

فرم جامع کارآموزی (فرم شماره ۱) دانشگاه اراک



۱۳۵۰

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره تلفن همراه:
 مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی: گرایش:
 تعداد واحدهای گذرانده:
 کد ملی: پست الکترونیک:
 آدرس منزل:
 کد پستی: شماره تلفن ثابت: -

تقاضا

کارآموزی ۱ - ۲

متقاضی اخذ دوره کارآموزی ۱ - ۲

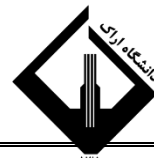
به میزان: ساعت، معادل: واحد درسی اجباری/اختیاری در شرکت/اداره/سازمان:
 به آدرس: تلفن:
 در بخش: به سرپرستی سرکار خانم/جناب آقای: با شماره تلفن همراه:
 از تاریخ: تا تاریخ: با موضوع: می باشم.
 ضمناً کارآموزی ۱ اینجانب تحت سرپرستی در شرکت/اداره/سازمان انجام شده است.
 تاریخ تکمیل فرم: / /

امضای دانشجو

تأیید کارشناس گروه آموزشی (قوانین مصوب گروه)	تأیید استاد راهنما (اعتبارسنجی شرکت)	تأیید مدیر گروه آموزشی	صدر نامه معرفی دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت توسط کارشناس گروه شماره نامه: تاریخ:	تأیید کارشناس دفتر ارتباط با صنعت (شرکت در دوره اصول کارآموزی)	صدر معرفی نامه نهایی دانشجو توسط دفتر ارتباط با صنعت شماره نامه: تاریخ:
تمام	شرکت/اداره/سازمان	مستحضر می دارد طی موفقیت آمیز دوره کارآموزی دانشجوی نامبرده مورد تأیید اینجانب می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> توضیحات:	تأیید رئیس اداره آموزش شرکت مهر و امضا: تاریخ:	تأیید سرپرست کارآموزی شرکت مهر و امضا: تاریخ:	

- ❖ نمره اکتسابی ایشان بر اساس مطالعه فرم ارزشیابی و نیز گزارش کارآموزی اعلام می شود.
- ❖ ضمناً فرم خلاصه ی گزارش کارآموزی (فرم شماره ۲) به پیوست می باشد.
- ❖ یادآوری: تأیید کارآموزی از سوی دفتر ارتباط با صنعت منوط به تکمیل فرم شماره ۲ توسط دانشجو و تأیید فرم مربوطه توسط استاد راهنما می باشد.

تأیید معاون آموزشی دانشکده	تأیید مدیر ارتباط با صنعت	تأیید مدیر گروه آموزشی	تأیید استاد کارآموزی
تاریخ: امضا:	تاریخ: امضا:	تاریخ: امضا:	تاریخ: امضا:



۱- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی کارآموز	رشته تحصیلی	تاریخ شروع کارآموزی	شماره تماس	پست الکترونیک

۲- معرفی محل کارآموزی:

نام شرکت :	شماره تماس :	وب سایت :
آدرس شرکت:		

۳- فعالیت های کلی مجموعه، تولیدات یا خدمات:

۴- آزمایشگاهها:

- تجهیزات و دستگاههای موجود:
- خدمات قابل ارائه:
- مسوول آزمایشگاه: نام نام خانوادگی، رشته تحصیلی، تلفن و ایمیل:

۵- محل تامین مواد اولیه:

۶- تکنولوژی های موجود در سازمان:

۷- مشتریان سازمان بر اساس محصولات یا خدمات:

۸- مشکل یا مشکلات موجود در شرکت که در صورت رفع می تواند باعث بهبود جایگاه شرکت یا رشد آن شود:

۹- راه حل پیشنهادی برای رفع مشکل:

۱۰- نظر استاد راهنما:

مهر و امضای استاد راهنما