

## فرایند صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی و کارشناسی (ویژه دانش آموختگان پسر)

فرایند صدور گواهینامه موقت برای دانش آموختگانی که نامه ابطال نظام وظیفه خود را دریافت نموده اند به صورت غیر حضوری و از طریق ارسال پستی مدارک به نشانی: اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک کدپستی (۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴) اداره دانش آموختگان صورت می پذیرد.

با توجه به کثرت پرونده های در حال بررسی، مدارک پس از وصول در نوبت صدور قرار می گیرند و متعاقبا گواهینامه موقت پایان تحصیلات صادره از طریق پست به آدرس شما ارسال خواهد گردید.

### مدارک مورد نیاز:

- ۱- تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه (در صورت تغییر مشخصات تصویر صفحه توضیحات ضمیمه گردد)
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- دو قطعه عکس جدید ۴\*۳
- ۴- تکمیل دقیق و کامل فرم درخواست گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی و کارشناسی (فرم را جهت تکمیل از سایت دانشگاه اراک - مدیریت امور آموزشی - دانش آموختگان اخذ نمایند.)
- ۵- ارسال فیش بانکی به مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال به حساب شماره شبا ۹۵۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۱۱۰۴۰۳۰۲۰۰۴۱ عهده بانک تجارت به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه اراک بابت هزینه صدور و ارسال پستی گواهینامه موقت با شناسه (۳۶۵۱۱۰۴۵۱۱۲۰۰۰۴۰۰۰۰۹۲۹۹۰۱۴۰۱۲۰)
- ۶- ارسال یکی از مدارک نه گانه نظام وظیفه جهت روشن شدن وضعیت نظام وظیفه به شرح ذیل (داشتن یکی از شرایط نه گانه برای اخذ مدرک الزامی می باشد):

### - گواهی اشتغال به تحصیل یا دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

#### - تصویر برابر با اصل برگ آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن (برگ سبز)

- تصویر برابر با اصل کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت
- تصویر برابر با اصل کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت
- برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن
- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام
- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه
- گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت
- گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی

اداره دانش آموختگان