



وزارت علوم، تحقيقات و فناوري  
دانشگاه اراک

# آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء غير هيئات علمي

تدوين:

اداره کارگزینی

آذرماه ۱۳۹۴



## مقدمه

هيئت اجرائي منابع انساني غير هيئت علمي به منظور افزايش كارايي و بهره وري و اثر بخشي پرسنل و تربيت كارمندان مجرب و كارآمد در اجرائي مفاد پيوست شماره ۲ دستورالعمل اجرائي ارتقاء رتبه اعضاء غير هيئت علمي موضوع ماده ۲۳ آيين نامه استخدامي اعضاء غير هيئت علمي احصاء و تعيين امتيازات لازم به منظور ارتقاء شغلي اعضاء غير هيئت علمي دانشگاه اراک اين آيين نامه را تنظيم و تصويب نموده است.



**ماده ۱:** اعضای رسمی و پیمانی مشمول این آئین نامه در صورت داشتن شرایط و کسب حداقل امتیازات لازم می توانند از مزایای طرح ارتقاء رتبه شغلی این آئین نامه استفاده نمایند.

**ماده ۲:** متقاضیان استفاده از طرح تبیین مسیر ارتقاء رتبه شغلی مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزشیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه ی آنان از ۷۰٪ کمتر نباشد می توانند تقاضای ارتقاء به رتبه بالاتر را ارائه نمایند و در صورت کسب حد نصاب امتیاز لازم از ارزیابی شاخص های چهارگانه با تصویب هیات اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

**ماده ۳:** شرط ابتدایی بررسی پرونده ها از لحاظ سابقه خدمت و مدت ماندگاری در رتبه قبلی به شرح جدول شماره یک می باشد.

جدول شماره ۱				
ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل ( سال )	حداقل سنوات خدمتی
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	۵	۱۰
		دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	۶	۱۶
		دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	۶	۲۲
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۶	۲۰



**تبصره ۱:** حداقل مدت توقف لازم در رتبه قبلی برای اعضای که در زمان اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری به رتبه بالاتر ارتقاء یافته اند علاوه بر رعایت حداقل سنوات خدمتی مطابق جدول شماره یک می بایست حداقل سه سال در رتبه قبلی توقف داشته باشد.

**تبصره ۲:** در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر از سوی مستخدم؛ وی به ردیف متناظر با مدرک تحصیلی ارائه شده در جدول شماره ۱ با همان رتبه و پایه قبلی منتقل می گردد و در مورد این مستخدمین ملاک محاسبه حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء از رتبه قبلی به رتبه بالاتر آخرین مدرک تحصیلی تایید شده در هیات اجرایی می باشد.

**ماده ۴:** مطابق تبصره ۶ ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقاء یابند و دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی حداکثر تا رتبه ۳ ارتقاء یابند.

**ماده ۵:** در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند . با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دوسوم از حداکثر امتیازات تعیین شده برای ارتقاء به رتبه ۱ میتوانند با تصویب هیئت اجرائی به رتبه بالاتر ارتقاء یابند.

**ماده ۶:** حداقل و حداکثر امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه از مجموع شاخص های چهارگانه جهت ارتقاء به رتبه بالاتر به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول شماره ۲			
ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

**ماده ۷:** صدور حکم به رتبه بالاتر در صورت حائز شرایط بودن متقاضی و تصویب هیئت اجرائی؛ از تاریخ درخواست متقاضی انجام می پذیرد.

**تبصره :** افرادی که در زمان ابلاغ اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی حائز شرایط ارتقاء به رتبه بالاتر بوده اند و به دلیل عدم نگارش و تصویب آئین نامه ارتقاء نتوانسته اند به رتبه بالاتر ارتقاء یابند در صورت کسب امتیاز لازم و تصویب هیئت اجرایی مزایای ریالی ارتقاء به رتبه بالاتر از تاریخ اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در خصوص این افراد برقرار می گردد.



**ماده ۸:** شاخص های چهارگانه ارتقاء مرتبه و امتیازات مربوط بشرح ذیل می باشد :

**الف ( سوابق تحصیلی ب )** سوابق اجرائی و تجربی **ج ( سوابق آموزش د )** فعالیتهای علمی – پژوهشی و فرهنگی

**تبصره:** در محاسبه امتیاز ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر ، به استثنای بند الف و ب و امتیاز مربوط به استفاده از نرم افزارهای تخصصی و عمومی بند د این ماده امتیاز سایر شاخص ها از زمان دریافت مرتبه قبلی مورد محاسبه قرار می گیرد.

**الف ( سوابق تحصیلی ):** سقف امتیاز این عامل برای آخرین مدرک تحصیلی مورد تایید منابع انسانی به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول شماره ۳				
مقطع تحصیلی	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
ضریب امتیاز	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۴۰۰

❖ امتیاز مدرک تحصیلی ( برابر ۴۵٪ سقف امتیاز است).

❖ میزان ارتباط رشته تحصیلی با رشته شغلی : مرتبط برابر ۲۰٪ امتیاز و غیر مربوط برابر ۱۵٪ امتیاز.

❖ محل اخذ مدرک تحصیلی : اعتبار دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی در دانشگاههای دولتی و معتبر خارجی برابر ۲۰٪ امتیاز، دانشگاه پیام نور و دانشگاه آزاد برابر ۱۵٪ امتیاز و غیر انتفاعی وسایر مراکز آموزشی رسمی برابر ۱۰٪ امتیاز.

❖ معدل مدرک تحصیلی : معدل تا ۱۳/۹۹ برابر ۵٪ امتیاز، ۱۴ تا ۱۶/۹۹ برابر ۱۰٪ امتیاز، معدل بالای ۱۷ برابر ۱۵٪ امتیاز.

### ب ( سوابق اجرائی و تجربی ):

#### ۱- سنوات خدمت :

امتیاز سنوات خدمت با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت و نوع مقاطع تحصیلی از طریق فرمول زیر محاسبه می گردد.

$$S = \sum_{i=1}^n (N * E_n)$$

S=مجموع امتیاز سنوات خدمتی

N=سنوات خدمت

E<sub>n</sub>=مقاطع تحصیلی



## جدول شماره ۴

مقطع تحصیلی	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
ضریب امتیاز	۱۲	۱۷	۲۲	۲۵	۲۸

**مثال:** فردی که ۷ سال سنوات خدمتی دارد که از این تعداد ۴ سال با مدرک لیسانس و ۳ سال با مدرک فوق لیسانس خدمت نموده است سنوات خدمتی ایشان به صورت زیر محاسبه می گردد.

$$S = \sum_{i=1-n} (N * E_n) = \{22 * 4\} + \{3 * 25\} = 163$$

۲- سنوات مدیریتی:

امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پستهای مدیریتی و سرپرستی و اجرایی بر اساس جدول ذیل تا سقف ۱۲۰ امتیاز می باشد.

## جدول شماره ۵

عنوان	مدیر	معاون مدیر	روسای اداره و گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۸	۶	۴	۲

**تبصره ۲:** در خصوص افرادی که برای انتصاب پست های مدیریتی مصوب ساختار سازمانی از لحاظ شرایط احراز قانونی فاقد حکم کارگزینی بوده ولی حکم انشایی انتصاب را دارا می باشند برابر ۸۰٪ امتیاز جدول شماره ۵ تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۳:** در خصوص حوزه هایی که بنا بر نیاز دانشگاه پس از تصویب هیات رئیسه، اقدام به ایجاد ساختار مجزایی از ساختار سازمانی مصوب می نمایند افراد متصدی این مشاغل فقط برابر ۴۰٪ امتیاز جدول شماره ۵ بهره مند خواهند شد.

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب:

برای اعضاء حقیقی به ازای هر سال عضویت ۲ امتیاز تا سقف ۳۰ امتیاز و برای اعضاء حقوقی به ازای هر سال عضویت ۱ امتیاز تا سقف ۳۰ امتیاز منظور می گردد.

**تبصره ۴:** امتیاز تصدی پست مدیریتی و سرپرستی و عضویت در کمیته ها و کارگروه های کمتر از یک سال؛ بر مبنای تعداد ماههای عضویت یا تصدی در هر سال برای فرد متقاضی محاسبه می گردد.

ج) سوابق آموزشی



## ۱- فراگیری یا ارائه گواهی دوره های آموزشی:

امتیاز این عامل به ازای هر ۵۰ ساعت دوره آموزشی مورد تأیید واحد آموزش کارکنان ۳۰ امتیاز و به شرح جدول شماره ۶ محاسبه می گردد. به دوره آموزشی عمومی توجیهی بدو استخدام به میزان ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد که علاوه بر امتیازات موجود در این بند می باشد. دوره های آموزشی باید در چهارچوب نظام آموزش کارکنان باشد.

جدول شماره ۶				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۸۴	۶۶	۵۱	۳۶	امتیاز

**تبصره ۵:** امتیازات دوره های آموزشی کمتر از ۵۰ ساعت به ماخذ میزان ساعت دوره های گذرانده شده محاسبه می گردد.

## ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:

با تایید معاون یا مدیر واحد مربوطه به ازای هر نفر ۳ امتیاز و سقف امتیاز به شرح جدول شماره ۷ محاسبه می باشد. امتیاز این بند در هر ارتقاء به رتبه بالاتر به میزان ۴ نفر قابل پذیرش خواهد بود. ارائه گواهی تأیید آموزش همکاران به صورت دونفره و متقابل مورد تأیید نمی باشد.

جدول شماره ۷				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۴	۱۱	۸/۵	۶	امتیاز

## ۳- میزان تسلط به نرم افزارها:

امتیاز این عامل از مجموع هفت مهارت (ICDL) ۲۰ درصد امتیاز ، نرم افزارهای تخصصی ۱۵ درصد امتیاز و اتوماسیون اداری ۵ درصد امتیاز محاسبه می گردد. امتیاز این بند در هر رتبه برابر جدول ذیل تعیین می گردد. امتیاز مربوط به مهارت هفت گانه (ICDL) فقط در صورت ارائه گواهینامه معتبر برای متقاضی منظور خواهد شد. برای تأیید نرم افزارهای تخصصی و اتوماسیون اداری پس از معرفی افراد از سوی واحد آموزش کارکنان به مدیریت فناوری و تکنولوژی اطلاعات و طی آزمون مربوط، امتیازهای هر بند مشخص خواهد شد.

جدول شماره ۸				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۱۲	۸۸	۶۸	۴۸	امتیاز



**تبصره ۶:** با داشتن گواهی نامه معتبر از مراکز تأیید شده از دوره‌های MSCE، سیسکو و ..... پس از تأیید واحد آموزش کارکنان و تصویب هیات اجرایی امتیاز این بند قابل محاسبه می باشد.

**تبصره ۷:** در صورت ارائه یکی از مهارت‌های مجموعه مهارت‌های هفت گانه (ICDL)؛ امتیاز این مورد به میزان مهارت منفرد ارائه شده برای فرد محاسبه می گردد.

جدول شماره ۹				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
5.16	3.96	3.12	2.28	مبانی
3.44	2.64	2.08	1.52	Windows
5.16	3.96	3.12	2.28	Internet
11.18	8.58	6.76	4.94	Word
11.18	8.58	6.76	4.94	Excel
11.18	8.58	6.76	4.94	Access
8.6	6.6	5.2	3.8	PowerPoint
۵۶	۴۴	۳۴	۲۴	جمع

#### ۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی:

امتیاز این عامل بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده متقاضی مطابق جدول شماره ۱۰ در هر رتبه تعیین میگردد.

جدول شماره ۱۰				
دگری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	فوق دیپلم	مدرک تحصیلی
۴۰	۳۵	۳۰	۲۵	امتیاز

**تبصره ۸:** به دارندگان مدرک تحصیلی در یکی از رشته های زبان های خارجی ( انگلیسی ، فرانسه ، عربی ، آلمانی، روسی) و دارندگان گواهینامه های دوره های آموزشی زبان از قبیل موارد ذیل و مراکز مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از ۵ امتیاز بالاتر در هر مقطع تحصیلی بهره مند خواهند شد.

**(TOFEL, IELET, s ,TOLIMO, MSRT, MCHE,.....)**





۵- توسعه فردی: آگاهی از آخرین مصوبات و دستورالعملهای شغلی- کسب مهارت بیشتر در کار با ارائه طرحها و روشهای جدید کار برای رفع مشکلات و تقویت کار و کلیه فعالیتهای که منجر به افزایش بهره وری عضو گردد با تشخیص مدیر مربوطه طبق فرم شماره یک/۱ به شرح جدول شماره ۱۱ می باشد.

جدول شماره ۱۱				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۴	۱۱	۸/۵	۶	امتیاز

#### د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی :

##### ۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری:

به ازای هر پیشنهاد نو و ابتکاری که منجر به بهبود عملکرد و یا کاهش هزینه ها گردد با تایید مدیر و معاون مربوطه و تصویب هیات اجرایی ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

جدول شماره ۱۲				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۱	۹	۷	۵	امتیاز

##### ۲- اکتشاف و اختراعات و ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری:

به ازای هر اختراع و اکتشاف و کار بدیع هنری که برحسب مورد بایستی به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی و اداره کل ارشاد اسلامی رسیده باشد. امتیاز این بند پس از تصویب هیات اجرایی به ازای هر مورد ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

جدول شماره ۱۳				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۸/۴	۶/۶	۵/۱	۳/۶	امتیاز

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر- ارائه مقالات در سمینارهای علمی - تالیف و ترجمه کتاب - تدوین و تالیف پایان نامه - ویراستاری کتب و مجلات به ازای چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی ترویجی ۲ امتیاز و تدوین و تالیف پایان نامه؛ ویراستاری کتب و مجلات معتبر در هر مورد ۳ امتیاز لحاظ می گردد و به ازای چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر سمینارهای علمی و همچنین تالیف و ترجمه کتاب در هر مورد ۴ امتیاز لحاظ می گردد.



تبصره ۹: امتياز مربوط به تدوين پايان نامه براي دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر قابل احتساب می باشد.

جدول شماره ۱۴				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۴	۱۱	۸/۵	۶	امتياز

۴-ارائه طرحهای تحقیقاتی - ارائه گزارش های موردی:

به ازای هر طرح تحقیقاتی که مرتبط با حوزه کاری متقاضی باشد و در راستای افزایش کیفیت ، بهبود عملکرد و ارتقا سطح کمی و کیفی خدمات و تسريع در فرایندهای کاری و گزارشهایی که منجر به اصلاح روشها، تصویب و بازنگری قوانین و آیین نامه یا بازنگری آنها و یا ارتقاء کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات و همچنین گزارشهای آماری تحلیلی توجیهی که منجر به بهره برداری در تصمیم گیریهای کلان دانشگاه گردد در هر مورد ۵ امتیاز و پس از تائید مدیر و معاون مربوط و تصویب در هیات اجرائی به شرح جدول ذیل قابل محاسبه می باشد.

جدول شماره ۱۵				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۶/۸	۱۳/۲	۱۰/۲	۷/۲	امتياز

۵-دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتياز این بند برای تقدیرنامه های که به واسطه عملکرد مطلوب شغلی از سوی مقامات ذیصلاح کشوری و لشگری دریافت میدارند و کسب رتبه های اول تا سوم برای شرکت در مسابقات ورزشی علمی ، قرآنی ، فرهنگی و هنری به شرح جدول ۱۶ و ۱۷ قابل محاسبه می باشد.

جدول شماره ۱۶		
امتیاز	مرجع	عنوان
۵	وزرای دولت	کسب تقدیر نامه
۴	معاونین وزرا، استانداران و نمایندگان مجلس	
۳	معاونین استاندار و روسای دانشگاه ها	
۲	مدیران استانی	
۲	معاونین دانشگاه	
۱	مدیران دانشگاه	
۴	کشوری	رتبه های ورزشی،
۳	منطقه ای	علمی، قرآنی،
۲	استانی	فرهنگی، هنری



**تبصره ۱۰:** در خصوص اعضايي که تقدیرنامه ها و تشویق نامه های مختلف خارج از وظایف شغلي دریافت میدارند فقط برابر ۵۰٪ امتیازات جدول شماره ۱۶ قابل محاسبه می باشد.

جدول شماره ۱۷				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۶/۸	۱۳/۲	۱۰/۲	۷/۲	امتیاز

**۶- کسب عنوان عضو نمونه:**

به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری در هر مورد برابر ۴ امتیاز ، کسب عنوان نمونه دانشگاه در هر مورد برابر ۳ امتیاز، کسب عنوان کارمند نمونه هریک از واحدهای دانشگاه در هر مورد برابر ۲ امتیاز.

جدول شماره ۱۸				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۱۴	۱۱	۸/۵	۶	امتیاز

**تبصره ۱۱:** انتخاب عضو نمونه بایستی بر اساس بخشنامه جشنواره شهید رجایی و مبتنی بر آیین نامه انتخاب کارمند نمونه دانشگاه صورت پذیرفته باشد.

**تبصره ۱۲:** مستخدمینی که تا قبل از تدوین آیین نامه نحوه انتخاب اعضاء نمونه دانشگاه حائز رتبه های کارمند نمونه گردیده اند؛ امتیاز این بند تنها برای اولین رتبه درخواستی ایشان قابل پذیرش خواهد بود..

**۷- تکریم ارباب رجوع:**

امتیاز این بند توسط مدیر و دو نفر از همکاران حوزه اشتغال فرد و بر اساس فرم شمارچهار/۴ به صورت محرمانه سنجش و به دبیرخانه هیئت اجرایی اعلام و طبق جدول شماره ۱۹ محاسبه می گردد.

جدول شماره ۱۹				
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عنوان
۸۶/۶	۶۸/۹	۵۲/۲	۳۲/۴	امتیاز



شاخص های تکریم ارباب رجوع به شرح ذیل می باشد:

- ۱- حضور به موقع در محل کار
  - ۲- برخورد مناسب و مطلوب با همکار و ارباب رجوع ( رعایت ادب، انصاف، گشاده رویی، خویشتن داری)
  - ۳- مسئولیت پذیری و پیگیری به موقع امور
  - ۴- آگاهی از قوانین و مقررات و روز آمد نمودن اطلاعات
  - ۵- پاسخگویی و ارائه راهنمایی لازم به مراجعین
  - ۶- همکاری و مشارکت با همکاران و دارا بودن روحیه ی کارگروهی و جمعی
- امتیاز فرم شماره چهار/۴ به شرح جدول ذیل توزیع میگردد.

جدول شماره ۲۰			
رتبه	خوب	متوسط	ضعیف
مهارتی	۵/۴	۳/۴	۲/۴
رتبه ۳	۸/۷	۶/۷	۴/۷
رتبه ۲	۱۱/۵	۹/۵	۷/۵
رتبه ۱	۱۴/۴	۱۲/۴	۱۰/۴

۸- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی - مشارکت در فعالیتهای فرهنگی :

امتیاز این بند توسط مدیر و دو نفر از همکاران حوزه اشتغال فرد و بر اساس فرم شماره چهار/۴ به صورت محرمانه سنجش و به دبیرخانه هیئت اجرایی اعلام میگردد.

جدول شماره ۲۱				
عنوان	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۵۱/۴	۷۲/۲	۹۳/۹	۱۱۸/۶

شاخص های تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی- مشارکت در فعالیت های فرهنگی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- حضور در مراسم مذهبی و مناسبتها
- ۲- رعایت اخلاق و شئون اسلامی در برخورد با همکاران و ارباب رجوع
- ۳- انجام فرایض و واجبات دینی از قبیل نماز - روزه و ....
- ۴- رعایت پوشش ظاهری و حفظ حرمت ها متناسب با آموزه های دینی



- ۵- رعایت پایبندی به اصول و ارزشهای اخلاقی از قبیل رازداری، پرهیز از تملق، دروغگویی، غیبت، تهمت و ....
- ۶- رعایت و صرفه جویی و مراقبت از اموال بیت المال
- امتیاز فرم شماره چهار/۴ به شرح جدول ذیل توزیع میگردد.

جدول شماره ۲۲			
رتبه	خوب	متوسط	ضعیف
مهارتی	۸/۶	۶/۶	۴/۶
رتبه ۳	۱۲/۱	۱۰/۱	۸/۱
رتبه ۲	۱۵/۶	۱۳/۶	۱۱/۶
رتبه ۱	۱۹/۸	۱۷/۸	۱۵/۸

**تبصره ۱۳:** امتیاز مازاد بندهای **ب، ج، د** در سرجمع کل امتیاز رتبه مورد تقاضا محاسبه می گردد. در صورت وجود امتیاز مازاد هر یک از بندهای سه گانه پس از محاسبه در سر جمع امتیاز رتبه مورد تقاضا، مابقی امتیاز مازاد بر حسب هر بند جهت احتساب در رتبه بعدی قابل ذخیره می باشد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۳ به تصویب هیات اجرایی دانشگاه رسیده است و از تاریخ ۹۲/۱۲/۱ قابلیت اجرایی دارد.