

۱- از منوی پیشخوان خدمت گلستان گزینه ثبت درخواست مهمانی انتخاب می‌گردد

ترمیم
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-
پژوهشی
ثبت درخواست مهمانی
درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی
درخواست کارآموزی

۲- سپس گزینه درخواست جدید انتخاب می‌شود

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

۳- اطلاعات فرم مربوطه تکمیل سب اعمال تغییرات و بازگشت زده میشود تا درخواست مربوطه ایجاد شود

ثبت درخواست مهمانی

انتخاب ترم مهمانی -1

شماره دانشجو

ترم تحصیلی

دانشگاه مقصد

تعداد واحد مورد نظر

توضیحات و مدارک پیوست

شماره پیگیری

وضعیت تایید

نمونه بنگری

4- تعداد واحد مورد نظر برای مهمانی

انتخاب دانشگاه مقصد-2
(ابتدا بخشی از نام دانشگاه را وارد
سُرَس روی علامت سوال کلیک
نمایید)

3- انتخاب نوع مهمانی

سایر اطلاعات دانشجو

شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد

تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد

مهمان

۴- در این مرحله توسط پردازشهای مربوطه دروس مورد نظر انتخاب و پس از پرداخت هزینه خدمات آموزشی مربوطه (مصوبه هیات امناء) گزینه تایید و ارسال را انتخاب می‌نمایید تا درخواست شما به جریان افتد (در صورت ارسال نکردن فرم هیچ اقدامی برای درخواست شما صورت نخواهد گرفت و بمنزله صرف نظر کردن از درخواست مهمانی میباشد)

درخواست جدید

کاربر

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه |

فرستنده

عملیات

شخصی

گواهی اشتغال به تحصیل

فارغ التحصیلی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت درخواست مهمانی

ثبت درخواست دروس مورد نظر

ثبت دروس متقاضی مهمان

ایجاد درخواست
 حذف درخواست
 اصلاح درخواست
 مشاهده درخواست

شماره دانشجو:
 ترم تحصیلی:
 دانشگاه مقصد:

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

مشخصات درخواست:

 تعداد واحد مورد نظر:
 نوع مهمان:

[ثبت دروس جدید](#)

انتخاب دروس مورد نظر از طریق این گزینه

اصلاح حذف	۱۲۱۴۰۳۱	آز-فیزیک پایه ۱	۱۰۰۰	۴۰۰۲	دانشگاه صنعتی همدان
اصلاح حذف	۱۳۱۸۲۵۹	اقتصاد مهندسی	۳۰۰۰	۴۰۰۲	دانشگاه صنعتی همدان

۵- پس از ارسال فرم از طریق گردش کار درخواست خود را پیگیری می نمایید تا مراحل زیر تکمیل گردد

- تایید کارشناس دایره خدمات آموزشی
- تایید رئیس اداره خدمات آموزشی
- تایید مدیر گروه
- تایید معاونت آموزشی دانشکده
- تایید مدیر خدمات آموزشی دانشگاه
- تایید کارشناس دایره امتحانات

۶- طی کلیه مراحل فوق به منزله موافقت با درخواست مهمانی شما بوده و می توانید از طریق پیشخوان خدمت گلستان نامه مهمانی به دانشگاه مقصد را دریافت و چاپ نمایید.

موضوع	فرستنده	عملیات	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله
ثبت درخواست مهمانی يك ترم - دانشجو جهت چاپ نامه میهمان امیرحسین ابانی سنجانی - دانشگاه صنعتی همدان - ترم ۴۰۰۲	کارشناس اداره امتحانات						مشاهده گردش کار ۴۲
دسته گردش کار: ثبت درخواست مهمانی							
نوع گردش کار: ثبت درخواست مهمانی يك ترم							
			۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۰			درخواست مهمان تک درس توسط دانشجو
	جعفر پور ولی اله	مسئول اداره خدمات آموزشی	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۴	جعفر پور ولی اله	مسئول اداره خدمات آموزشی	بررسی درخواست توسط کارشناس خ
	جعفر پور ولی اله	رئیس اداره خدمات آموزشی	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۴	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۴	جعفر پور ولی اله	رئیس اداره خدمات آموزشی	تایید رئیس اداره خدمات آموزشی
	محمدی رفعت	مدیر گروه مکانیک	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۴	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۵	محمدی رفعت	مدیر گروه مهندسی مکانیک	بررسیو تایید درخواست و دروس انتخاب
	پرویزیان فهیمه	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده فنی مهندسی	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۶	پرویزیان فهیمه	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده فنی مهندسی	تایید معون آموزشی دانشکده
	بداغی فرد محمد علی	مدیر امور آموزشی	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۶	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۶	بداغی فرد محمد علی	مدیر امور آموزشی	تایید مدیر امور خدمات آموزشی
	آنجنفی مهری	کارشناس اداره امتحانات	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۲۶	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۳۰	آنجنفی مهری	کارشناس اداره امتحانات	ثبت دروس انتخابی دانشجو در س نامه دانشجو
	آنجنفی مهری	کارشناس اداره امتحانات	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۳۰	۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۳۳	آنجنفی مهری	کارشناس اداره امتحانات	ثبت دروس انتخابی دانشجو در س نامه دانشجو
			۱۴۰۰/۱۱/۰۳ ۱۴: ۳۳				دانشجو جهت چاپ نامه میهمانی