

## دستورالعمل بازدید

بازدیدها به طور کلی به دو دسته تقسیم می شوند:

- ۱- بازدیدهای علمی
- ۲- بازدیدهای علمی - فرهنگی

### ۱- بازدیدهای علمی

به بازدیدهایی اطلاق می شود که دانشجویان یک درس به همراه استاد درس از یک واحد عملیاتی در خارج از دانشگاه بازدید به عمل می آورند. این نوع بازدید در صورتی قابل انجام است که یا به انجام آن در سیلابس درسی اشاره شده و یا اسم درس در فهرست تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه درج شده باشد. مجوز بازدید شماره یک پس از امضای استاد، مدیر گروه، تایید ریاست دانشکده و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه صادر می شود (فرم شماره ۱).

### ۲- بازدیدهای علمی - فرهنگی

این نوع بازدیدها اصولاً مربوط به یک درس خاص نبوده و دانشجویان ورودی های مختلف به گردش علمی می روند. مجوز این نوع بازدید پس از امضای سرپرست بازدید مدیر گروه، تایید ریاست دانشکده و نظر مساعد شورای فرهنگی دانشگاه و موافقت معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه صادر خواهد شد (فرم شماره ۲).

### مراحل انجام کار:

- تکمیل فرم مربوطه و اخذ تاییدیه ها
- ارسال فرم تایید شده به دفتر ارتباط با صنعت
- مکاتبه دفتر ارتباط با صنعت با واحد عملیاتی
- پیگیری تا حصول موافقت واحد عملیاتی توسط مسوول بازدید
- ارسال درخواست وسیله نقلیه با ذکر تعداد دانشجوی، محل بازدید، تاریخ و ساعت توسط استاد درس به مدیر ارتباط با صنعت
- مکاتبه دفتر ارتباط با صنعت با امور اداری دانشگاه
- انجام بازدید

### توجه:

- حضور سرپرست در بازدید الزامی است
- بازدید از نهادهایی مثل پتروشیمی ها، پالایشگاه ها، نیروگاه ها و شرکت های وابسته به نیروهای مسلح نیازمند تاییدیه ی اداره حراست می باشد.