

## راهنمای درخواست فارغ التحصیلی سیستمی

۱- دانشجوی فارغ التحصیل پس از **حصول اطمینان** از ثبت نهایی تمام نمرات می تواند از طریق پیش خوان خدمت **در نرم افزار گلستان** فرم درخواست فارغ التحصیلی را تکمیل و سپس برای مدیر گروه

کاربر: ... خروج

اطلاعات کاربر: ...

اطلاعات جامع دانشجوی: ...

اطلاعات گردش کار: ...

پیشخوان خدمت

کاربر: ...

شخصی

فارغ التحصیلی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

ارسال نماید.

۲- پس از تکمیل و ایجاد فرم به پیشخوان خدمت بازگشته و از طریق گزینه ارسال مدارک نسبت به ارسال مدارک زیر اقدام فرمایید.

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۷:۲۵:۵۷ - ۱۳۹۷/۰۳/۲۹ - دانشگاه اراک

کاربر: ... خروج

اطلاعات کاربر: ...

اطلاعات جامع دانشجوی: ...

اطلاعات گردش کار: ...

پیشخوان خدمت

کاربر: ...

شخصی

فارغ التحصیلی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

ارسال مدارک

کاربر: ... خروج

اطلاعات کاربر: ...

اطلاعات جامع دانشجوی: ...

اطلاعات گردش کار: ...

پیشخوان خدمت

کاربر: ...

شخصی

فارغ التحصیلی

درخواست جدید

### ۳- تایید و ارسال فرم برای مدیر گروه



### ۴- پیگیری گردش کار درخواست جهت تاییدیه های زیر (در قسمت عملیات که در شکل پایین مشخص است)



- تایید مدیر گروه
- تایید مسئول آموزش دانشکده
- تایید معاون آموزشی دانشکده
- بایگانی جاری جهت تحویل کارت دانشجویی
- تایید واحد امتحانات
- تایید واحد خدمات آموزشی و ابطال کارت ( شروع فرآیند تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه)

**نکته:** دانشجویان می توانند قبل از رسیدن فرآیند درخواست فارغ التحصیلی به این مرحله کارت دانشجویی خود را به مسئول مربوطه تحویل دهند تا نیاز به مراجعه حضوری نداشته باشند.

۵- پیگیری تسویه حساب با سایر واحدها

از طریق گزارش "مالی و اداری - تسویه حساب - گزارشهای تسویه حساب - 522-تسویه حسابهای

**مورد نیاز هر دانشجو"** دانشجو می تواند واحدهایی که نیاز به تسویه حساب دارد به همراه علت عدم

تسویه و نام و شماره تلفن مسئول مربوطه جهت پیگیری تلفنی مشاهده نماید.

۶- تایید تسویه حساب دانشجویی و پرونده و دانش آموختگی

۷- تایید مدیر امور آموزشی جهت فارغ التحصیلی و صدور گواهی موقت

۸- دایره دانش آموختگان-اداره کل آموزش

۹- مراجعه دانشجویان مشمول به واحد نظام وظیفه جهت دریافت "معرفی نامه ابطال معافیت تحصیلی"

۱۰- پایان فرآیند دانش آموختگی

۱۱- درخواست صدور و ارسال گواهی موقت پایان تحصیلات