



باسمه تعالی

فرم جامع کارآموزی (فرم شماره ۱)

دانشگاه اراک



مشخصات دانشجو		کارآموزی ۱ - ۲	
نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره تلفن همراه: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی: گرایش: تعداد واحدهای گذرانده: کد ملی: پست الکترونیک: آدرس منزل: کد پستی: شماره تلفن ثابت: -		متقاضی اخذ دوره کارآموزی ۱ - ۲ □ به میزان: ساعت، معادل: واحد درسی اجباری/اختیاری در شرکت/اداره/سازمان: به آدرس: تلفن: در بخش: به سرپرستی سرکار خانم/جناب آقای: با شماره تلفن همراه: از تاریخ: تا تاریخ: با موضوع: می باشم. ضمناً کارآموزی ۱ اینجانب تحت سرپرستی در شرکت/اداره/سازمان انجام شده است. تاریخ تکمیل فرم: / / امضای دانشجو	
صدور معرفی نامه نهایی دانشجو توسط دفتر ارتباط با صنعت شماره نامه: تاریخ:	تأیید کارشناس دفتر ارتباط با صنعت (شرکت در دوره اصول کارآموزی)	صدور نامه معرفی دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت توسط کارشناس گروه شماره نامه: تاریخ:	تأیید کارشناس گروه آموزشی (قوانین مصوب گروه)
تأیید سرپرست کارآموزی شرکت مهر و امضا: تاریخ:	تأیید رئیس اداره آموزش شرکت مهر و امضا: تاریخ:	مستحضر می دارد طی موفقیت آمیز دوره کارآموزی دانشجوی نامبرده مورد تأیید اینجانب می باشد □ نمی باشد □ توضیحات:	شرکت/اداره/سازمان اتمام

❖ نمره اکتسابی ایشان بر اساس مطالعه فرم ارزشیابی و نیز گزارش کارآموزی اعلام می شود.

❖ ضمناً فرم خلاصه ی گزارش کارآموزی (فرم شماره ۲) به پیوست می باشد.

❖ یادآوری: تأیید کارآموزی از سوی دفتر ارتباط با صنعت منوط به تکمیل فرم شماره ۲ توسط دانشجو و تأیید فرم مربوطه توسط استاد راهنما می باشد.

تأیید معاون آموزشی دانشکده امضا: تاریخ:	تأیید مدیر ارتباط با صنعت امضا: تاریخ:	تأیید مدیر گروه آموزشی امضا: تاریخ:	تأیید استاد کارآموزی امضا: تاریخ:
---	--	---	---



باسمه تعالی

۶۰ خلاصه گزارش کارآموزی (فرم شماره ۲)

دانشگاه اراک



- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی کارآموز	رشته تحصیلی	تاریخ شروع کارآموزی	شماره تماس	پست الکترونیک

- معرفی محل کارآموزی:

نام شرکت :	شماره تماس :	وب سایت :
آدرس شرکت:		

- فعالیت های کلی مجموعه، تولیدات یا خدمات:

- آزمایشگاهها:

- تجهیزات و دستگاههای موجود:
- خدمات قابل ارائه:
- مسوول آزمایشگاه: نام نام خانوادگی، رشته تحصیلی، تلفن و ایمیل:

- محل تامین مواد اولیه:

- تکنولوژی های موجود در سازمان:

- مشتریان سازمان بر اساس محصولات یا خدمات:

- مشکل یا مشکلات موجود در شرکت که در صورت رفع می تواند باعث بهبود جایگاه شرکت یا رشد آن شود:

- راه حل پیشنهادی برای رفع مشکل:

- نظر استاد راهنما:

مهر و امضای استاد راهنما

۱- ارسال فایل الکترونیکی به آدرس u-sanat@araku.ac.ir