تشکیل پرونده و درخواست وام

تشکیل پرونده در وبسایت پورتال دانشجویی

ارائه مستندات به کارشناس مربوطه در دانشده (حضوری)

ثبت درخواست وام در وبسایت پورتال دانشجویی

باسمه تعالی

مراحل تشکیل پرونده و درخواست وام دانشجویی

❖ تشکیل پرونده در وب‌سایت پورتال دانشجویی صندوق رفاه

(انجام این مرحله فقط برای یک بار در طول مقطع تحصیلی فعلی مورد نیاز است).

✓ ورود به سایت bp.swf.ir



✓ انتخاب گزینه تشکیل پرونده



- ✓ وارد کردن شماره ملی و تاریخ تولد و انتخاب گزینه جستجو

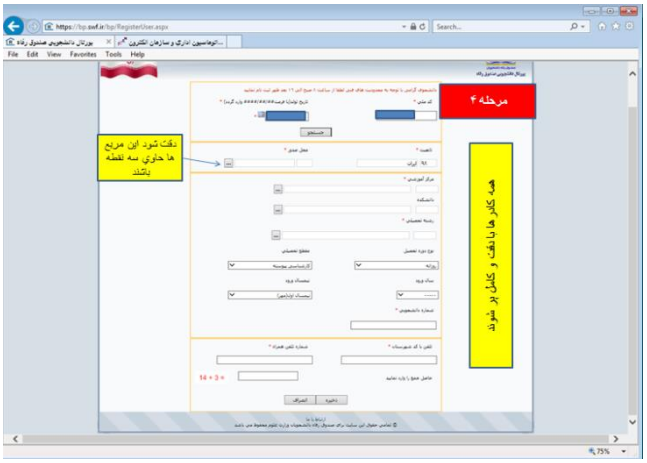


(اگر در مقطع فعلی تشکیل پرونده انجام شده باشد اطلاعات مقطع جاری در جدول پایین صفحه نمایش داده می‌شود و نیاز به تشکیل پرونده جدید نیست)

- ✓ اگر در مقطع قبلی تشکیل پرونده داده شده است، گزینه درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را بنویسید.



✓ تکمیل فرم



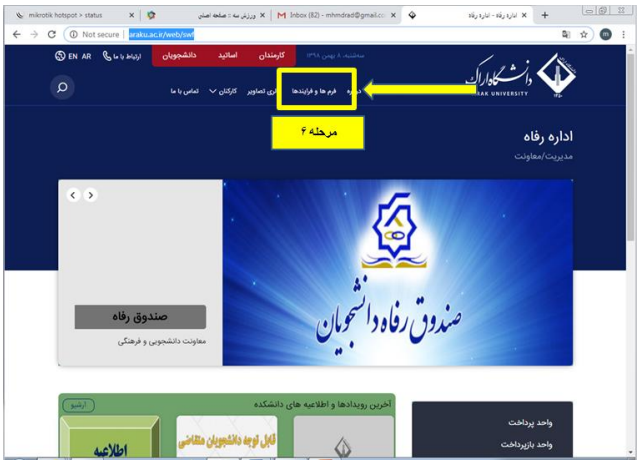
در هر کادر با رویت سه نقطه در مربع رو به روی هر کادر روی آن کلیک کنید و گزینه مورد نظر را جستجو و سپس انتخاب کنید (اگر کمتر از سه نقطه بود به احتمال فراوان انتخاب انجام نخواهد شد در اینصورت از مرورگرهای مختلف استفاده کنید و یا در موتور جستجوی گوگل وبسایت bp.swf.ir را جستجو و مراحل را انجام دهید). همه کادرها را به همین صورت تکمیل کنید و دکمه ذخیره را بزنید.

با ذخیره اطلاعات در این مرحله، تکمیل پرونده در وب‌سایت انجام شده است.

❖ **ارائه مستندات به کارشناس مربوطه**

✓ مراجعه به مسئول فرهنگی دانشجویی دانشکده و ارائه فرم‌های تکمیل شده مشخصات فردی (مطابق با مقطع تحصیلی) و سند تعهد محضری ضامن.

(برای دریافت فرم‌ها به آدرس araku.ac.ir/web/swf مراجعه کنید).







(برای دریافت سند تعهد محضری فرم پیش نویس را از وب‌سایت مذکور دریافت کنید و پس از مطالعه آن به همراه ضامن و مدارک مندرج در فرم پیش نویس به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه کنید).

توجه: برای تکمیل و ارائه سند تعهد محضری، ضامن حتما باید کارمند رسمی یا پیمانی بالای ۵ سال و یا بازنشسته باشد. حکم کارگزینی سال جدید، گواهی مستمری بگیری سال جدید (برای ضامنین بازنشسته) و یا گواهی اشتغالی که رسمی بودن در آن درج شده باشد (برای ضامنین شاغل در نیروهای مسلح)، به همراه گواهی کسر از حقوق ضامن الزامیست.

دانشجویان که در مقطع قبلی فرم سند تعهد محضری را ارائه نمودند و زمان زیادی از آن نگذشته است نیاز به ارائه سند تعهد محضری ندارند. و فقط کافیست حکم کارگزینی سال جدید به همراه گواهی کسر از حقوق جدید همراه داشته باشند.

مدارک مورد نیاز، زیر فرم مشخصات فردی درج شده است. (عکس پرسنلی نیاز نیست).

- ✓ تایید در سیستم صندوق رفاه (این کار توسط کارشناس دانشکده انجام خواهد گرفت و پس از این تأیید، متقاضی می‌تواند در موعد مقرر وام خود را در سامانه ثبت نماید).

❖ **ثبت درخواست وام** (زمان این مرحله در شروع هر ترم تحصیلی توسط دانشکده و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه اطلاع رسانی می‌شود).

- ✓ ورود به سایت bp.swf.ir
- ✓ انتخاب گزینه ورود به پورتال



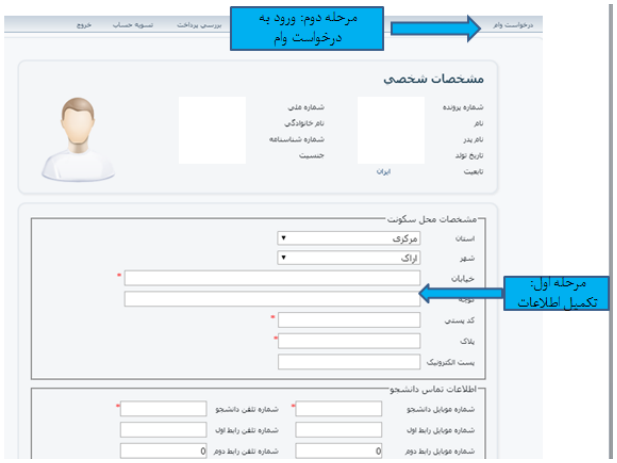
- ✓ درج شناسه کاربری و رمز عبور (برای اولین بار: شماره ملی)



- ✓ تکمیل اطلاعات خواسته شده و ورود به اطلاعات دانشجو



- ✓ تکمیل اطلاعات خواسته شده و انتخاب گزینه درخواست وام



(برای همه وام‌ها به استثنای وام تحصیلی و شهریه و تغذیه ارائه فرم وام مربوطه به مسئول دانشکده به همراه مدارک مورد نیاز آن وام الزامی است –به عنوان مثال وام ضروری نیاز به فرم وام ضروری و مدارک مورد نیاز یعنی فاکتور خرید دارد). (انتهای هر فرم وام مدارک مورد نیاز آن وام درج شده است).

برای دریافت فرم وام به آدرس araku.ac.ir/web/swf مراجعه کنید.

- ✓ انتخاب وام درخواستی (و تایید شرایط و قوانین و همچنین شماره حساب).



- ✓ مرحله نهایی: تایید وام (این کار توسط کارشناس دانشکده انجام می‌شود).

نمونه مدارك مورد نیاز هر وام:



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

برگ درخواست وام ازدواج

سال تحصیلی

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خودکاری یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اعلام آن تلقی می گردد.

مشخصات فردی :

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل صدور: شماره شناسنامه:

شماره ملی: تاریخ تولد: جنسیت : مرد ☐ زن ☐ وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐

شغل ولی دانشجو : شغل همسر دانشجو :

نشانی محل سکونت دائم: کد پستی ده رقمی:

تلفن محل سکونت با پیش شماره : تلفن همراه دانشجو: تلفن همراه همسردانشجو:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: دانشگاه اراک دانشکده: رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: سال ورود به دانشگاه : نیمسال ورود:

شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐

مشخصات همسر:

نام : نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: تاریخ تولد: کدملی همسر: تاریخ عقد:

ایثارگر می باشم ☐ نمی باشم ☐ مدت ایثارگری : ..... گواهی ایثارگری طبق نامه شماره ..... مورخ ..... واحد ذیربط : .....

تأیید آموزش دانشکده :

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری : معدل دو نیمسال قبل:

محل مهر و امضاء دانشکده

ممتاز : بله : ☐ خیر : ☐ — نمونه : بله : ☐ خیر : ☐

مهر و تایید دفتر استعداد های درخشان — مهر و تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی

شماره حساب دانشجو (۱۰رقمی)	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب	نام صاحب حساب
	تجارت				

میزان مبلغ درخواستی ..... ریال

اینجانب ..... تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو

تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

مدارك مورد نیاز جهت ارائه به مرکز : ۱- تصویر صفحات ۲و۳شناسنامه ۲- تصویر کارت ملی همسر ۳- تصویر صفحات اول وسوم شناسنامه
توجه: وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل ازدواج می نمایند حداکثر تا پایان پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج و فقط یک بار تعلق می گیرد

مدارک مورد نیاز وام ازدواج