

گردش کار در خواست تمدید سنوات

عدم تایید توسط دانشجو بمنزله کنسل کردن درخواست می باشد

مراحل انجام کار توسط دانشجو

- 1- از طریق پیشخوان خدمت - بررسی مشکلات آموزشی درخواست مربوطه را ایجاد می نماید .
- 2- پس از ایجاد درخواست با انتخاب شمایل تایید و ارسال در پیشخوان خدمت اقدام به ارسال درخواست برای استاد راهنما تحصیلی می نماید .
- 3- از طریق پیشخوان خدمت گردش درخواست خود را پیگیری مینماید تا کلیه مراحل فوق طی گردد.
- 4- طی شدن کل مراحل به منزله موافقت با درخواست دانشجو می باشد

ایجاد درخواست

کنترل

تایید استاد راهنما تحصیلی
(جایگزین مدیر گروه)

تایید مدیر گروه

تایید معاون آموزشی
دانشکده

تایید مدیر تحصیلات
تکمیلی

تایید دایره خدمات آموزشی

مسئول شهریه دانشجویی بررسی
شهریه

پایان کار