



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم
خارج از مهلت مقرر مندرج در تقویم آموزشی
نیمسال

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی دوره
که تا کنون تعداد واحد درسی را با میانگین کل گذرانده‌ام ، متقاضی
.....
..... می باشم .
شماره همراه: امضاء و تاریخ

در مورخ بررسی به شرح ذیل انجام گردید :
تعداد ترم های بهره مندی از مرخصی تحصیلی و حذف ترم با احتساب در سنوات : نیمسال
تا پایان نیمسال قبل دانشجوی اخراجی نمی باشد.
(چنانچه با احتساب مشروطی فرضی در نیمسال های فاقد نمرات، احتمال اخراج وجود دارد تا تعیین وضعیت قطعی ، فرم جهت ادامه مراحل به متقاضی ارائه نگردد)
کارشناس رشته مربوطه / تاریخ

نظر گروه و دانشکده مربوطه

با تقاضای دانشجو وفق نظر شورای آموزشی دانشکده ، جهت دریافت مرخصی تحصیلی / حذف ترم موافقت مخالفت گردید .
تایید مدیر گروه آموزشی
تایید معاون آموزشی دانشکده / تاریخ

اداره امتحانات / اداره خدمات آموزشی

با عنایت به مصوبه موارد عمومی یکصد و شصت و هشتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۸ با درخواست
دانشجو رشته مبنی بر موافقت / مخالفت گردید .
در صورت موافقت با ارائه اصل فرم به ثبت دبیرخانه رسیده و پرداخت مبلغ ۱۰۴/۰۰۰ تومان مصوبه هیأت امنای دانشگاه (پرداخت الکترونیکی در اداره
خدمات آموزشی) نسبت به ثبت نهایی درخواست اقدام نمایید .
اداره امتحانات در صورت حذف ترم نسبت به حذف شورای دروس ترم مورد تقاضای ترم مذکور ، اقدام گردد.
امضاء مدیر امور آموزشی