



بسمه تعالی

شماره
تاریخ
پیوست

فرم تسویه حساب

احتراماً؛ مستدعیست با عنایت به بازنشستگی انتقال استعفاء باز خرید سایر
نام و نام خانوادگی : سمت : این دانشگاه از تاریخ/...../.....
خواهشمند است با نامبرده تسویه حساب نمائید.

رئیس اداره کارگزینی

ردیف	نام واحد	امضاء و تاریخ	ردیف	نام واحد	امضاء و تاریخ
۱	محل خدمت		۱۱	معاونت پژوهشی و فناوری	
۲	معاونت فرهنگی و اجتماعی		۱۲	اداره رفاه و بازنشستگی	
۳	معاونت آموزش و تمصیلات تکمیلی		۱۳	اداره تدارکات	
۴	دانشکده فنی مهندسی		۱۴	انبار مرکزی	
۵	دانشکده علوم پایه		۱۵	استاد سرا	
۶	دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی		۱۶	جمعدار اموال	
۷	دانشکده علوم انسانی		۱۷	مدیریت امور مالی	
۸	گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت		۱۸	اداره تغذیه	
۹	مدیریت امور پژوهشی		۱۹	اداره تربیت بدنی	
۱۰	کتابخانه مرکزی و اطلاع رسانی		۲۰	اداره مراسم	

معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی
امضاء

مدیر امور اداری و پشتیبانی
امضاء