

|  |
| --- |
| **مشخصات سند** |
| **عنوان سند:** گزارش­نامۀ نظارتی دانشگاه فرهنگیان |
| **نوع سند:** گزارش­نامه | **شمارۀ سند:** عتف\_گ\_ناتک\_4-14 |
| **ویرایش:** 4 | **صفحه:** 18 |

|  |
| --- |
| **اقدام‌کنندگان** |
| **مسئولیت** | **نام و****نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **امضا** |
| **تهیه‌کننده** | مهتا گودرزی | گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه­ها و مؤسسه­های آموزش عالی دولتی |  |
| **تأییدکننده** | رحیم صفری فارفارمحمدرضا فراتی | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |
| **تصویب‌کننده** |  نسیم نهاوندی | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تأييد سند** | **نام و نام خانوادگی دبير** | **شماره و تاریخ صورتجلسه** | **امضا** |
|  |  | **شمارۀ جلسه:** |  |
| **تاريخ جلسه:**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع نگهداري سند** | **پرونده** | **قسمت** | **تاريخ و شمارۀ ابلاغ سند** |
| 1. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت2. دفتر وزارتی |  |  |  |



وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری
**مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
هیئت نظارت و ارزیابی استان ........................**

**گزارش­نامۀ نظارتی دانشگاه فرهنگیان**(ویراست چهارم: مهرماه 1403)

 **نام دانشکده: ............................................**

 **شهر محل استقرار دانشکده: ......................**

**تاریخ بازدید: ..................................**

**تاریخ تهیه گزارش:.........................**

1. **وضعیت مدیریت پردیس/واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-1 | آیا مدیر و معاونین بصورت تمام وقت در پردیس/ واحد حضور دارند؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ..................................................................................................... |  |
| 2-1 | آیا جلسات هیئت رئیسه پردیس/ واحد تشکیل می­شود؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟.... | تصویر صورت‌جلسه‌های سال جاری |
| 3-1 | آیا جلسات شورای پردیس/ واحد تشکیل می­شود؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟ .... |
| 4-1 | آیا مدیر، معاون آموزشی و رئیس گروه های آموزشی دانشکده از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده­اند؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | فهرست اسامی مدیرانتصویر احکام مدیران |
| 5-1 | عملکرد مدیران گروه­های آموزشی به وظایف تعیین شده:  | 1. نظارت بر عملکرد استادان، مدرسین

بلی□، خیر□1. رسیدگی به مطالبات دانشجویان

بلی□، خیر□3- برنامه­ریزی فعالیت درسی هریک از اعضای علمی و مدرسینبلی□، خیر□4- تشکیل جلسات منظم با اعضای گروهبلی□، خیر□درصورت پاسخ منفی هریک از گزینه­ها دلایل و موانع انجام وظایف شرح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | تصویر نمونه­هایی از صورت‌جلسۀ گروه‌های آموزشی |
| 6-1 | آیا مدیران در تصمیم گیری‌های دانشکده مشارکت دارند؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ ......اگر خیر، توضیح داده شود. ............................. | - |
|  |  |  |  |
| 7-1 | آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه­ها و ... با نام مصوب پردیس/ واحد مطابقت دارد؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ..................................................................................................... | تصاویر سردرب، سربرگ مکاتبات و صفحۀ اصلی وبگاه  |
| 8-1 | کیفیت عملکرد رئیس، معاونین و مدیران گروه دانشکده از نگاه ذی­نفعان چگونه است | 1. اعضای هیئت علمی و مدرسین

عالی □ خوب □ متوسط□ ضعیف□2- کارمندانعالی □ خوب □ متوسط□ ضعیف□3- دانشجویانعالی □ خوب □ متوسط□ ضعیف□ |  |

**2. وضعیت برنامه­ راهبردی پردیس/واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | مستندات مورد نیاز |
| 1-2 | عملکرد دانشکده در تبعیت از برنامه­های دانشگاه  | 1. دانشکد ه از برنامۀ واحد راهبردی دانشگاه فرهنگیان تبعیت می کند؟

بلی□ خیر□1. دانشکده از برنامۀ عملیاتی سازمان مرکزی در قالب تفاهم نامه استفاده می کند؟

 بلی□ خیر□اگر پاسخ هریک از موارد خیر است، توضیح داده شود. ..................................................................................................... |  |
| 2-2 | اجرای برنامۀ عملیاتی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ | عالی□ خوب□ متوسط□ ضعیف□ |  |
| 3-2 | آیا برنامه­ جامع نظارت و ارزیابی (نقشه را ه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت) اجرا شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | تصویر برنامه­ها |

**3. وضعیت اداری و مالی پردیس/واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-3 | تعداد اعضای هیئت علمی تمام­وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در پردیس/ واحد چند نفر است؟ | تعداد استاد: ..........تعداد دانشیار: .......تعداد استادیار: ......تعداد مربی: .......... | تصویر تأییدیة هیئت نظارت و ارزیابی استانی |
| تعداد عضو هیئت علمی زن: .......تعداد عضو هیئت علمی مرد: ...... |
| تعداد پیمانی: ...........................تعداد رسمی آزمایشی: ............تعداد رسمی قطعی: ................. |
| 2-3 | تعداد آموزش­گران تمام­وقت غیر هیئت علمی (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟ | تعداد آموزشگر غیرهیئت علمی دکتری: .....تعداد آموزشگر غیرهیئت علمی کارشناسی ارشد:  | تصویر تأییدیة هیئت نظارت و ارزیابی استانی |
| تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی زن: .......تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی مرد: ...... |
| تعداد پیمانی: ...........................تعداد رسمی آزمایشی: ............تعداد رسمی قطعی: ................. |
| 3-3 | آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی و مدرسان پروندۀ کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□موارد موجود در پرونده‌ها:1. تصویر کارت ملی□
2. تصویر شناسنامه□
3. تصویر آخرین مدرک تحصیلی□
4. تصویر تأییدیۀ گزینش استاد/مرکز جذب□
5. تصویر احکام کارگزینی□
6. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته□
 | - |
| 4-3 | نحوه ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی و مدرسین حق التدریس به چه صورت است؟ | ارزشیابی انجام می­شود؛بلی□، خیر□1. به صورت ترمی از دانشجویان به صورت کاغذی

بلی□، خیر□2-- به صورت ترمی از دانشجویان به صورت سامانه ای در سامانه آموزش بلی□ خیر□ | تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیم­سال قبل |
| 5-3 | برنامه­ریزی درسی/زمان­بندی کلاس­های درس/ طرح دروس ارائه شده/جدول حضور و غیاب اساتید هیئت علمی و غیرهیئت­علمی و...تدوین شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ............................. | برنامۀ درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان |
| 6-3 | آیا تحلیل وضعیت حضور اساتید به لحاظ نظم و تکمیل ساعات آموزشی هر ترم انجام شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ............................. |  |
| 7-3 | تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟ | هیئت علمی:تعداد استاد: ..........تعداد دانشیار: .......تعداد استادیار: ......تعداد مربی: .......... | فهرست آموزشگران به تفکیک گروه‌های آموزشی |
| غیرهیئت علمی:تعداد دکتری: ..........تعداد کارشناسی ارشد: ....... |
| 8-3 | آیا مفاد قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) با مقرراتی که بر اساس آن قرارداد تنظیم شده است، مطابقت دارد؟ | بلی□ خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | - |
| 9-3 | آیا پروندۀ صلاحیت تدریس استادان و مدرسان مدعو، به صورت کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟1. تصویر کارت ملی□2. تصویر شناسنامه□3. تصویر آخرین مدرک تحصیلی□4. تصویر قرارداد□5. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته□ | - |
| 10-3 | آیا کارکنان (اداری و علمی) دانشکده شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | - |
| 11-3 | آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) دردانشکده وجود دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | - |
| 12-3 | تعداد کل کارکنان دانشکده چند نفر است؟ | تعداد کارکنان زن: ...تعداد کارکنان مرد: ... | فهرست کارکنان مرکز/واحد (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی |
| تعداد کارکنان رسمی: ...تعداد کارکنان پیمانی: ...تعداد کارکنان قراردادی: ...تعداد کارکنان شرکتی: ... |
| 13-3 | آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور دانشکده کفایت می‌کند؟  | بلی□، خیر□ | بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان |
| 14-3 | تعداد کارکنان آموزشی، پژوهشی و اداری دانشکده چند نفر است؟ | تعداد کارکنان آموزشی: ...تعداد کارکنان پژوهشی: ...تعداد کارکنان اداری: ...... |  |

**4. وضعیت آموزشی پردیس/واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-4 | آیا تخلف آموزشی در دانشکده مشاهده و گزارش شده است؟ | 1-عدول از سرفص­های مصوب وزارت علوم؛خیر□ بلی □2-عدم رعایت ساعات مصوب دروس؛خیر□ بلی □3- عدم تناسب دروس تدریسی اساتید با رشته تحصیلی/تخصص/تجربه؛خیر□ بلی □ عدم تشکیل شورای آموزشی دانشکده ؛خیر□ بلی □تعداد جلسات در سال جاری: .....4- عدم رعایت حداقل­شرایط پاداری گروه آموزشی از جمله تعداد عضو هیئت علمی، تعداد دانشجو، فضا و بلی□ خیر□اگر خیر ، توضیح داده شود. ............................................................................................................................................................................. | تصویر مستندات تخلفمصاحبه با دانشجویان و اعضای هیئت علمی |
| 2-4 | آیا محتوای دروس با مهارت­های حرفه­ای و توانمندی­های علمی و تربیتی تناسب دارد؟ | بلی□، خیر□اگر خیر توضیح داده شود. ..................................................................................................... |  |
| 3-4 | تعداد کارگاه ها، همایش ها و گرد همایی های آموزشی و پژوهشی برگزار شده برای دانشجو معلمان چه میزان است. | ........ مورد کارگاه........ مورد همایش........ مورد گردهمایینرخ پوشش دانشجو....... |  |
| 4-4 | تعدادکرسی ها و نشست های علمی تخصصی در دانشکده طی یک سال گذشته چه میزان بوده است. | ........ مورد |  |
| 5-4 | کیفیت خدمات آموزشی (از منظر دانشجویان) را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ (پس از مصاحبه با دانشجویان اظهار نظر شود).  | عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف□ |  |

**5. وضعیت دانشجویی و فرهنگی پردیس/ واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-5 | تعداد دانشجویان فعال (دانشجومعلمان) دانشکده چند نفر است؟( به تفکیک رشته/گروه آموزشی) | تعداد دکتری: .......تعداد کارشناسی ارشد: ...تعداد کارشناسی: ...تعداد کاردانی: ... | گزارش از سامانه آموزشی |
| تعداد دختر: ...تعداد پسر: ..... |
| 2-5 | تعداد مهارت آموزان دانشکده چند نفر است؟(به تفکیک رشته/گروه آموزشی) | تعداد دکتری: .......تعداد کارشناسی ارشد: ...تعداد کارشناسی: ...تعداد کاردانی: ... | گزارش از سامانه آموزشی |
| تعداد دختر: ...تعداد پسر: ..... |
| 3-5 | تعداد دانش­آموختگان دانشکده در چهار سال اخیر چند نفر است؟(به تفکیک گروه/رشته آموزشی) | دوره/سال | سال .... | سال .... | سال .... | سال .... | گزارش از سامانه آموزشی |
| دکتری |  |  |  |  |
| ک. ارشد |  |  |  |  |
| کارشناسی  |  |  |  |  |
| کاردانی |  |  |  |  |
| مجموع |  |  |  |  |
| تعداد دختر: ...تعداد پسر: ... |
| 4-5 | آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پروندۀ کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده­ها وجود دارد؟1. تصویر کارت ملی□2. تصویر شناسنامه□3. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی□4. تصویر مدرک تحصیلی دورۀ قبل□5. مدارک نظام وظیفه□6. تأییدیۀ تحصیلی دورۀ قبل□7. مشخصات تشکیل دهندۀ پرونده□8. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک(برای دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی)□اگر خیر، توضیح داده شود. | چند نمونه از پروندة دانشجویان و چند نمونه از پروندة دانش­آموختگان دیده شود. |
| 5-5 | آیا فرایندی برای رسیدگی به شكايات دانشجویان وجود دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، نام مرجع رسیدگی: .............. | - |
| 6-5 | آیا مغایرتی در صدورکارنامه­های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کنندۀ مدارک) وجود دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. ....................................................................................................................... | تصویر سه نمونه از کارنامه­های نیم­سال قبل |
| 7-5 | آیا کمیتۀ انضباطی دانشجویان در دانشکده فعال است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟ ...........................................................................................................اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می‌شود؟ ...................................................................................................................... | فهرست اعضای کمیته انضباطیتصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته |
| 8-5 | آیا کمیسیون موارد خاص در دانشکده فعال است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟ | - |
| 9-5 | کدام یک از فعالیت های دانشجویی در دانشکده فعال هستند؟ | تشکل­های دانشجویی□ تعداد: ....کانون­های فرهنگی□ تعداد: ....انجمن‌های علمی□ تعداد: .....کرسی­های آزاداندیشی□ تعداد: .... | فهرست تشکل‌ها، کانون‌ها و انجمن‌های فعال  |
| 10-5 | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزۀ دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟ | خوب□متوسط (نیازمند ارتقا)□ضعیف□در چه زمینه­هایی ضعف وجود دارد؟ .................................................................................................................................................................. | - |

**6. وضعیت پژوهشی پردیس/ واحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-6 | آیا فرایند ثبت و مشابهت‌یابی پیشنهاده‌ها، پايان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانۀ همانند‌جویی پژوهشگاه علوم و فنّاوری اطلاعات ایران» طی می‌شود؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مرکز/واحد رعایت می‌شود؟ثبت پیشنهاده/ پایان‌نامه/رساله در ایرانداک□ارائۀ گزارش مشابهت‌یابی قبل از دفاع□ارائۀ گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل□ استفاده از امتیاز پایان‌نامه/رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت‌یابی در ایرانداک□  | مستندات ثبت و تأیید در سامانۀ همانندجو(tik.irandoc.ac.ir) طبق مادّۀ 6 آیین نامۀ اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی. |
| 2-6 | آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟  | بلی□، خیر□برای چند درصد استادان؟ .................. | تصویر مقررات تدوین شدهفهرست پايان نامه­های دانشجویی دوسال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشتۀ تحصیلی ودانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور) |
| 3-6 | آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پايان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان) | بلی□، خیر□ | نمونه هایی از صورتجلسات دفاع |
| 4-6 | دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزۀ پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ | خوب□متوسط (نیازمند ارتقا)□ضعیف□توضیح داده شود در چه زمینه­هایی ضعف وجود دارد؟ ......................................................................................................................................................................................................... | - |
| 5-6 | آیا کتاب‌های تخصصی مرتبط با رشته‌های دایر در دانشکده، در کتابخانه تأمین شده است؟ | بلی□، خیر□تعداد عنوان کتاب‌های تخصصی ر شته: .............تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی رشته: ....... | - |
| 6-6 | آیا برنامه­ریزی برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت­های پژوهشی منتاسب با برنامه­های کلان آموزش و نظام تعلیم وتربیت وجود دارد؟ | بلی□، خیر□نوع برنامه­ریزی قید شود. ................................... | - |
| 7-6 | آیا موضوع رساله­ها و پایان­نامه­ها متناسب با مأموریت و رسالت دانشگاه فرهنگیان انتخاب شده است؟  | بلی□، خیر□چند درصد؟ ...................... | سندو نیاز  |

**7. زیرساخت، امکانات و تجهیزات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-7 | کیفیت فضاهای کالبدی دانشکده (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | مطلوب□تا حدی مطلوب□ نیازمند اصلاح□اصلاحات مورد نیاز: ..................................................... | جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس‌ها، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز |
| 2-7 | آیا فضاها و امکانات کمک آموزشی(کارگاه/ آتلیه/ سالن ورزشی/ آزمایشگاه‌ تجهیز شده) براساس رشته­های فعال دانشکده تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان) | بلی□، خیر□اگر بلی، آیا موارد مذکور در پردیس/ مرکزوجود دارد یا پردیس/ مرکز طی قراردادی تأمین کرده است؟اگر خیر، توضیح داده شود. .................................................................. | فهرست عناوین کارگاه/آتلیه/ آزمایشگاه‌/ سالن ورزشی ذکر شود.مستندات عقد قرارداد/ تفاهم نامه. |
| 3-7 | آیا فضاهای کالبدی دانشکده پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟ | بلی□، خیر□سرانۀ فضای آموزشی: ..................... (مترمربع)سرانة فضای آزمایشگاهی: ............... (مترمربع)سرانة فضای کارگاهی: .................... (مترمربع)سرانۀ فضای فرهنگی: ...................... (مترمربع)سرانة فضای ورزشی:........................ (مترمربع) | - |
| 4-7 | آیااقدامات امنیتی و پیشگیرانه از آسیب اطلاعات پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، (مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش­سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟ | بلی□، خیر□ اقدامات امنیتی فیزیکی: اقدامات امنیتی الکترونیکی:  | تصویر محل بایگانی |
| 5-7 | آیا دانشکده وبگاه فعال و بروزرسانی شده دارد؟ | بلی□، خیر□نشانی وبگاه: .............میانگین میزان بازدید ر وزانه از وبگاه دانشکده چقدر است؟ | - |
| 6-7 | در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان اشتباه، ذکر اسامی استادانی که در دانشکده حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. ..................................................................................................... | تصویر مستندات تخلف |

**8. همکاری و تعامل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-8 | میزان تعامل دانشکده در تعامل با هیئت نظارت استانی در موارد ذیل مشخص فرمایید | فراهم کردن مقدمات بازدید اعم از بروزرسانی اطلاعات سامانه، حضور رئیس دانشکده و معاونین در روز بازدید و ...مطلوب تاحدی مطلوب نامطلوب2 . تلاش در راستای رفع ایرادات و اصلاح کاستی­های ذکر شده در بازدید در مهلت تعیین شده توسط هیئت نظارت استانمطلوب تاحدی مطلوب نامطلوب | - |
| 2-8 | بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟ | ....................... | - |
| 3-8 | آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟ | بلی□، خیر□شماره و تاریخ نامه: ................. | تصویر گزارش نظارتی |

**9. وضعیت آموزش الکترونیکی دانشکده**

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در پردیس/واحد ارائه می­شود به پرسش­های 10-1 تا 10-15 پاسخ داده شود.

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-9 | آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می‌شود؟ | سامانۀ آموزش الکترونیکی □LMSپیام‌رسان‌های شبکه‌ای□، شبکه‌های اجتماعی□، نام:سایر (باذکر نام) .... □ | بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده |
| 2-9 | کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟ | سامانۀ خودکارسازی ادارینام سامانه:.....شرکت پشتیبان:.....سامانۀ خودکارسازی آموزشینام سامانه:.....شرکت پشتیبان:.....سامانۀ مدیریت یادگیری الکترونیکینام سامانه:.....شرکت پشتیبان:.....نوع نرم افزار: منبع باز □ تجاری□محل میزبانی:.....سرور □بازۀ زمانی پشتیبان گیری:......مکان استقرار سرورها:......پهنای باند تأمین شده:.......... | 1.قرارداد مربوط به هریک از سامانه ها2.مشخصات افراد مسئول هرسامانه و شماره تماس با آنها  |
| 3-9 | آیا مؤسسه سامانۀ «پیام رسان آموزشی» دارد؟ | بلی□، خیر□اگربلی، نام سامانه: ......نام شرکت پشتیبان:...... | قرارداد  |
| 4-9 | آیا سامانۀ مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMs) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟تمهیدات حفظ امنیت شبکه□تمهیدات حفظ امنیت داده □تمهیدات حفظ امنیت سامانه□تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد □تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار □وجود سازوکار احراز صحّت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان □وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصدی مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون □ | سامانۀ مدیریت یادگیری الکترونیکی |
| 5-9 | کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژۀ آموزش‌های الکترونیکی برگزار شده است؟ | دوره‌های توانمندسازی ویژۀ استادان□دوره های توانمندسازی ویژۀ دانشجویان□دوره های توانمندسازی ویژۀ کارکنان□  | مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها  |
| 6-9 | آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟ | پایگاه‌های اطلاعات علمی□کتابخانۀ الکترونیکی□اگر بلی، سرانۀ عناوین کتاب‌های تخصصی کتابخانه:........شبیه ساز الکترونیکی□ | مشاهده |
| 7-9 | آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می کند؟ | استانداردهای فنی □اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.استانداردهای آموزشی □اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود..................................................................... | مشاهدۀ محتوای تولید شده و مستندات موجود |
| 8-9 | آیا شیوه‌نامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده‌است؟ | بلی □ خیر □اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟ ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی □مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا □مقررات به‌روز رسانی محتوا □ | بررسی اسناد موجود |
| 9-9 | محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟ | توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا □توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان □خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی □ | 1.مستندات موجود2.قراردادها |
| 10-9 | آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟فضای اکوستیک □امکانات ضبط صدا □امکانات ضبط فیلم □امکانات تدوین فیلم □ | مشاهده |
| 11-9 | آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، برای چند درصد از دروس ......... درصد مشارکت آموزشگران ...... |  |
| 12-9 | کلاس‌های دروس عملی به چه صورت برگزار می­شود؟ | به‌صورت عملی با کمک شبیه‌سازهای الکترونیکی /آزمایشگاه مجازی □به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی □به صورت حضوری و عملی در کارگاه /آزمایشگاه □سایر روش ها □لطفاً نام ببرید: ....................................... | بررسی اسناد موجود |
| 13-9 | آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟ | بلی □ خیر □ | فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها |
| 14-9 | آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی‌های تخصصی به کار گرفته شده‌اند؟ | بلی □ خیر □اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟کارشناسان متخصص□تلفن‌های اختصاصی□بسته های آموزشی چگونگی کار با سامانه ها و نرم افزارها□سایر□لطفاً توضیح داده شود.... | فهرست و کانال‌های پشتیبانی |
| 15-9 | آیا عملکرد استادان درآموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟ | بلی □ خیر □اگربلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی□نحوۀ ادارۀ کلاس متناسب با شیوۀ الکترونیکی □پای‌بندی به تشکیل کلاس ها مطابق با مقررات آموزشی□ | 1.مقررات مصوب2.مستندات نتایج ارزشیابی‌ها |

**10. جمع بندی و تحلیل (**بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی **)**

**الف. نقاط قوت**

1. .......
2. .......
3. ......
4. ......
5. ......

**ب. نقاط قابل بهبود**

1. .......
2. .......
3. ......
4. ......
5. ......

**ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز**

1. .......
2. .......
3. .......
4. ......

**د. توصیه‌های نظارتی به دانشکده**

1. .......
2. .......
3. .......
4. ......
5. ......

**ه. کمبود زیرساخت­های ضروری آموزش و پژوهش**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نقص** | **مستندات** | **پاسخ ( مکتوب) دانشکده دربارۀ نقص** | **اقدام اصلاحی پیشنهادی** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**11. مشخصات ناظران**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه محل خدمت/مرتبة علمی** | **سمت در گروه ناظر** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**12. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................