سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

راهنمای درخواست وام و مشاهده پرونده توسط دانشجو

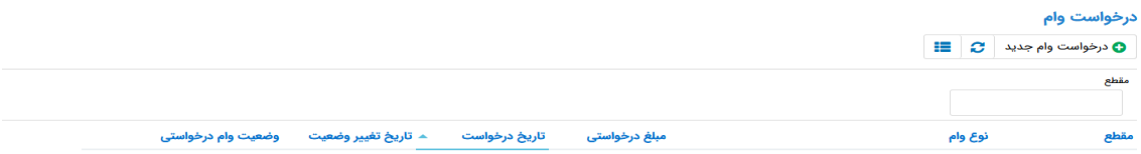
https://refah.swf.ir

کاربر با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و در صفحه ورود به سامانه با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود. پس از تکمیل اطلاعات مربوط به مشخصات کاربر (دانشجو) ، ثبت مقطع، ثبت ویژگی، سندتعهد ، در بازه زمانی تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان امکان درخواست وام میسر خواهد بود.

- درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت **تسهیلات/درخواست وام** را انتخاب کند





سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

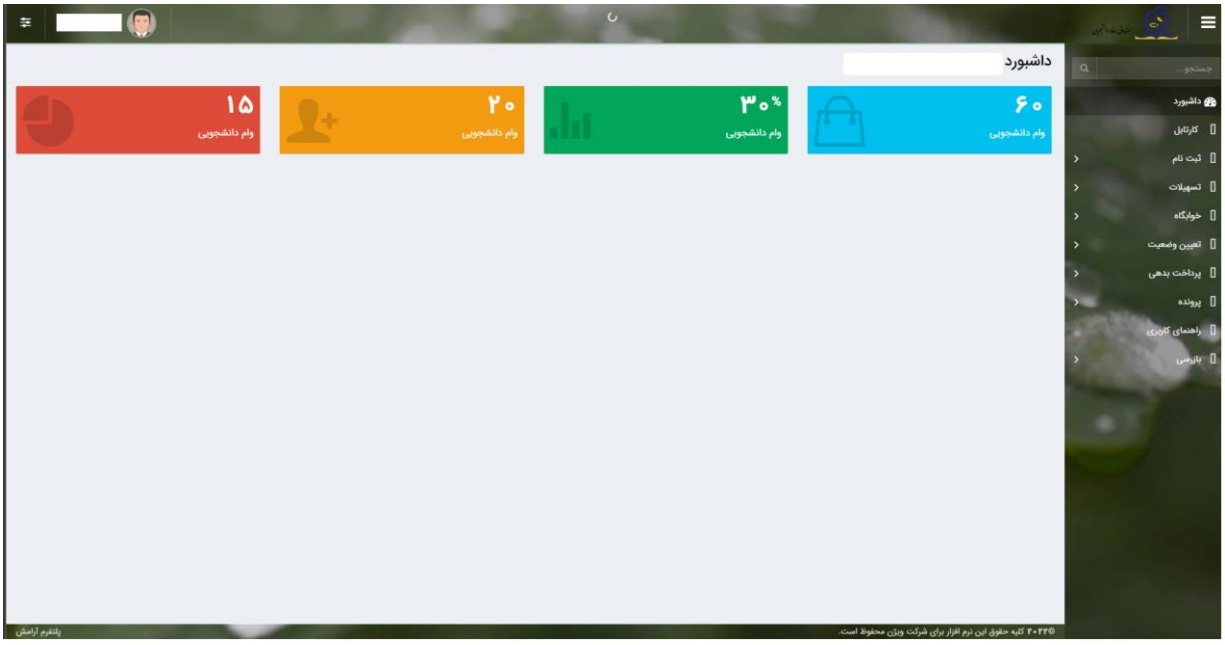
راهنمای ثبت اطلاعات توسط دانشجویان

https://refah.swf.ir

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و در صفحه ورود به سامانه، کاربر با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

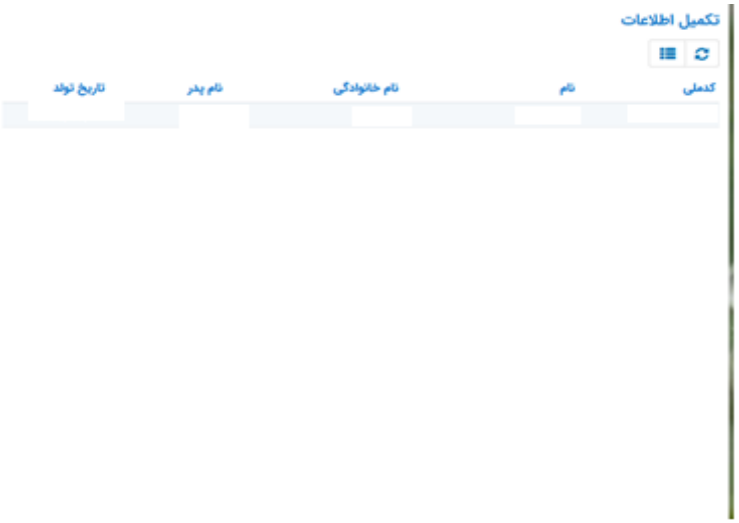
- نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده خوابگاه و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.

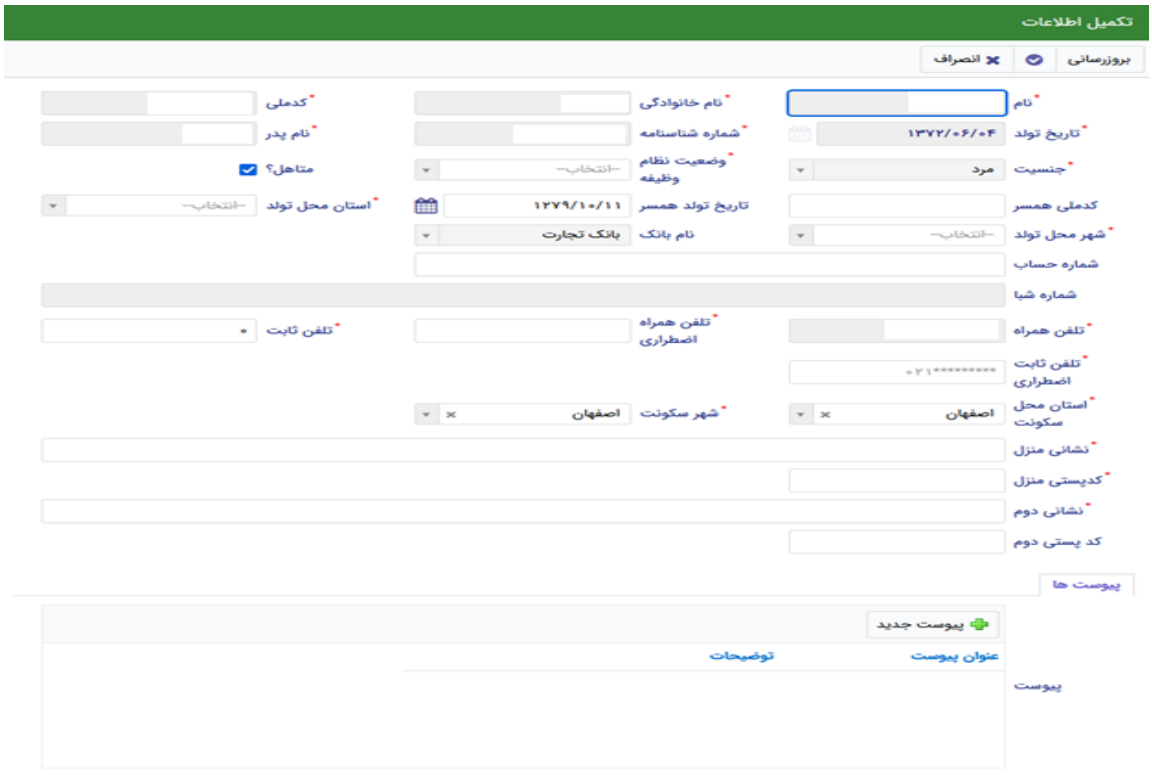


- تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات



هویتی دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

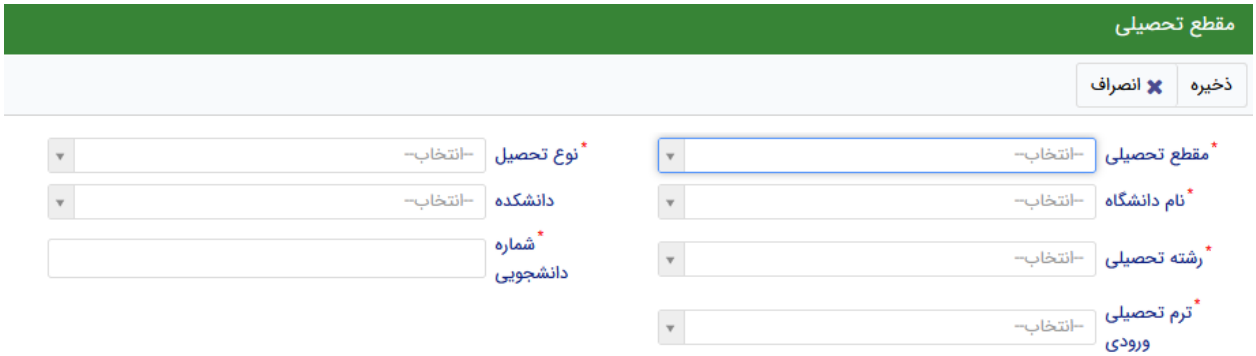
- ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت **ثبت نام/ثبت مقطع** را انتخاب کند.

در بخش دانشجو باید اخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.



پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند .

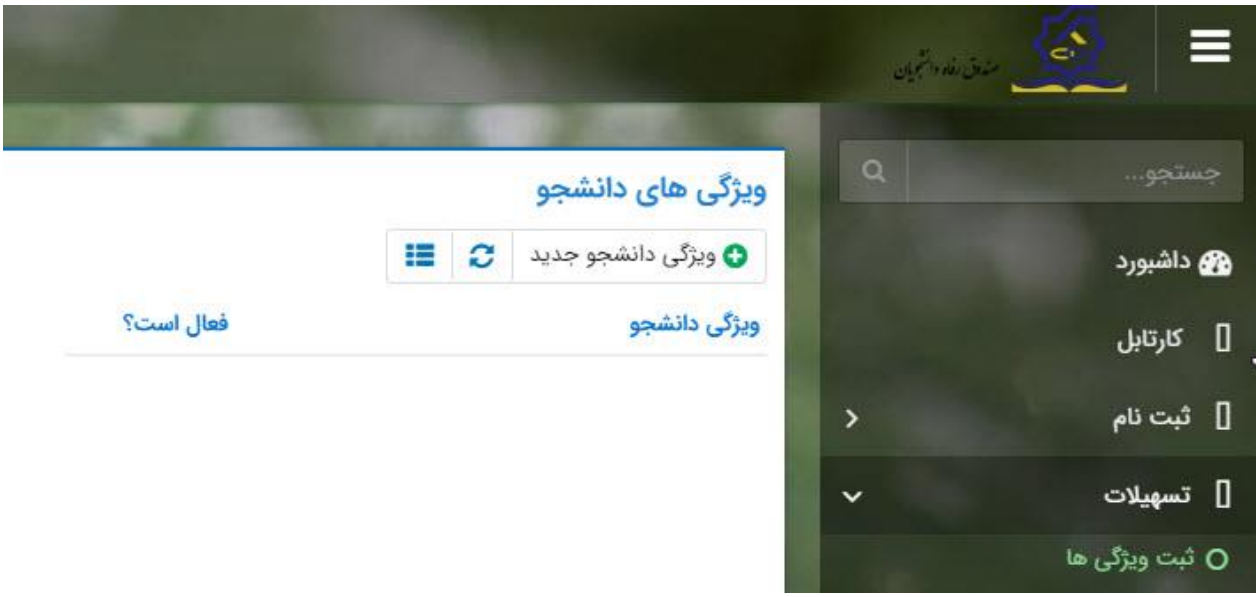


در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلد ها اجباری هستند . زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود .

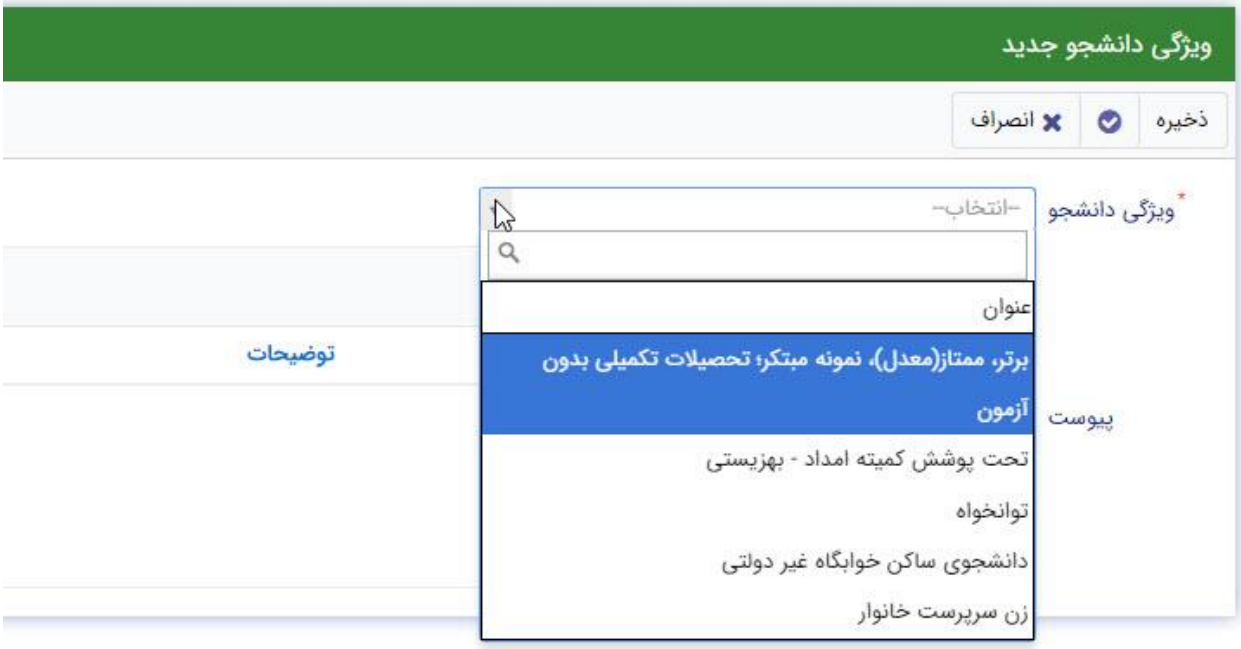
تسهیلات

- ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. **این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.**



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.



در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند ان را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خانوار و ... باشد.

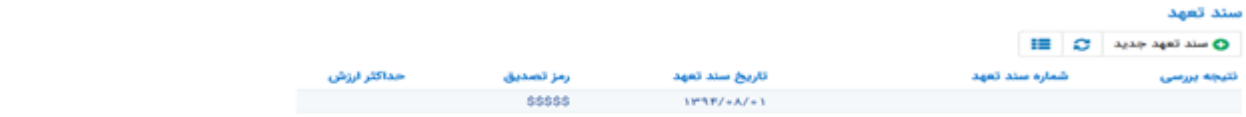
با کلیک بر روی گزینه "**ذخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

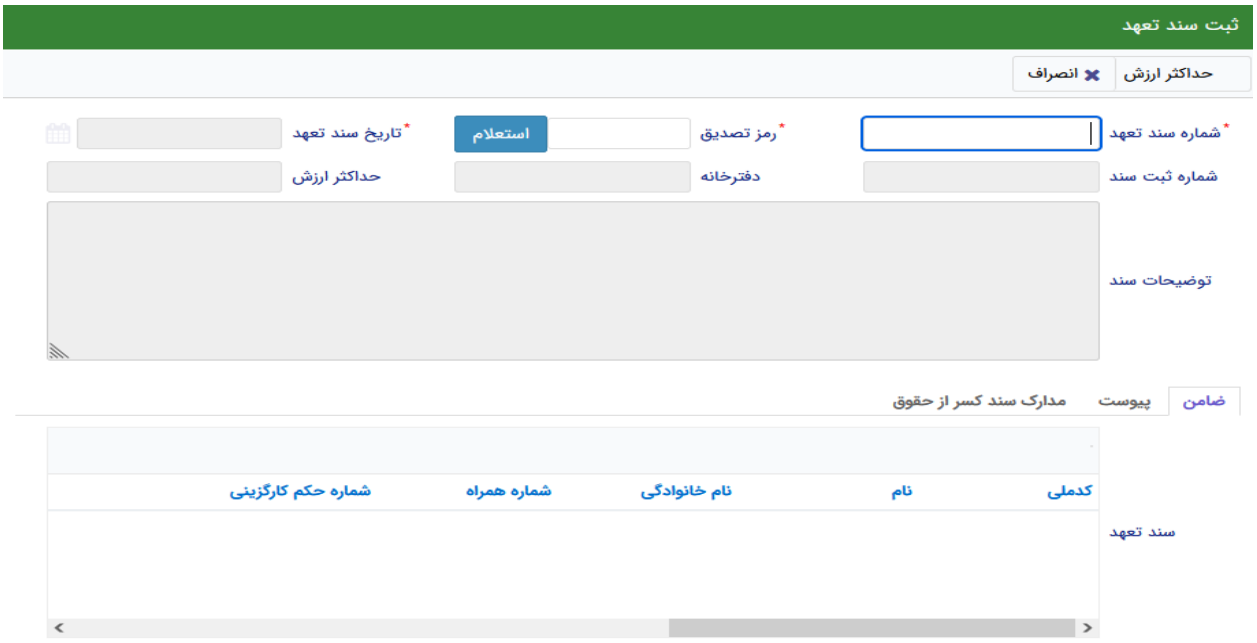
- سند تعهد

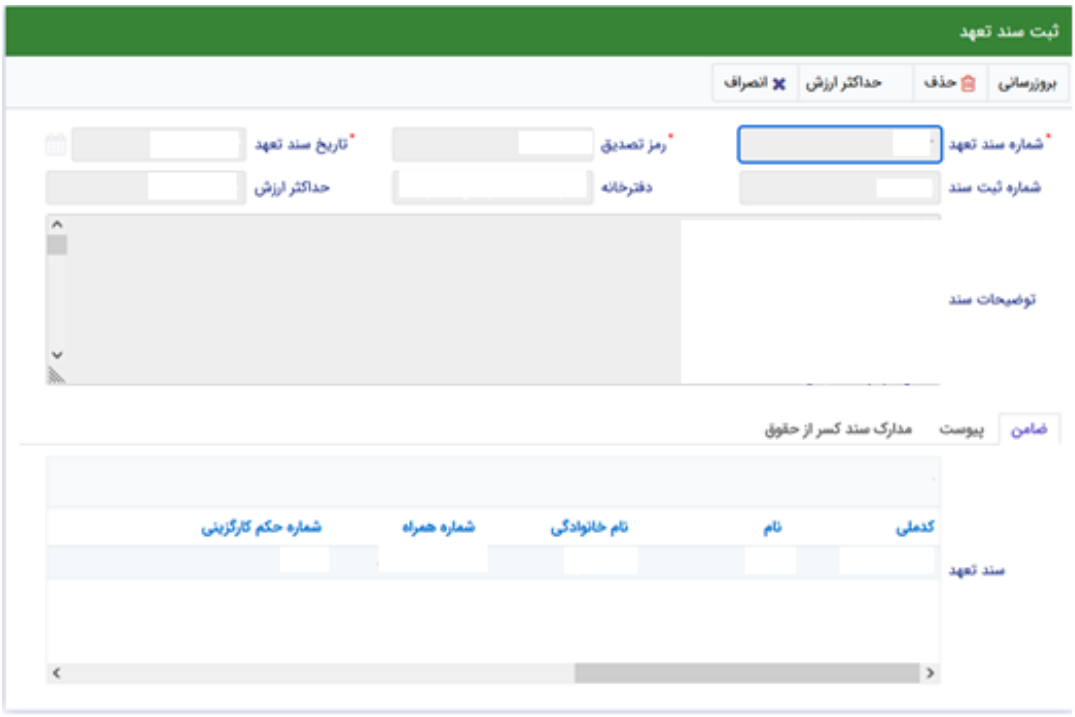
از منوی **تسهیلات/ثبت سند تعهد** را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



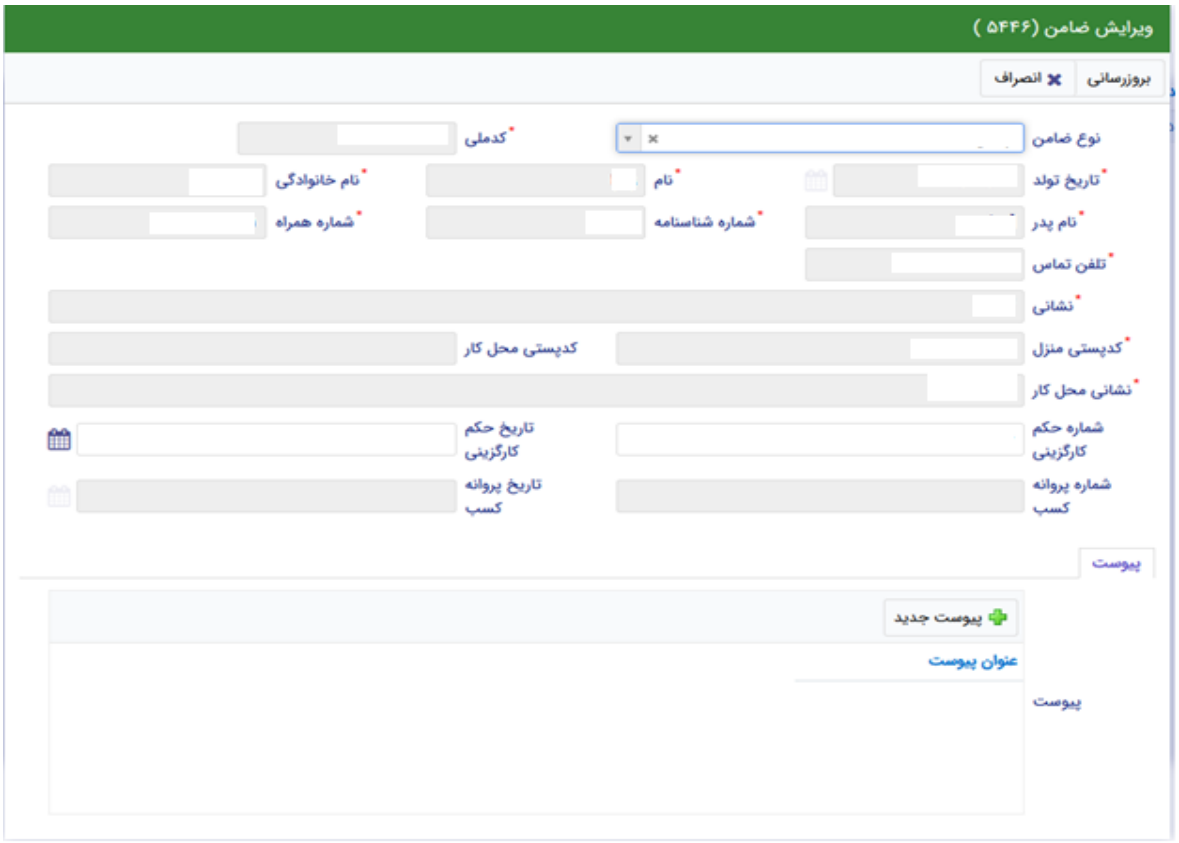
با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طیق سرویس مربوطه تکمیل میشود.



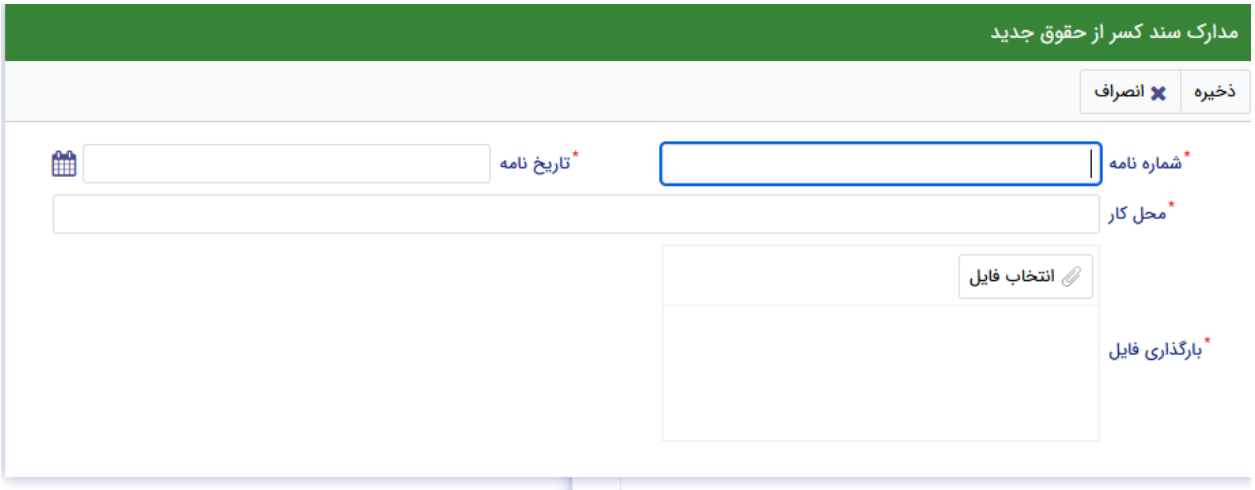




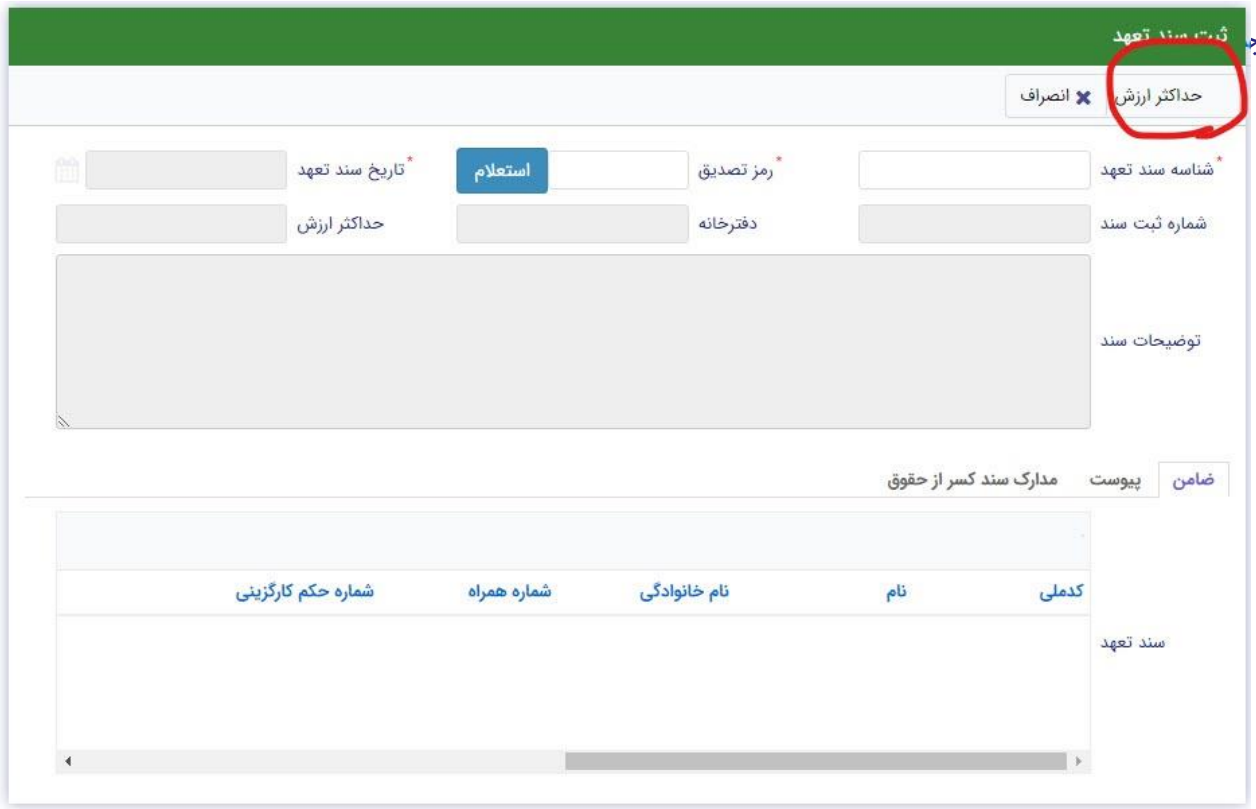
برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد



در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

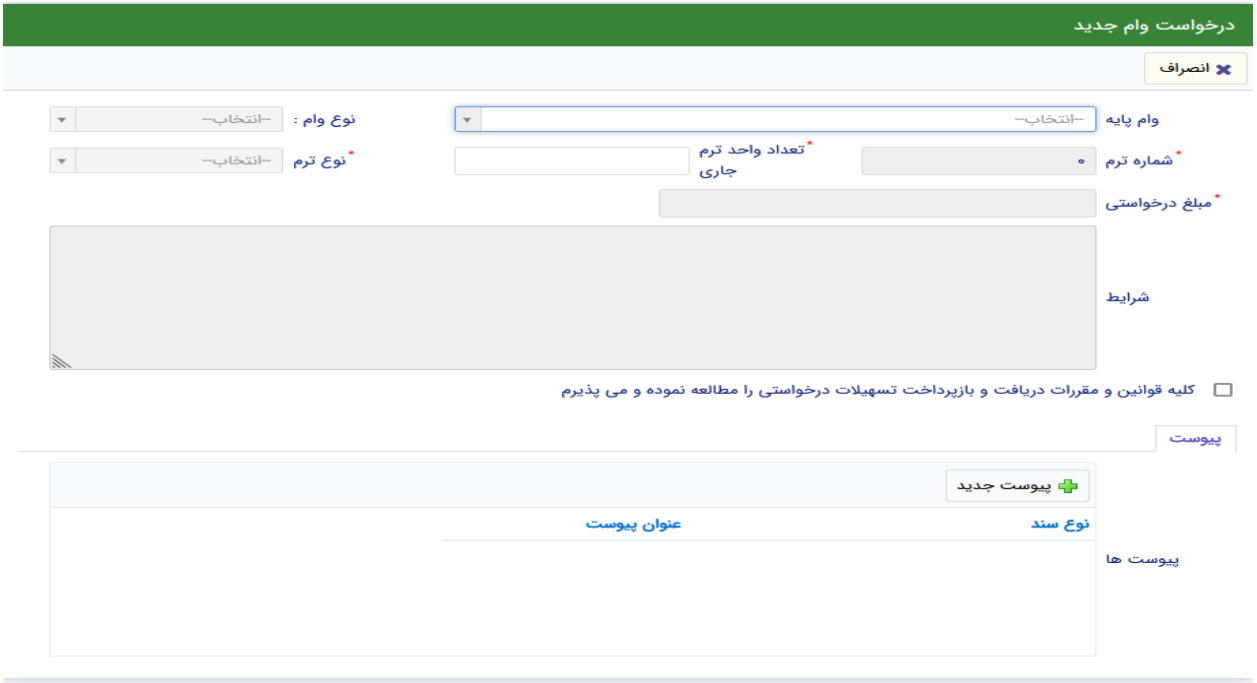


با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه "**حداکثر ارزش**" مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.


ثبت سند تعهد
حداکثر ارزش
انصراف
شناسه سند تعهد
رمز تصدیق
استعلام
تاریخ سند تعهد
شماره ثبت سند
دفترخانه
حداکثر ارزش
توضیحات سند
ضامن
پیوست
مدارک سند کسر از حقوق
کدملی
نام
نام خانوادگی
شماره همراه
شماره حکم کارگزینی
سند تعهد

نحوه ثبت درخواست وام در سامانه

اگر دانشجو درخواست وامی قبلا ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.



در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در نوع وام دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

۱- **براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است**

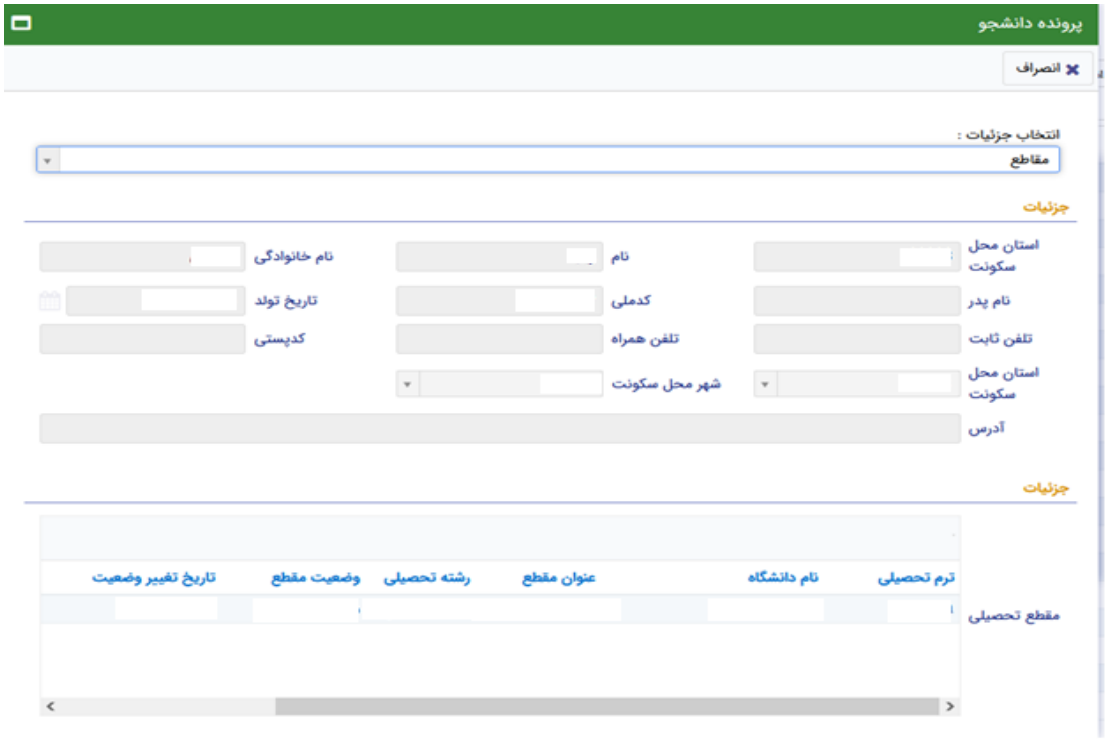
۲- **وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد**

۳- **دانشجو شرایط وام را داشته باشد**

پرونده دانشجو

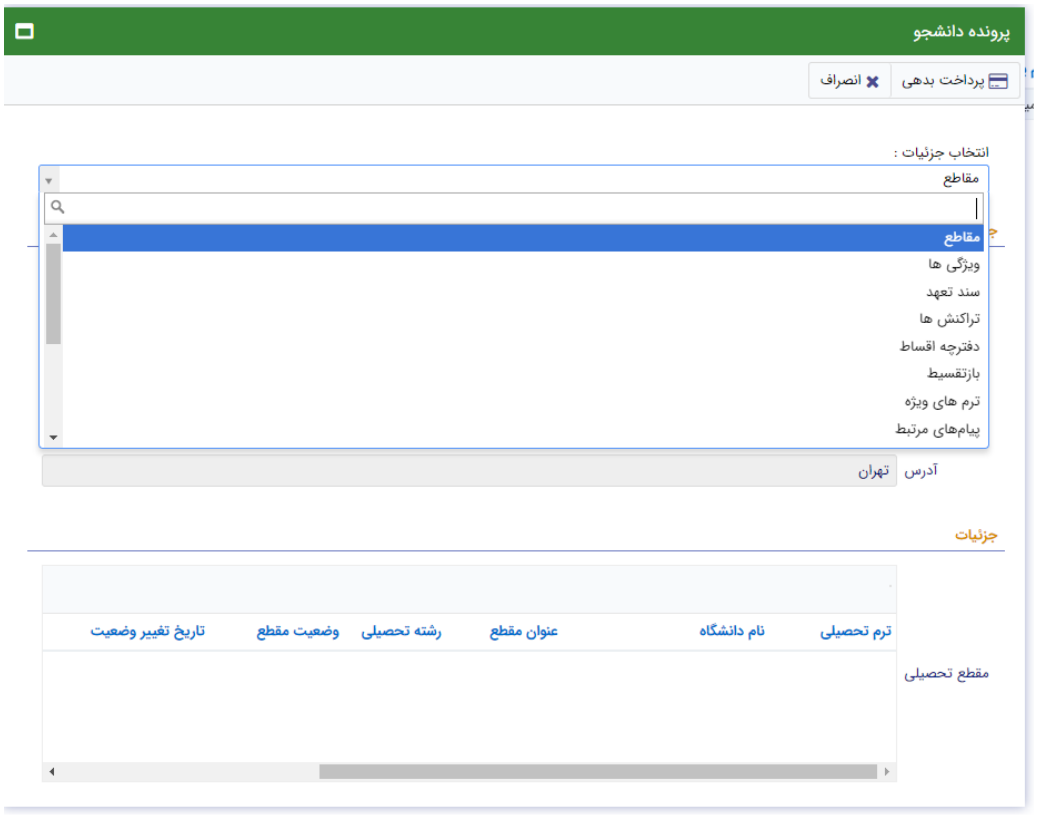
دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند.

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.



کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.


پرونده دانشجو
پرداخت بدهی
انصراف
انتخاب جزئیات :
مقاطع
مقاطع
ویژگی ها
سند تعهد
تراکنش ها
دفترچه اقساط
بازتقسیط
ترم های ویژه
پیام‌های مرتبط
آدرس
تهران
جزئیات
ترم تحصیلی
نام دانشگاه
عنوان مقطع
رشته تحصیلی
وضعیت مقطع
تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی

باتشکر از حسن توجه شما