

فرآیند صدور دانشنامه تحصیلات تکمیلی ((کارشناسی ارشد – دکتری)) نوبت دوم

فرایند صدور و ارسال دانشنامه بصورت پستی:

جهت صدور و ارسال دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه، تکمیل و ارسال مدارک به شرح ذیل ضروری می باشد.

۱- فرم درخواست ارسال مدرک (جهت دریافت کلیک نمائید)

۲- واریز مبلغ 700/000 ریال معادل 70 هزار تومان) به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به شماره حساب ۱۴۴۳۰۹۲۹۹۰ نزد

بانک تجارت شعبه دانشگاه اراک بابت هزینه های: صدور ، تمبر ، لمینت پست سفارشی و ارسال اصل فیش واریزی با درج نام و

نام خانوادگی کامل(امکان پرداخت از طریق کارت خوان به صورت حضوری نیز میسر میباشد.) با کد شناسه: ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۵۵

۳- تحویل کپی برابر اصل محضری دانشنامه پایان تحصیلات دوره های قبل.

۴- ارسال کپی مدارک نحوه آزاد سازی کلیه مقاطع قبلی.

۵- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان).

۶- تصویر شناسنامه (تمامی صفحات) .

۷ - تصویر کارت ملی .

۸- چهار قطعه عکس ۳*۴ جدید ، بدون روتوش و تمام رخ پشت نویسی شده باشد

۹- تقاضانامه کتبی مبنی بر درخواست دانشنامه همراه با شماره تلفن همراه با آدرس کامل پستی.

۱۰- تصفیه حساب کامل وام های دریافتی با اداره رفاه دانشگاه. (تلفن اداره رفاه: ۰۸۶-۳۴۱۷۳۴۰۸).

۱۱- تحویل اصل گواهی موقت مدرک مورد تقاضا دانشنامه (کارشناسی ارشد / دکتری).

آدرس پستی دانشگاه اراک: استان مرکزی ، اراک، سردشت بلوار کربلا روبروی کارخانه آرد سفید مینایی کد پستی ۷۷۵۸۴-

۳۸۴۸۱ دانشگاه اراک.

پس از آماده شدن دانشنامه، اصل دانشنامه همراه با ریز نمرات مربوطه با پست سفارشی برای متقاضی ارسال خواهد شد، و به نامه

های فاقد کد پستی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

* کلیه فایلها بصورت تایپ شده باشد