

اطلاعیه درخواست وام های ضروری مختص دانشجویان روزانه

نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام های ضروری اعم از: ازدواج، تولد فرزند، دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جراحی)، دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه، بیماری خاص و پرهزینه یکی از اعضای تحت تکفل دانشجو، دانشجوی توان خواه، خرید لوازم کمک آموزشی، دانشجویان قهرمان ورزشی، حوادث و بلایای طبیعی، فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو، می‌رساند؛ سامانه ثبت درخواست وام های مذکور از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه در نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ فعال گردیده است. دانشجویان متقاضی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۳۰ مهلت دارند، مطابق فرآیند صفحه سوم (با توجه به **وضعیت دانشجو** در هر یک از بخش های چهارگانه) درخواست وام خود را در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir> ثبت نموده و مدارک را نیز به مسئول ثبت وام دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

لازم به ذکر است به دلیل محدود بودن اعتبارات وام، تاریخ تکمیل مدارک و ثبت تقاضا از سوی دانشجویان **اولویت پرداخت وام** بوده و در صورت اتمام اعتبارات هیچ گونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

ادامه صفحه بعد

- * دانشجویانی که در طول مقطع تحصیل فعلی خود تاکنون وام نگرفته‌اند، باید قبل از درخواست وام، مطابق فرآیند صفحه سوم در بخش اول اقدام به درخواست تشکیل پرونده نموده و اصل سند تعهد و مدارک را به مسئول ثبت وام تحویل نمایند تا درخواست تشکیل پرونده تأیید و امکان ثبت درخواست وام از طریق پورتال برای ایشان فراهم گردد.
- * دانشجو می‌تواند در هر نیمسال منحصرأ از یک رویداد استفاده نماید
- * استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفأ یک‌بار مجاز می‌باشد.
- * رویداد ازدواج، فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی و حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد صرفأ در دوران تحصیل امکان‌پذیر خواهد بود.
- * با توجه به جایگزینی وام ضروری رویداد به تشخیص ریاست صندوق با رویداد خرید لوازم کمک آموزشی، دانشجویانی که قبلاً از وام ضروری رویداد به تشخیص ریاست صندوق بهره‌مند شده‌اند امکان استفاده از وام رویداد خرید لوازم کمک آموزشی را ندارند.
- * رویداد خرید لوازم کمک آموزشی با تکمیل فرم تقاضای وام با تأیید معاون محترم دانشجویی و ارائه مدارک لازم (شامل فاکتور رسمی و معتبر لپ‌تاپ، قلم نوری و ...) پرداخت خواهد شد.

رویدادهای وام ضروری

نوع رویداد	مبلغ (میلیون تومان)
۱. ازدواج	۶,۵
۲. تولد فرزند	۶,۵
۳. دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی)	۶,۵
۴. دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پر هزینه	۶,۵
۵. بیماری خاص و پر هزینه یکی از اعضای تحت تکفل دانشجو	۶,۵
۶. دانشجوی توان خواه	۶,۵
۷. خرید لوازم کمک آموزشی	۶,۵
۸. دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر	۴
۹. دانشجویان قهرمان ورزشی	۴
۱۰. حوادث و بلایای طبیعی	۴
۱۱. فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو	۴

فرآیند درخواست وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در دانشگاه اراک

بخش	وضعیت دانشجو	فرآیند
اول	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته اند	۱. مراجعه به سایت /https://bp.swf.ir ۲. انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید ۳. ثبت کد ملی و تاریخ تولد سپس کلیک بر روی گزینه جستجو ۴. تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۵. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس https://araku.ac.ir/web/stu فرم ها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش نویس سند تعهد محضری ۶. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول ثبت وام در دانشگاه ۷. ادامه فرآیند در بخش دوم
دوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود وام گرفته اند	۱. مراجعه به سایت /https://bp.swf.ir ۲. درج کد ملی به عنوان کاربری و کلمه عبور و کلیک بر روی گزینه ورود ۳. ورود به بخش درخواست وام ۴. انتخاب وام (به جز وام های شهری و تحصیلی ثبت سایر وام ها مستلزم ارائه مستندات است.) ۵. ثبت درخواست ۶. تکمیل فرم و ضمیمه نمودن مستندات مربوط به هر وام ۷. ارائه مستندات وام به مسئول ثبت وام در دانشگاه
سوم	دانشجویانی که در طول تحصیل فعلی خود تشکیل پرونده داده اند ولی وام نگرفته اند	۱. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرم ها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش نویس سند تعهد محضری ۲. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول ثبت وام در دانشگاه ۳. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می باشد.
چهارم	دانشجویانی که در تحصیلات قبلی وام گرفته اند و در تحصیلات فعلی خود تشکیل پرونده نداده و وام نگرفته اند	۱. مراجعه به سایت /https://bp.swf.ir ۲. درج کد ملی و کلمه عبور، سپس کلیک بر روی گزینه ورود ۳. در منوی اطلاعات دانشجو، انتخاب گزینه درخواست مقطع جدید ۴. ورود به صفحه ایجاد مقطع تحصیلی جدید و تکمیل فرم و ذخیره اطلاعات ثبت شده ۶. مراجعه به سایت امور دانشجویی به آدرس http://araku.ac.ir/web/stu فرم ها، اخذ فرم مشخصات فردی متناسب با مقطع تحصیلی و فرم پیش نویس سند تعهد محضری ۷. ارائه سند تعهد محضری و فرم تکمیل شده مشخصات فردی به همراه مدارک لازم (قید شده در ذیل فرم مشخصات فردی) به مسئول ثبت وام در دانشگاه ۸. ادامه فرآیند مانند بخش دوم می باشد.

مسئولین ثبت وام در دانشگاه اراک

۳۲۶۲۱۷۶۴-۰۸۶	سرکار خانم عسگری (اداره رفاه دانشجویی واقع در ساختمان امور دانشجویی)	دانشکده علوم ورزشی
۳۲۶۲۱۷۶۶-۰۸۶	سرکار خانم ارباب زاده (اداره رفاه دانشجویی واقع در ساختمان امور دانشجویی)	دانشکده علوم پایه
۳۲۶۲۱۷۶۸-۰۸۶	سرکار خانم خوش گفتار (اداره رفاه دانشجویی واقع در ساختمان امور دانشجویی)	دانشکده فنی و مهندسی
۳۲۷۶۷۳۱۰-۰۸۶	جناب آقای صحرایی (طبقه همگف دانشکده علوم انسانی)	دانشکده علوم انسانی / حقوق / زبان های خارجه / هنر
۳۲۶۲۳۳۱۰-۰۸۶	جناب آقای باقری (طبقه اول دانشکده کشاورزی)	دانشکده کشاورزی

❖ دانشجویان می توانند به جای مراجعه به مسئولین ثبت وام اصل مدارک تشکیل پرونده و درخواست وام را به آدرس پستی ذیل ارسال کنند:

اراک، میدان بسیج، بلوار کربلا، دانشگاه اراک، کد پستی ۳۸۴۸۱۷۷۵۸۴

توجه: درج نام دانشکده و مسئول ثبت وام به عنوان گیرنده، روی پاکت های ارسالی الزامی است.