آيين نامه برگزاري امتحانات (دانشجويان)

1. امتحانات پايان هر نيمسال طبق برنامه اعلام شده (راس ساعت و روز اعلام شده) انجام خواهد شد و غير قابل تغيير است .
2. همراه داشتن اصل كارت دانشجويي در جلسات امتحان الزامي ميباشد .
3. دانشجويان مي بايست كارت ورود به جلسه امتحانات را از **پردازش 428** سامانه گلستان قبل از برگزاري امتحانات استخراج و آن را به تاييد گروه آموزشي مربوطه رسانند .
4. لازم است دانشجويان حداقل **10** دقيقه قبل از شروع امتحان در جلسه حاضر باشند.
5. كليه دانشجويان موظفند قبل از خروج از محل امتحان ليست حضورو غياب جلسه امتحاني را امضاء نمايند در غير اينصورت غايب در امتحان محسوب مي گردند .
6. در صورتي كه دانشجويي به دلايل موجه تاخير در ورود به محل آزمون داشته باشد، حداكثر 30 دقيقه پس از شروع آزمون و در صورتي كه دانشجويي از جلسه امتحان خارج نشده باشد و همچنين موافقت استاد درس مي تواند در امتحان مربوطه حضور يابد.، در غير اينصورت از حضور ايشان در جلسه امتحان جلوگيري به عمل خواهد آمد و براي آنان غيبت امتحاني لحاظ مي گردد.
7. دانشجويان موظفند طبق شماره صندلي اعلام شده، در جلسه امتحان بنشينند، بديهي است هرگونه جابجايي بدون اطلاع مراقبين جلسه ممنوع مي باشد.
8. در صورت مشاهده هر گونه تخلف و تقلب در امتحانات با فرد خاطي برخورد خواهد شد (تقلب عبارت است از استفاده دانشجو از اطلاعات ،تجهيزات و يا امكانات غير مجاز و يا به همراه داشتن آن ها با قصد قبلي براي تغيير نتيجه يك فعاليت آموزشي و يا پژوهشي مصوب )

* برخي از مصاديق تقلب و تخلف به شرح ذيل مي باشد :
  1. : استفاده از هر گونه نوشته ،يادداشت ،جزوه و كتاب به صورت غير مجاز (استفاده از ماشين حساب يا كتاب در صورتي كه استاد مجاز دانسته، بلامانع مي باشد)
  2. : وجود هر گونه اطلاعات روي دست ،پا، ميز و لباس و ......
  3. : همراه داشتن هر گونه وسيله الكترونيكي و تلفن همراه به هر دليل (تلفن همراه خاموش نيز تخلف امتحاني محسوب مي گردد).

1-4: همراه داشتن كيف ،كلاسورو يا ساك دستي براي خانم ها

1-5 : رد و بدل كردن هر نوع نوشته و يا صحبت با ساير دانشجويان

1-6 : نگاه كردن به ورقه امتحاني دانشجوي مجاور و يا نشان دادن ورقه به ساير دانشجويان

1-7 : برهم زدن نظم جلسه امتحان و هر گونه مشاجره با مراقبين

1-8: خروج و بازگشت غير مجاز به جلسه امتحان

1-9: فرستادن شخص ديگري به جاي خود

در صورت مشاهده تخلف و يا مصاديق تقلب ( موارد ذكر شده در بالا)، موضوع توسط مسئولين امور آموزشي دانشکده صورتجلسه شده و دانشجو به کميته انضباطي معرفي مي گردد تا مطابق قانون براي ايشان حكم صادر گردد (طبق قوانين معمولا نمره ۲۵/0 براي مصاديق تخلف در درس مربوطه برای دانشجو منظور می گردد).

9 - اگر دانشجويي در درسي بيش از 16/3 جلسات درسي داراي غيبت باشد و يا در جلسه امتحان پايان نيمسال آن درس غايب باشد، نمره آن درس صفر و در صورت درخواست دانشجو و با ارائه مستندات تشخيص موجه بودن غيبت ، توسط شوراي آموزشي و يا كميسيون پزشكي نمره آن درس حذف خواهد شد .

10- چنانچه دانشجويي در جلسه امتحان غيبت نمايد به هيچ وجه از وي امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد .

شرايط و ضوابط پذيرش گواهي استعلاجي

1- مراجعه حضوري به كميسيون پزشكي (اداره كل آموزش) حداكثر به مدت يك هفته پس از امتحان و در صورت بستري بودن ارسال مدارك در اين مدت جهت بررسي

2- ارائه اصل مدارك پزشكي جهت درخواست

3- ضميمه بودن تمام مدارك و نسخه هاي پزشكي به فرم درخواست گواهي استعلاجي

4- گواهي استعلاجي از پزشكان عمومي و متخصص تنها در صورت بستري بودن در بيمارستان مورد تاييد مي باشد و مواردي از قبيل سرماخوردگي، گاستروآنتريت ( اسهال و استفراغ )، سردرد ، سرگيجه و افت فشار خون و ديسمنوره جهت حذف پزشكي پذيرفته نمي شود .

5- در صورت بروز بيماري در جلسه امتحان دانشجو موظف است با هماهنگي هاي لازم در دانشكده به پزشك معتمد دانشگاه مراجعه و در صورت نياز گواهي لازم را به كميسيون پزشكي به منظور بررسي ارائه نمايد. در صورتي كه موضوع از طريق اورژانس پيگيري گردد و تاييد اورژانس مبني بر جدي بودن مشكل يا بيماري، مدارك بعد از انجام اقدامات اورژانسي براي تاييد به پزشك معتمد دانشگاه ارجاع گردد.

6- دانشجويان داراي سابقه بيماري اعصاب و روان حداقل بايد در استعلاجي ايشان سابقه بيماري ذكر شده و سه نسخه دارويي در طول مدت بيماري ضميمه شود.

7- فرم درخواست بايد به وسيله كارنامه تحصيلي و تاييديه تاريخ امتحانات پايان ترم دانشجو جهت بررسي در كميسيون پزشكي تكميل گردد .

8- درخواست حذف ترم تنها در صورتي قابل بررسي است كه دانشجو در هيچ امتحاني شركت نكرده باشد .(در صورتي كه دانشجو در جلسه امتحان درسي حاضر باشد امكان بررسي حذف پزشكي آن درس پس از امتحان وجود ندارد )

9- بررسي مجدد و اعتراضات تنها در صورتي امكان پذير است كه مدارك تكميلي جديدي ارائه گردد در غير اين صورت به هيچ وجه اعتراضات قابل بررسي نخواهد بود .

10- حداكثر زمان بررسي مدارك جديد ارائه شده توسط دانشجو جهت اعتراضات قبل از شروع ترم جديد مي باشد و بعد از اين تاريخ مدارك به هيج عنوان قابليت بررسي نخواهد داشت .