

شیوهنامه استفاده از آزمایشگاه دانشکده علوم ورزشی

موارد ضروری برای تایید نهایی

متناسب بودن تعداد روزهای درخواست با نوع آزمون و تعداد آزمودنی‌ها

متناسب بودن ساعات مورد درخواست با قانون زیر:

"حداکثر استفاده مدام از وسایل آزمایشگاه: ۶ ساعت در روز"

"حداکثر زمان آزمون ۲ هفته می‌باشد"

بررسی اولویت افراد مطابق با موارد زیر:

کلاس درس آزمایشگاه

پایان نامه دانشجوی داخل

طرح یا پژوهش مصوب دانشگاه

پایان نامه و طرح خارج

* در صورت درخواست همزمان اولویت با دانشجویی است که

سنوات تحصیلی بیشتری دارد. *

خدمات به خارج دانشگاه^۳

درخواست متقاضی به معاون پژوهشی دانشکده

بررسی پروپوزال پژوهشی در کمیته تخصصی آزمایشگاه (مسئول آزمایشگاه، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و در صورت نیاز عضو هیات علمی متخصص)

پرداخت هزینه‌های آزمایشگاه طبق تعرفه

پرداخت حق الزحمه کارشناس آزمایشگاه (در صورت نیاز) در

خارج از ساعات کاری

مراحل دریافت مجوز

مشخص نمودن روز و ساعت خالی آزمایشگاه و کارشناس آزمایشگاه

(با مراجعه به کارشناس مسئول آزمایشگاه)

ارسال نامه درخواست و تعهدنامه توسط استاد راهنما

ارسال تعهدنامه دانشجوی^۱

(همگی از طریق اتوماسیون استاد راهنما به مدیر گروه مربوطه)

ارسال نامه ها به معاون پژوهشی توسط مدیر گروه

ارجاع نامه به کارشناس آزمایشگاه توسط معاون پژوهشی

(بررسی موارد ضروری جهت تایید)

ارجاع نامه به کارشناس مسئول توسط کارشناس

(تنظیم برنامه به منظور ایجاد عدم تداخل)

۱. ضروریست نامه درخواست یک هفته قبل از شروع آزمون تحویل داده شود.

۲. مدت زمان استفاده از هر وسیله ۲ هفته می‌باشد. در صورت نبود متقاضی دیگر حداکثر زمان آزمون قابل تمدید است.

۳. ارائه اسامی شرکت کنندگان و همکاران پژوهشی خارج از دانشگاه ضروریست.

ساعات کاری آزمایشگاه در روزها و وقت اداری می‌باشد.

امکان خروج وسایل بالای ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال از آزمایشگاه وجود ندارد.

استفاده از وسایل آزمایشگاه باید در حضور کارشناس آزمایشگاه صورت گیرد.