدم صحت اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه‌گر اثبات شود، مناقصه گزار از اختیارات قانونی خود استفاده خواهد نمود.

۲۵- در صورتیکه مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده‌اید و هنوز به مراجع ذیربط اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می‌نماید، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار و مراجع مذکور اطلاع دهید.

۲۶- کلیه مواد و بندهای آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اراک حاکم بر شرایط شرکت در این مناقصه می‌باشد. ارزیابی مناقصه‌گران و تعیین برنده مناقصه بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اراک صورت می‌گیرد. هنگام ارزیابی مالی، چنانچه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید و کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف ۱۴ روز کاری نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می‌کند.

۲۷- در صورت هرگونه سوال، صرفاً در ساعات اداری (۸ صبح تا ۱۵)، با واحدهای مربوطه زیر تماس حاصل کنید:

ایمیل / سایت	تلفن	واحد مربوطه
http://araku.ac.ir/web/sup	۰۸۶۳۲۶۲۱۴۱۴	معاونت اداری مالی و پشتیبانی
d-legal@araku.ac.ir http://araku.ac.ir/web/legal	۰۸۶۳۲۶۲۱۵۱۰ ۰۸۶۳۲۶۲۱۵۱۶	کمیسیون معاملات (دفتر حقوقی)
http://araku.ac.ir/web/fin	۰۸۶۳۲۶۲۱۵۴۰	امور مالی
http://araku.ac.ir/web/dfani	۰۸۶۳۲۶۲۱۵۸۰	دفتر فنی و عمرانی

۲۸- شرکت کنندگان لازم است اطلاعاتی‌های مربوط به این مناقصه را در سایت اصلی دانشگاه اراک به نشانی www.araku.ac.ir پیگیری نمایند.

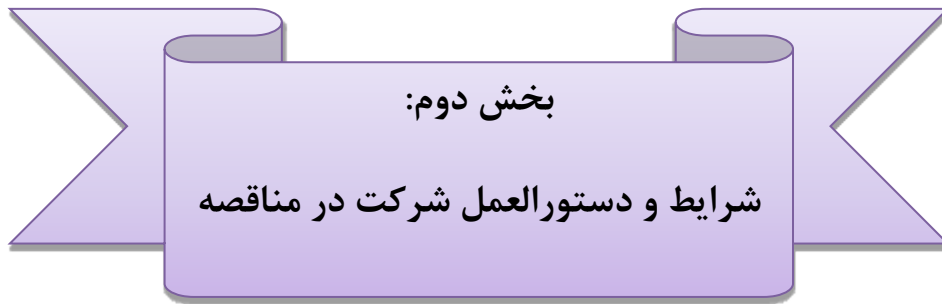
۲۹- عندالاقضاء هزینه چاپ آگهی در نشریات (مکتوب یا الکترونیکی) بر عهده برنده مناقصه است.

نام شرکت	نام و نام خانوادگی مدیرعامل محل امضاء	نام و نام خانوادگی رییس هیأت مدیره محل امضاء	مهر اصلی شرکت	تاریخ
تلفن:	تلفن همراه: تلفن ثابت:	تلفن همراه: تلفن ثابت:		

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رییس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه



دانشگاه اراک، در نظر دارد " مناقصه عمومی یک مرحله‌ای فنس کشی محوطه پیرامونی رصدخانه دانشگاه اراک " را مطابق با اسناد مناقصه و دستورالعمل این پیوست، به شرکت‌های واجد صلاحیت واگذار نماید. پیشنهاد دهنده باید در رشته مناقصه صلاحیت داشته باشد. تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهنده به عهده موسسه می‌باشد. مقتضی است پیشنهادات خود را با رعایت شرایط ذیل ارسال نمایند.

تعاریف

واژگانی که در این بخش از اسناد مناقصه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

مناقصه: فرآیندی رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) است، که در آن، تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که ضمن دارا بودن توانمندی فنی و مالی لازم، کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

مناقصه‌گزار: شخصیتی حقوقی است که مناقصه را برگزار می‌نماید. در این مناقصه منظور از مناقصه‌گزار، دانشگاه اراک است.

مناقصه‌گر: شخصیتی حقوقی است که از سوی مناقصه‌گزار جهت شرکت در مناقصه، از وی دعوت به عمل آمده و اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.

ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط نماینده او انجام می‌شود.

برنامه زمانی مناقصه: برنامه زمانی تعیین شده در دعوتنامه است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادات و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

شرایط مناقصه

علاوه بر شرایطی که در دعوتنامه این مناقصه اعلام شده، شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- مناقصه‌گران می‌بایست با دقت و حسن‌نیت، رعایت کامل دستورالعمل و شرایط مناقصه را بنمایند و هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد و مدارک صورت گیرد در غیر این صورت پیشنهادات واصله مورد قبول قرار نخواهد گرفت. دانشگاه حق دارد بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاداتی را مردود بداند. مدارک و اطلاعات ارائه شده می‌بایست مطابق شرایط و دستورالعمل حاضر تهیه، تکمیل و ارسال گردد و ضمائم در قسمت‌های تعیین شده پیوست شده و مدارک در یک زونکن به طور طبقه بندی و منظم ارسال شود.

۲- کلیه مدارک و اطلاعات مورد درخواست جهت ارزیابی، می‌بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار آن مدارک و اطلاعات می‌باشد و در دستورالعمل ذکر گردیده، همراه باشد. در غیر اینصورت به مدارک و اطلاعات فاقد مستندات، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- مدارک ارسالی در پاکت (ب) (ج) به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه‌های مربوطه می‌باشد، نسخه کپی برابر با اصل (تائید شده توسط مراجع رسمی ذیصلاح) ارائه گردد.

۴- عبارت "**خوانده شده و مورد قبول است**" بر روی تمامی صفحات اسناد مناقصه، فقط در گوشه چپ پایین صفحه درج گردد و به مهر و امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر برسد. چنانچه بعضی از اوراق غیرتعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، با تشخیص کمیسیون معاملات، مناقصه‌گر می‌تواند آنها را مهر و امضا نماید. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه و نامه‌های ارسالی کارفرما در طول مدت برگزاری مناقصه به شرکت کنندگان در مناقصه و محتویات پاکت (الف)، (ب) و (ج) باید به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد. اشخاص مجاز شرکت با توجه به اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی شرکت مشخص می‌شود. بدین منظور نسخه ای از اساسنامه و روزنامه رسمی شرکت ضمیمه پاکت (ب) گردد. بدیهی است کمیسیون معاملات به اوراق مناقصه که توسط افراد فاقد سمت مجاز، امضا کردند، رسیدگی نمی‌کند و مطابق قوانین رفتار خواهد کرد.

۵- کلیه اسناد و مدارک این مناقصه **محرمانه** بوده و جزء دارایی کارفرما می‌باشد و نباید بدون کسب اجازه قبلی کارفرما به اشخاص ثالث داده شود.

۶- نشانی قانونی مناقصه‌گر همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین تغییرات شرکت که در روزنامه رسمی درج شده و مناقصه‌گر در ذیل معرفی‌نامه کتبی خود جهت دریافت اسناد مناقصه، اعلام داشته است. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ‌شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور، قبلاً و کتباً به کارفرما (دانشگاه اراک) اطلاع داده شده باشد.

۷- مناقصه‌گران بایستی قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردیده و در خصوص ابهامات سوالات خود را به صورت کتبی به کارفرما ارائه نمایند.

۸- پرداخت‌ها به ریال انجام خواهد گرفت.

۹- مناقصه‌گر باید تمامی پیشنهادات خود را به ترتیب ذیل تنظیم و تکمیل نموده و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید.

۱۰- بر روی پاکت‌های فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه‌گر و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ تحویل، به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد. این امر در دبیرخانه دانشگاه اراک واقع در سازمان مرکزی دانشگاه انجام می‌شود.

۱۱- در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد توسط مناقصه‌گر، مناقصه‌گر از لیست شرکت‌کنندگان حذف خواهد شد. لذا هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت مقرر مندرج در اسناد پیش رو و در دانشگاه اراک انجام شود.

- ۱۲- پیشنهادات ارسالی از سوی مناقصه‌گر باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت عدم رعایت موارد مزبور در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط و دستورالعمل مناقصه، آن پیشنهاد مردود است.
- ۱۳- هیچ‌گونه استنادی از طرف پیشنهاددهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه‌گران به شرایط و احوال کلی واقف نبوده است و هیچ‌گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود. عدم آگاهی و همچنین عدم اطلاعات مکفی از مندرجات هر یک از اسناد و مدارک مناقصه، هرگونه ادعای بعدی از سوی مناقصه‌گر را با توجه به مراتب فوق‌الذکر سلب و ساقط خواهد نمود بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه‌گران خواهد بود.
- ۱۴- پاکات پیشنهادات واصله، در کمیسیون معاملات دانشگاه اراک گشوده و قرائت خواهد شد. به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا ضمانت نامه غیرمنطبق با آیین نامه تضمین معاملات دولتی و پیشنهاداتی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین دانشگاه اراک به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با پیشنهاد حدافل قیمت را ندارد. در صورت بروز هرگونه تخلف از سوی مناقصه‌گر، مناقصه‌گر متخلف برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های مورد تأیید کارفرما، حذف می‌گردد. هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد، مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاددهنده فرستاده شده باشد.
- ۱۵- کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود و شرکت با امضای این اسناد حق اعتراض را از خود سلب کرد.
- ۱۶- مناقصه‌گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با وی منعقد گردد کالا، خدمات و کارهای موضوع این مناقصه و قرارداد حاصل از آن را به ترتیبی که در سند قرارداد و سایر اسناد و مدارک پیش‌بینی شده است در مدت تعیین شده بدون هیچ‌گونه عیب و نقص انجام و تحویل دهد.
- ۱۷- پس از اعلام برنده مناقصه، در صورتی که برنده مناقصه در مدتی که کارفرما جهت امضای قرارداد تعیین خواهد کرد اقدام لازم را مبذول ننماید، در این صورت کارفرما می‌تواند وجه تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون هیچ‌گونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی نفر دوم مناقصه به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم نیز به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد. علاوه بر ضبط تضمین‌های شرکت در مناقصه کارفرما می‌تواند اسامی این پیشنهاددهندگان را بطور دائم از فهرست شرکت‌های صلاحیتدار از طریق مراجع ذیصلاح حذف نماید. تشخیص کارفرما در این مورد قطعی خواهد بود.
- ۱۸- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، سپرده یا تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم در مناقصه تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و تضمین سایر مناقصه‌گران آزاد خواهد شد.

۱۹- **حق رزرو:** مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه‌گران ابلاغ می‌نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه‌گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۲۰- از آنجائی که تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد مناقصه، ممکن است مستلزم تغییر مقادیر کار یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلام کتبی به مناقصه‌گران به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۱- هرگاه هریک از مناقصه‌گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، باید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۲۲- اسناد ارزیابی کیفی تکمیل شده از سوی مناقصه‌گر می‌بایست به مدت نود (۹۰) روز از زمان بازگشایی پاکات معتبر باشد.

۲۳- هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که مناقصه‌گران به زیان کارفرما تبانی کرده‌اند پیشنهادات واصله از این مناقصه‌گران مردود و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف بطور قطعی/دائم از فهرست شرکت‌های صلاحیتدار از طریق مراجع ذیصلاح حذف می‌شود. پیگیری‌های قضایی از طریق مراجع ذیصلاح نیز برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

۲۴- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده است و هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی می‌گردد مگر آنکه هرگونه تغییر در نشانی به صورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

تجدید و لغو مناقصه

الف) مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:

- ۱- کمتر بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب سه (۳) شرکت‌کننده **(در نوبت اول)**.
- ۲- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.
- ۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.
- ۴- بالا بودن قیمت پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.
- ۵- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف‌سازی مناقصه‌گران.

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:

- ۱- نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع گردد.
- ۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ۳- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.

۴- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران
مناقصه‌گزار، تجدید و یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه‌گران می‌رساند. اطلاع‌رسانی از طریق سایت
دانشگاه اراک نیز مجاز است.

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رییس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه

پاکت الف

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رئیس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه

محتویات پاکت "الف"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود، عبارت است از **ضمانتنامه شرکت در مناقصه**.

- **نکته بسیار مهم:** در صورت تهیه ضمانتنامه‌های بانکی، باید عیناً طبق فرم مربوطه‌ای تنظیم شود که در کاربرگ شماره یک آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوب ۱۳۹۴ هیات وزیران) پیوست است. در صورت عدم مغایرت ضمانت نامه با کاربرگ شماره یک آیین نامه تضمین معاملات دولتی، ضمانت نامه مردود و سایر پاکات مفتوح نخواهد شد. لذا خواهشمند است به این موضوع توجه نمایید. در صورت هر گونه سوال در این رابطه با شماره ۳۲۶۲۱۵۱۶ یا ۳۲۶۲۱۵۱۰ (۰۸۶) (اداره حقوقی دانشگاه اراک) تماس حاصل کنید.
- درج اطلاعات ذیل در ضمانتنامه مذکور الزامی است:
 - ✓ نام مناقصه
 - ✓ مناقصه‌گزار: دانشگاه اراک به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۳۶۱۱۸۰ [آدرس: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک کدپستی: ۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴]
 - ✓ مناقصه‌گر: [نام کامل شرکت مناقصه‌گر به همراه شماره، تاریخ و محل ثبت شرکت و نیز آدرس کامل دفتر مرکزی]
 - ✓ مبلغ ضمانتنامه.
 - ✓ تاریخ صدور.
 - ✓ مدت اعتبار: ۳ ماه و قابل تمدید به درخواست مناقصه‌گزار برای ۳ ماه دیگر.
 - ✓ درج عبارت "قابل پرداخت غیرمشروط توسط بانک در طول مدت اعتبار و تنها به درخواست مناقصه‌گزار" یا معادل معنایی آن الزامی است.
- عدم ارائه ضمانتنامه شرکت در مناقصه تحت عنوان پاکت "الف" به منزله انصراف مناقصه‌گر خواهد بود. لذا بدون ارائه این پاکت، مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی [کد پستی] [موضوع ارجاع کار] مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده

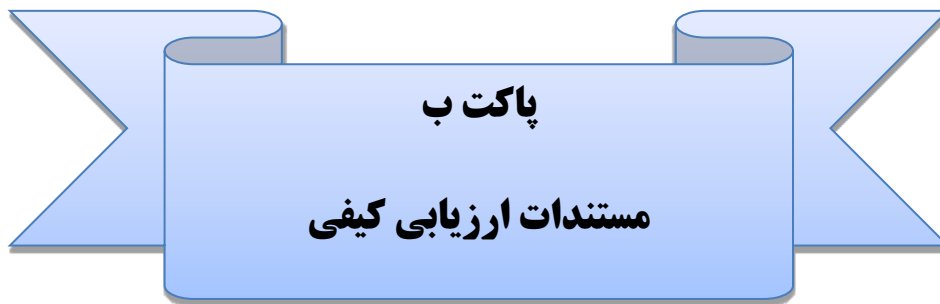
شرکت نماید،

[نام ضامن] از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/نیفم] برابر مبلغ [ریال/لارز تضمین] تعهد می نماید چنانچه [نام کارفرما/نیفم] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان [ریال/لارز هر میلی را که] [نام کارفرما/نیفم] بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/نیفم] اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی دانسته باشد، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/نیفم] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد این مدت بنایه درخواست کتبی [نام کارفرما/نیفم] ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن] را موفق به تمدید نماید، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/نیفم] پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/نیفم] مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت



محتویات پکت "ب"

به منظور ارزیابی کیفی مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی، تکمیل "پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران" همراه با ارائه اسناد و مدارک معتبر مربوطه به پرسشنامه الزامی می‌باشد. این اسناد و مدارک باید در پکت "ب" قراردادده شوند و عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

قابل توجه است در اسناد و مدارک پکت «ب» بارگذاری شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت/مناقصه (ستاد)، نباید هیچ‌گونه اثری از پیشنهاد قیمت پیمانکار رویت شود.

علاوه بر اسناد ارزیابی کیفی، مناقصه‌گران می‌بایست مدارک ذیل را پس از امضاء و مهر به عنوان اسناد تکمیلی در پکت "ب" ارائه و ارسال نمایند. عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

- ا- مشخصات مناقصه‌گر شامل نام، آدرس، تلفن، فاکس، کدپستی (شخصیت حقوقی و قید مشخصات و شماره ثبت شرکت الزامی است).
- ب- نام و عنوان شغلی اعضاء هیئت مدیره، مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء دارند و تصویر کارت ملی آنها.
- ت- رونوشت کد اقتصادی.
- ث- گواهی امضاء صاحبان امضاءتائید شده توسط دفتر اسناد رسمی به همراه تصویر کارت ملی آنها.
- ج- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکت ها ممهور شده باشد.
- ح- گواهی صلاحیت و یا رتبه شرکت در زمان بازگشایی پاکتها (بسیار مهم).
- خ- گواهینامه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع ذیربط مورد تایید کارفرما (بسیار مهم).
- د- تعهدنامه ایمنی و حفاظت کار HSE. (بسیار مهم)
- ذ- تصویر گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی.
- ر- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت.
- ز- ارائه ۳ مورد قرار داد انجام کار مشابه طی پنج سال گذشته.
- س- ارائه ۲ مورد رضایت عملکرد از کارفرما طی پنج سال گذشته.
- ش- دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه.
- ص- برگ تعهد نامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.
- ض- گردش مالی شرکت (بر اساس پرینت حساب جاری از ابتدای سال ۹۸ تاکنون ممهور به بانک)

اطلاعات شرکت

	نام شرکت بیمه:
	نام مدیر/مدیران صاحب امضای مجاز شرکت:
	شماره ثبت شرکت:
	شناسه ملی:
	کد اقتصادی:
	تاریخ ثبت شرکت:
	شکل (نوع) ثبت شرکت:
	نشانی ثبت شرکت:
	کد پستی:
	کد ملی مدیرعامل:
	تلفن ثابت:
	تلفن همراه:
	پست الکترونیک:

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رییس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور
۱				
۲				
۳				
۴				

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار
۱			
۲			
۳			
۴			

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رئیس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کار کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط می نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ

فرم گواهی امضاء

دفترخانه اسناد رسمی

احتراما خواهشمند است صحت امضای اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد به شماره ملی کد پستی آدرس تلفن را جهت ارائه به **دانشگاه اراک** گواهی فرمایید.

امضای مقام مجاز	مهر شرکت
-----------------	----------

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی و مقررات مربوطه

شرکت..... به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری
شهر دارای شناسه اشخاص حقوقی مقیم در شماره مشتری
..... با نمایندگی فرزند متولد دارای شماره
شناسنامه صادره از کد ملی کد پستی
به عنوان به نشانی شماره تماس ثابت شماره تماس
همراه

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل
های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شوم / می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات
مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه
استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم / ندهد و همچنین اعلام
می نمایم / می نماید، اطلاعات ارائه شده براساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می
شوم / می شود، هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به
مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به دانشگاه اراک
ارائه نمایم / نماید.

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز شرکت:

تاریخ:

امضاء:

مهر رسمی شرکت:

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

الف) بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب) همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آن نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج) فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱) آیین‌نامه تعیین برنده مناقصه مصوب خردادماه ۱۳۵۲ و اصلاحات بعدی آن

۲) آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ _ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران

۳) آیین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی

۴) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی

۶) آیین‌نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره‌برداری از معادن شن و ماسه

۷) نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان

۸) دستورالعمل نحوه واگذاری کار تأسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۱۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱)

۹) دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی موردنیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۰۶/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳)

۱۰) دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی موردنیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۰۶۳۹/۵۴/۴۹۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی)

۱۱) دستورالعمل تعدیل آحاد بهاء پیمانهای پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی)

۱۲) بخشنامه‌های شماره ۱۶۳۰۰/۵۴/۵۵۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ و شماره ۱۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰-۱ مورخ ۶۴/۶/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و ضمیمه آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورایعالی تأمین اجتماعی این بخشنامه صرفاً در مورد کارهاییکه با قیمتهای پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می‌شود، نافذ است.

۱۳) مشخصات فنی عمومی کارهای راهسازی *نشریه شماره ۱۰۱* سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

۱۴) بخشنامه شماره ۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی

۱۵) بخشنامه شماره ۱۲۶۵/۵۴/۴۲۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۲/۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به

- (۱۶) بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.
- (۱۷) بخشنامه‌های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۲/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۶۲/۴/۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در مورد نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت‌وضعیتها.
- (۱۸) بخشنامه شماره ۱۲۶۸۴۲ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی راجع به موارد تعیین محدودیت ۱۰ درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع بند (د) ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان
- (۱۹) بخشنامه شماره ۳۳۳۵/۵۴/۱۱۱۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی راجع به منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار.
- (۲۰) بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵/۱۷۴۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- (۲۱) بخشنامه شماره ۱۷۵۷۶/د/۴۵۰۷ مورخ ۵۵/۱۲/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در مورد بیمه کارها موضوع بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- (۲۲) بخشنامه شماره ۹۸/۵۹۷۹۹۱ مورخ ۹۸/۱۰/۱۸ (دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده- ضابطه ۷۷۳)

(۲۳) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده تاریخ:.....

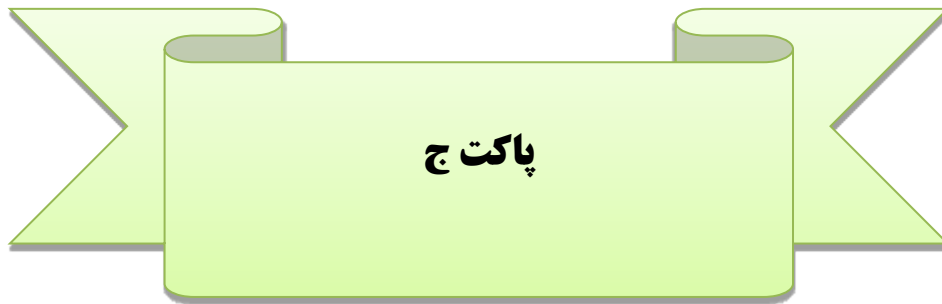
نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده

تعهدنامه

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می‌نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق شرکتهای پیمانکاری، تأسیساتی و تجهیزاتی با آیین‌نامه مصوب ۸۱/۱۲/۰۴ هیأت وزیران برای مناقصه اجرای برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آیین‌نامه مذکور تطبیق دهد.

همچنین تعهد می‌نماید چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرایی به این شرکت که به عنوان برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و شرکاء خود را با مفاد آیین‌نامه مورد بحث مطابقت دهد.

دستگاه اجرایی مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین شرکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع دولت ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.



محتویات پاکت "ج"

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات شرایط مناقصه و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد " مناقصه عمومی یک مرحله‌ای فنس کشی محوطه پیرامونی رصدخانه دانشگاه اراک " و نیز پس از بازدید کامل از محل کار با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیشنهادی در اسناد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان (به عدد)

..... ریال (به حروف)

..... ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم، تعهد می‌نمایم که اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز پس از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

۳- تایید می‌نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه مالی و معاملاتی، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است، از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین درخواست شده مندرج در اسناد مناقصه را در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: ___ / ___ / ___

نام و نام خانوادگی، سمت، امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده

نام شرکت	نام و نام خانوادگی مدیرعامل و محل امضاء	نام و نام خانوادگی رییس هیأت مدیره و محل امضاء	مهر اصلی شرکت	تاریخ
تلفن:	تلفن همراه: تلفن ثابت:	تلفن همراه: تلفن ثابت:		

پایان

خوانده شد و مورد قبول است.

امضای مدیر عامل/امضای رئیس هیات مدیره

مهر شرکت بیمه