

آیین نامه اجرایی شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی ، اعضای هیات علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱ - شرایط عمومی گردهمایی (سمینار/کنفرانس)

۱ - ارائه اطلاعاتی در باره گردهمایی (سمینار/ کنفرانس) به دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه . این اطلاعات می تواند در باره سطح گردهمایی (جهانی / منطقه ای) شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری ، نحوه پذیرش مقالات (با داوری یا بدون داوری) باشد.

۲ - مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ گردهمایی علمی بین المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

۳ - تصریح نام و نشانی دانشگاه / مراکز ذیربط یا وزارت فرهنگ و آموزش عالی الزامی است .

ماده ۲ - شرایط شرکت کنندگان

۱ - آشنایی کافی به زبان گردهمایی علمی مورد تقاضا

۲- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت ، فعالیت و تخصص متقاضی

۳- داشتن دعوتنامه معتبر بر پذیرش مقاله و ارائه آن

۴ - ارائه کارنامه علمی (C.V.)

۵ - متقاضی در صورت پذیرش و ارائه مقاله می تواند حداکثر دو بار در سال در گردهمایی های علمی بین المللی شرکت نماید.

تبصره ۱ - استنادی که در زمینه های آموزشی و پژوهشی از جمله تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی ، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه های اجرایی یا بخش خصوصی ، تالیف یا ترجمه کتاب و ... فعالیت داشته باشند در اولویت اند .

تبصره ۲ - دانشجویان دوره دکتری به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آییننامه نیز می توانند بنا به نظر و موافقت دانشگاه / مراکز ذیربط از مزایای آن بهره مند شوند.

ماده ۳ - مراحل اجرائی

۱ - عضو هیات علمی درخواست خود را با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک (پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی بین المللی) پس از تایید از طریق دانشگاه / مرکز ذیربط (حداقل یک ماه قبل از شروع گردهمایی) به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال می دارد.

۲ - دفتر همکاری های علمی بین المللی وزارت درخواست را بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را جهت اخذ روادید انجام می دهد.

ماده ۴ - تامین هزینه ها

ارقام ریز با توجه به میزان اعتبارات پیش بینی شده در دانشگاه / مرکز ذیربط قابل

پرداخت است :

۱ - پرداخت حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار

تبصره - چنانچه متقاضی وجه ثبت نام برای شرکت در گردهمایی را با تاخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده خود متقاضی خواهد بود.

۲ - مبلغ قابل پرداخت برای هزینه های مسافرت شامل عوارض خروج از کشور، بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت ، فوق العاده ماموریت حداکثر مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره : هزینه ها حسب مورد بنا به پینهاد دانشکده و یا دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه و با در نظر گرفتن اصل صرفه جوئی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و پس از تایید معاون پژوهشی دانشگاه تامین خواهد شد.

۳ - تعداد روزهای ماموریت بر اساس تاریخ شروع و خاتمه گردهمایی علمی به علاوه ۲ روز رفت و آمد حساب می‌شود.

۴ - میزان ارز روزانه ماموریت حداکثر ۱۵۰ دلار می‌باشد که شامل هزینه هتل، هزینه غذا و فوق العاده ماموریت روزانه خواهد بود. که پس از تایید مقام مجاز خرج، به هزینه گرفته می‌شود.
ماده ۵: سایر ضوابط و شرایط

۱ - لازم است گزارش سفر شرکت کننده حداکثر سه ماه بعد از انجام سفر بر اساس پرسشنامه مربوطه به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال گردد.

۲ - چنانچه متقاضی موفق به انجام دادن ماموریت نشود کلیه هزینه های پرداخت شده به وی، باید بازپرداخت گردد.

۳ - معاونت پژوهشی دانشگاه / مرکز و یا دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه / مرکز بر حسن اجرای این آییننامه نظارت می‌نماید و گزارش سالانه عملکرد خود را به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت ارسال می‌نماید

این آییننامه در پنج ماده، هفده بند و پنج تبصره در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تایید شورای همکاریهای علمی بین المللی رسید، و پس از امضاء وزیر فرهنگ و آموزش عالی از تاریخ تصویب قابل اجرا است

پرسشنامه

مشخصات متقاضی شرکت در گردهمایی های

علمی بین المللی در خارج از کشور

۱- مشخصات

نام خانوادگی :	نام :	شماره
شناسنامه:		
صادره از:	نام پدر:	تاریخ تولد:
وضعیت استخدامی :	شغل فعلی :	محل تولد:
آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	محل خدمت:
آدرس محل سکونت و شماره تلفن :	مرتبه علمی:	
نام فردی که در موقع حوادث می توان با وی تماس گرفت:		
نام و نام خانوادگی :	آدرس و تلفن:	

۲- مشخصات گردهمایی (کنفرانس ، سمینار)

عنوان کنفرانس / سمینار :	محل برگزاری:
نام برگزارکننده:	
تاریخ شروع و پایان :	

۳- سوابق شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی در ۵ سال گذشته

عنوان کنفرانس	سازمان برگزارکننده	کشور میزبان	تاریخ برگزاری	تأمین کننده هزینه	در صورتیکه مقاله ای ارائه داده اید نام مقاله ذکر گردد.

۴- آشنائی به زبانهای خارجی

<u>ضعیف</u>	<u>متوسط</u>	<u>خوب</u>

اینجانب متعهد می شوم یک ماه پس از شرکت در گردهمایی، گزارش علمی

سفر خود را به دانشگاه / مرکز ارسال نمایم.

محل امضاء متقاضی:

فرم گزارش علمی از شرکت در گردهمایی علمی بین المللی در خارج از کشور

۱- نام و نام خانوادگی :

۲- سمت : محل کار :

۳- نام گردهمایی که در آن شرکت کردید:

تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :

۴- نام و نشانی میزبان گردهمایی :

۵- تاریخچه گردهمایی (کنفرانس ، سمینار و ...) را شرح دهید :

۶- خلاصه ای از برنامه گردهمایی شامل موارد زیر را پیوست نموده و یا توضیح دهید :

الف - عنوان مقاله های برجسته ارائه شده در گردهمایی با ذکر نام نویسنده و ملیت وی :

ب - تعداد شرکت کنندگان بر حسب کشورهای شرکت کننده :

ج - ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی از شرکت در گردهمایی :

د - در صورت امکان اطلاعاتی از نظام آموزشی و پژوهشی و تاریخچه میزبان گردهمایی :

۷- نظرات و پیشنهادات :

۸- جمع بندی و نتیجه گیری :

تأیید می شود که شرکت کننده در گردهمایی علمی، اطلاعات، آموخته ها و تجربیات علمی و عملی خود را به نحوه تعیین شده در اختیار دانشجویان و اعضای هیات علمی رشته مربوطه قرار داده و نتیجه آن خوب متوسط ضعیف بوده است.

امضاء معاون پژوهشی :

دانشکده :

دانشگاه :