بسمه تعالی

دستورالعمل چگونگی کپی فایلهای لازم در حافظه فلش

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می‌باشد لازم است تصاویر مدارک تعیین شده به شرح زیر درون یک حافظه فلش کپی شده و در زمان بازدید به گروه بازدید کننده ارائه گردد.

دستورالعمل: تعداد هفده پوشه درون حافظه فلش با نام‌های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه‌ها ذخیره نمایید.

۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت(اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)

۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند

۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت ومدعو

۴- اطلاعیه ثبت نام ، جدول شهریه وبرنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی

۵- هرگونه قرارداد وهمکاری با سایر موسسات ومراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...

۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه

۷- تصویر صورت های مالی(حساب هزینه درآمد، ترازنامه و....) که به تائید هیات موسس یا هیات امناء رسیده باشد

۸- ابلاغ های داخلی مدیران ومسئولین موسسه

۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات وفناوری ویا سایر مراکز وموسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره هاو....)

۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان

۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امناء، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تائید بانک عامل رسیده باشد.

۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور

۱۳- مدارک مثبته مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...

۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تائید اساسنامه یا هیات امناء در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امناء تائید شده

۱۵- اساسنامه مورد تائید وزارت علوم که دراداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.

۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس وهیات امناء

۱۷-صورتجلسه وحکم ریاست موسسه توسط هیات امناء ودرصورت عدم تشکیل هیات امناء تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می‌توانند علاوه بر موارد هفده‌گانه عنوان شده هرموردی را که می‌تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند اضافه نمایند.

شماره تماس دبیرخانه هیات ناتک عتف استان مرکزی ۰۸۶-۳۲۶۲۱۰۵۰ **http://araku.ac.ir/web/natak**